



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
им. М.ХАНГИШИЕВА»**
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН, С.НИЖНЕЕ-КАЗАНИЩЕ
368205

Приказ №11
по МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

от 10.02.2025г.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Минобрнауки РФ №05-02 от «07» февраля 2025г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе-Умаханова А.И. – учитель нач.;кл
- в 5 классе - Вайланматова А.З.–учитель истории;
- в 6 классе – СултановаУ.Ш.-учитель географии;
- в 7 классах - Бамматова П.М..-учитель родного языка;
- в 8 классах - Газибекова Л.Ш. - учитель биологии;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.04. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.04 на 2 уроке;
- по математике 16.04. на 2 уроке;
- по выбору 17.04. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (19 человек) класс 4- кабинет №4;
- по математике (19 человек) класс 4–кабинет №4;
- по окружающему миру (19 человек) класс 4–кабинет №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по выбору 16.04 на 2 уроке;
- по выбору 17.04. на 2-3 уроке;
- по математике 15.04. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 14.04. на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по выбору (13 человек) класс 5 – кабинет №2;
- по выбору (13 человек) класс 5- кабинет №2;
- по математике (13 человек) класс 5- кабинет №2;
- по русскому языку (13 человек) класс 5– кабинет №2.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04. на 2-3 уроке;
- по математике 21.04. на 2-3 уроке.

- по выбору 22.04 на 2 уроке

- по выбору 23.04. на 2-3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) класс 6 – кабинет №4;
- по математике (15 человек) класс 6– кабинет №4.

- по выбору (15 человек) класс 6 – кабинет №4

- по выбору (15 человек) класс 6 – кабинет №4

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04. на 2-3 уроке;
- по математике 25. на 2-3 уроке;

- по выбору 28.04. на 2 уроке;

- по выбору 29.04. на 2-3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) класс 7 – кабинет №6;
- по математике (14 человек) класс 7– кабинет №6;

- по выбору (14 человек) класс 7 – кабинет №6.

- по выбору (14 человек) класс 7– кабинет №6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 16.04. на 2-3 уроке;
- по русскому языку 14.04. на 2-3 уроке;
- по выбору 15.04. на 2 уроке;
- по выбору 17 04.. на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (11 человек) класс 8 – кабинет №7;
- по русскому языку (11 человек) класс 8 – кабинет №7;
- по выбору (11 человек) класс 8– кабинет №7.

- по выбору(11 человек) класс 8– кабинет №7.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Вайланматову М.К.-зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР **Вайланматовой М.К.:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдуллатипова З.И. – председатель комиссии; Бийбатырова С.И. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Вайланматов З.А.- председатель комиссии А.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Багавутдинова У.И. – председатель комиссии Газибекова Л.Ш. – член комиссии
История	5	Магомедова М.М.-председатель комиссии Вайланматова А.З.- член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Кабинет №2 – Вайланматова А.З.

Кабинет №4 – Умаханова А.И., Султанова У.Ш.

Кабинет №7 – Бамматова П.М.

Кабинет №6 – Газибекова Л.Ш..

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Вайланматовой М.К.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Вайланматовой М.К.**

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 1 года

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Меджидова М.М. – 4 класс – кабинет №4

2. Гаджиева Н.И. 5 класс – кабинет №2

3. Яхьяева З.Н. - 6 класс – кабинет №4

4. Магомедова А.Х. - 7 класс – кабинет №6

5. Бийбатырова С.И. - 8 класс - кабинет №7

Директор школы



З.И.Абдуллатипова