



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
им. М.ХАНГИШИЕВА»  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН, С.НИЖНЕЕ-КАЗАНИЩЕ  
368205

**Приказ № 6**  
**по МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»**

от 05.02.2024 г.

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в  
МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа  
Управления образованием Буйнакского района №9 от «19»января 2024 г.

Приказываю:

**1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с  
планом-графиком**

**2. Назначить организаторами в аудиториях:**

- в 4 классе - Умаханова А.И. – учитель нач.;кл
- в 5 классе - Магомедова П.М. - учитель англ.яз.;
- в 6 классе – Бамматова П.М. - учитель родного яз;
- в 7 классах - Газибекова Л.Ш. - учитель биологии;
- в 8 классах - Магомедова М.М - учитель истории;

**2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4  
классах на следующих уроках:**

- по русскому языку (часть 1) 02.04.на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 03.04 на 2 уроке;
- по математике 04.04.на 2 уроке;
- по окружающему миру 05.04.на 2 уроке.

**3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:**

- по русскому языку (13 человек) класс 4- кабинет №6 ;
- по математике (13 человек) класс 4–кабинет №6;
- по окружающему миру (13 человек) класс 4–кабинет №6.

**4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:**

- по истории 02.04 на 2 уроке;
- по биологии 03.04.на 2 уроке;
- по математике 04.04.на 2-3 уроке;
- по русскому языку 05.04.на 2-3 уроке.

**5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:**

- по истории (16 человек) класс 5 – кабинет №4;
- по биологии (16 человек) класс 5- кабинет №4;
- по математике (16 человек) класс 5- кабинет №4;
- по русскому языку (16 человек) класс 5– кабинет №4.

**6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:**

- по русскому языку 08.04.на 2-3 уроке;
- по математике 09.04.на 2-3 уроке.
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 10.04 на 2 уроке.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) 11.04.на 2 уроке.

**7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:**

- по русскому языку (12 человек) класс 6 – кабинет №2;
- по математике (12 человек) классы 6– кабинет №2.
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) (12 человек) класс 6 – кабинет №2.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) (12 человек) класс 6– кабинет №2.

**8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:**

- по русскому языку 12.04.на 2-3 уроке;
- по математике 15.04.на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 16.04. на 2 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 17.04.на 2 уроке;

**9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:**

- по русскому языку (10 человек) класс 7 – кабинет №5;
- по математике (10 человек) класс 7– кабинет №5;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) (10 человек) класс 7 – кабинет №5.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (10 человек) класс 7– кабинет №5.

**10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:**

- по математике 18.04. на 2-3 уроке;

- по русскому языку 19.04. на 2-3 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 22.04. на 2 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 23.04. на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (14 человек) класс 8 – кабинет №3;
- по русскому языку (14 человек) класс 8 – кабинет №3;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (14 человек) класс 8 – кабинет №3.
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия)

(14 человек) класс 8 – кабинет №3.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Вайланматову М.К.- зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Вайланматовой М.К.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдуллатипова З.И. – председатель комиссии; Бийбатырова С.И. – член комиссии; Гаджиева А.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Вайланматов З.А. – председатель комиссии Акаева А.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Багавутдинова У.И. – председатель комиссии Газибекова Л.Ш. – член комиссии
История	5	Магомедова М.М.-председатель комиссии Вайланматова А.З.- член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет №2 – Бамматова П.М.

Кабинет №3 – Магомедова М.М.

Кабинет №4 – Магомедова П.М.

Кабинет №5 – Шугаибова Л.Ш.

Кабинет №6 – Умаханова А.И.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Вайланматовой М.К.** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Вайланматовой М.К.**

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 2 лет

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1. Меджидова М.М. – 4 класс – кабинет №6

2. Бекеева К.С. – 5 класс – кабинет №4

3. Яхьяева З.Н. – 6 класс – кабинет №2

4. Магомедова А.Х. – 7 класс – кабинет №5

5. Мисирбекова З.М. – 8 класс – кабинет №3

Директор  Абдуллатипова З.И.

