



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 им. М.ХАНГИШЕВА»  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, БУЙНАКСКИЙ РАЙОН, С.НИЖНЕЕ-КАЗАНИЩЕ, 368205, mkou\_nk\_sosh4@e-dag.ru

«Утверждаю»  
Директор *З.И. Абдуллатипова*  
/З.И. Абдуллатипова/  
« 29 » 09 2024



**ПЛАН**  
**Учебно-воспитательной работы**  
**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»**  
**на 2024-2025 учебный год.**

# Раздел I.

## Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2025 учебный год.

**Цели и задачи. Направления методической работы.**

**Формы методической работы.**

Цели анализа – выявление степени эффективности методической работы в школе и ее роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, а также степени реализации задач, поставленных перед методической службой школы на 2023/2024 учебный год, определение направлений работы на 2024/2025 учебный год.

Методическая работа в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ № 4» представляет собой систему мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Методическая работа в 2023/2024 учебном году была ориентирована на развитие педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов, совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование, аккумулирование и распространение передового педагогического опыта, повышение престижа образовательной организации.

**Цель методической работы** – обеспечить условия, способствующие непрерывному совершенствованию педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**Задачи методической работы:**

1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса, включение педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение лично-ориентированных, развивающих и информационных технологий.

2. Реализация системы мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства, организация ликвидации профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно профессионального развития и повышения квалификации.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам.
4. Организация методического сопровождения исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повышение качества подготовки к олимпиадам, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.
5. Организация и проведение традиционной серии мероприятий системы внутреннего повышения квалификации, направленных на профессиональную самореализацию педагогов и распространение опыта их работы.
6. Продолжение работы по обеспечению преемственности всех уровней образования.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

##### ***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

##### ***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов;

##### ***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов с помощью Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов;

4. Создание условий для развития личности ребенка.

##### ***Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:***

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;  
Изучение особенностей индивидуального развития детей;  
Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для обеспечения самоопределения учащихся.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию

здоровьесберегающих методик.

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:**

1. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся.

**Основными формами методической работы в школе являются:**

- педсоветы;
- методический совет;
- работа методических объединений педагогов;
- изучение, обобщение, трансляция позитивного педагогического опыта;
- семинары, марафоны;
- защита педагогических проектов;
- дни открытых дверей;
- конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции для обучающихся;
- взаимопосещение уроков.

**Проведение педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной единой методической темой школы.

- Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. Содержание педсоветов включало в себя аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и

определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение основной образовательной программы на 2023-2024 уч.год.</li> <li>3. Утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение учебно- воспитательного плана на 2023-2024 уч.г.</li> </ol>	30.08.2023г.	Абдуллатипова З.И.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета.</li> <li>2. Изучение уровня преподавания в 5 классе, степени адаптации учащихся к средней школе.</li> <li>3. Итоги I-четверти.</li> </ol>	03.11.2023г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Магомедова М.М.
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета.</li> <li>2. Доклад: «Особенности организации воспитательного процесса школы в условиях реализации стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».</li> <li>3. Анализ работы школы за I - полугодие результат, проблемы, задачи.</li> </ol>	12.01.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Гусейнова С.Ш.
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ работы учителей Бийбатыровой С.И., Магомедовой М.М., Авархановой П.А. по решению основной методической проблемы, над которой работает школа.</li> <li>3. «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества».</li> </ol>	25.02.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Яхьяева З.М.
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад на тему: «Активные методы обучения на уроках как фактор успешной реализации ФГОС».</li> <li>2. Итоги ВОШ.</li> <li>3. Итоги III- четверти.</li> </ol>	30.03.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Яхьяева З.М.
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов.</li> <li>2. Анализ выполнения пунктов дорожной карты по повышению качества образования.</li> </ol>	30.04.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации.</li> </ol>	21.05.2024г.	Абдуллатипова З.И.

	2. О переводе учащихся 1 класса.		
8	1. О переводе учащихся 2-8 классов, 10 кл.	04.06.2024г.	Абдуллатипова З.И.
9	1. О переводе учащихся 9 класса в 10 класс. 2. Об окончании школы учащимися 11 класса.	25.06.2024г.	Абдуллатипова З.И.

**Вывод.** На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

**Рекомендации.** В новом учебном году необходимо активнее использовать

нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

#### **Работа методического совета школы**

Ведущая роль в управлении методической работой в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» принадлежит методическому совету, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы, школьных методических объединений и творческих групп учителей.

#### **Состав методического совета**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1	Абдуллатипова Заира Имамутдиновна	Директор
2	ВайланматоваМаржанатКрымсолтановна	Зам.директора по учебно-воспитательной работе
3	Гусеинова Саида Шамсутдиновна	Зам.директора по воспитательной работе
4	Яхьяева Зарема Набиевна	Методист, профком
5	Султанова УмжамилШарабутдиновна	Социальный педагог
6	Вайланматова Аида Зульпухаровна	Педагог психолог
7	Гаджиева Асият Гаджиевна	Вожатая

**За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы**

**проведено 5 заседаний МО, на заседаниях рассматривались важные вопросы:**

<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 4. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку- 11класс. 2.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4.	Январь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО

	Подготовка и проведения ВПР.		
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1.Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2.Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ	Март.	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО

**Вывод.** Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МО, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу ШМО творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2023/2024 учебный год выполнен.

**Рекомендации.** Продолжить осуществлять координацию действий методического объединения по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

Работа школьных методических объединений

В 2023/2024 учебном году работа ШМО велась по единой методической теме:

«[Формирование компетенций учителя и ученика как средство повышения качества образования](#)».

Выбор методической темы был обусловлен основными тенденциями развития системы образования, а также актуальными для школы потребностями и запросами со стороны педагогического коллектива, выявленные в ходе мониторинга

профессиональных затруднений. Планы ШМО были составлены в соответствии с единым планом методической работы школы. Методические объединения педагогов работали над методическими темами, которые были сформулированы в соответствии с единой методической темой школы и в своей деятельности прежде всего ориентировались на организацию методической помощи учителям и классным руководителям.

Каждое ШМО в течение учебного года работало по своему индивидуальному плану, в основе которого лежала проблема, вытекающая из приоритетных направлений современного образования, единой методической темы и реального положения дел в учебной области, вошедших в данное объединение предметов, а также с учетом плана методической работы школы. Их главной задачей являлось повышение качества образования посредством оказания помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства, внедрение позитивного педагогического опыта и современных образовательных технологий. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- согласование рабочих программ;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- система и формы промежуточного и итогового контроля;
- новые образовательные технологии, перспективы и проблемы их внедрения;
- организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- участие в работе системы внутреннего повышения квалификации, распространение передового педагогического опыта, совершенствование педагогического мастерства;
- ресурсы повышения качества образования; - итоговая аттестация обучающихся.

**План работы  
методического объединения учителей русского языка и литературы  
на 2023– 2024 учебный год**

**Руководитель Бийбатырова С.И.**

**Методическое объединение** - это объединение учителей, нацеленное на адаптацию общеметодических положений к конкретной учебной дисциплине, конкретному уроку или конкретному воспитательному мероприятию.

**Цель работы ШМО:** координация учебно-методической деятельности педагогов.

**Задачи ШМО:**

1. Углубление профессиональных знаний.
2. Взаимообмен знаниями по специальности, обмен опытом работы.
3. Обеспечение выполнения учебных программ, обеспечение преемственности в обучении.

**В функции** школьного **методического объединения** входит следующее:

1. Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о психолого – педагогической науке, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования;
2. Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учётом специфики и приоритетных направлений развития школы;
3. Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей. Быть инициатором конкретных инноваций.

**Методическая тема школы**

«Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

**Методическая тема ШМО**

«Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях перехода на ФГОС»

**Основная цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

**Проблема:** обновление содержания и методик преподавания русского языка и литературы.

**Основные задачи ШМО:**

1. Разработка и апробация модели организации образовательного процесса, реализующей идеи продуктивного образования, позволяющей успешно реализовать основные цели и задачи ФГОС нового поколения.
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС способа организации деятельности по формированию нового поколения.

3. Построение целостной программы по духовно-нравственному воспитанию в соответствии ФГОС.
4. Организация многоаспектной деятельности обучающихся как способа организации деятельности по формированию УУД, развитию социальной активности.
5. Интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ
6. Выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.
7. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках русского языка и литературы.
8. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
9. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
10. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности и их результатов.
11. Повышение профессиональной квалификации учителей.

***Повысить квалификацию педагогов по проблемам:***

1. Переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
4. Внедрить в практику работы всех учителей мо технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
5. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
6. Освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
9. Активизация участия в интеллектуальных и творческих конкурсах;

***Основные направления методической работы:***

1. Разработка образовательных программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС;
2. Развитие инфраструктуры духовно-нравственного воспитания и оздоровления обучающихся (здоровьесбережение в образовательной деятельности, элективные курсы, детские объединения, дискуссионные клубы, социальное партнерство);
3. Внедрение в практику образовательной деятельности на основе проектно-исследовательского компонента (обеспечение участия обучающихся во всех видах проектно-исследовательской деятельности, создание условий для реализации исследовательских навыков обучающихся через расширение сети дополнительных образовательных услуг)

**План работы**  
**ШМО учителей математики, физики и информатики**  
**на 2023–2024 учебный год**

**Руководитель Акаева А.А.**

**Методическая тема ШМО:** *«Формирование компетенций учителя и ученика, как средство повышения качества образования»*

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

**Задачи ШМО:**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей ШМО, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-научного цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- Участием в вебинарах.
- Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4. Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

5. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ.

### **Основныенаправлениядеятельности:**

1. Работаснормативнымидокументами
2. Работанадединойметодическойтемойшколы«*Формирование компетенций учителя и ученика, как средство повышения качества образования*»
3. Повышениеквалификациипедагогов.
4. Выявление,изучениеиобобщениепередовогопедагогическогоопыта
5. Работасинтеллектуальноодареннымидетьми(олимпиады,конкурсы)
6. Психологическоесопровождениесубъектовобразовательногопроцесса
7. Информационнаядеятельность
8. Аналитическаядеятельность

## Реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация участия обучающихся в школьных, муниципальных и региональных олимпиадах	В течение года	Учителя предметники
2	Организация участия обучающихся в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.	В течение года	Учителя предметники
3	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя предметники
4	Организация участия обучающихся в конференциях	В течение года	Учителя предметники
5	Организация и проведение внеурочной деятельности	В течение года	Учителя предметники
6	Составление плана работы содаренными и слабоуспевающими обучающимися во время школьных каникул.	В течение года	Учителя предметники

### План работы школьного методического объединения (по направлениям)

№	Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Деятельность	Анализ преподавания и качества знаний обучающихся Анализ результатов итоговой аттестации Анализ проведения школьных олимпиад Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах Анализ проведения предметной недели	по четвертям и полугодиям август, июнь по окончании школьного тура по окончании муниципального тура по окончании недели математики и информатики	Рук. ШМО  Учителя предметники

2.		1. Заседания ШМО 2. Планирование работы на 2022-2023 уч. 3. Утверждение рабочих программ. 4. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС	август – май август – сентябрь в течение года	Рук. ШМО Акаева А.А.  Учителя предметники
----	--	--	---	--

	Планирование и организация деятельности методического объединения	<p>5. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ГИА».</p> <p>6. Планирование проведения школьных олимпиад предметной недели.</p>	октябрь	
3.		<p>1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках</p> <p>2. Продолжаем изучать. О преподавании предметов. Переход на новое содержание образования Формы использования ИКТ в образовательном процессе. Посещение и анализ уроков</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС</p> <p>4. Взаимопосещение уроков.</p>		<p>в течение года по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
4.		<p>1. Работа внеурочной деятельности</p> <p>2. Мониторинг качества знаний</p> <p>3. Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся</p> <p>4. Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.</p>		<p>январь</p> <p>в течение года до конца</p> <p>в течение года апрель</p>
5.	передача опыта	<p>1. Обобщение опыта работы по темам самообразования учителей</p> <p>2. Круглый стол. Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ.</p>		в течение года
6.	Работа с одаренными детьми / детьми ОВЗ и	<p>1. Школьные олимпиады по предметам.</p> <p>2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, международного уровня</p> <p>3. Участие в научно-практической конференции.</p> <p>4. Осуществление консультирования учителей, родителей по вопросам организации помощи учащимся ОВЗ</p>		<p>октябрь-ноябрь по мере необходимости</p> <p>в течение года</p>

ДЕТЪМИ ИНВАЛИДАМИ

--	--	--

7.	<p style="text-align: center;">Научно-методическая работа.</p>	<p>1. Разработка системы уроков по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации.</p> <p>3. Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства, освоение работы в интернете.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом.</p> <p>5. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока.</p> <p>6. Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора обучающихся и привития им интереса к изучаемым предметам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Учителя предметники</p>
----	--	---	-----------------------	--

## План работы ШМО на 2022-2023 учебный год (по месяцам)

Дата	Содержание деятельности
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов итоговой аттестации в 9, 11 классах;</li> <li>- утверждение плана работы ШМО, тем самообразования;</li> <li>- согласование УМК;</li> <li>- утверждение тем самообразования учителей;</li> <li>- организация внеурочной работы</li> <li>- составление адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</li> <li>- организация методической работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2023-2024</li> </ul>
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение входного мониторинга.</li> <li>-</li> <li>- Повышение мотивации и качества обучения через новые формы, методы и приемы.</li> <li>- Ознакомится с документами об изменении ГИА и ЕГЭ в 2023-2024 году.</li> </ul>
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады;</li> <li>-</li> <li>- Работа с одаренными и мотивированными детьми: подготовка учащихся к всероссийской предметной олимпиаде.</li> <li>- Плановая проверка тетрадей.</li> <li>- Взаимопосещение уроков.</li> </ul>
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)</li> <li>- итоги Четверти. Качество обучения по математике, информатике, физике</li> <li>- утверждение материалов для итогового контроля</li> </ul>
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие учащихся в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах.</li> <li>- Итоговый контроль</li> </ul>
январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и проведение недели математики и информатики.</li> <li>-</li> <li>- Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов - Итоговый контроль.</li> <li>- Взаимопосещение уроков</li> </ul>
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги недели математики и информатики.</li> <li>-</li> <li>- Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов</li> </ul>
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках математики, информатики</li> <li>- Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации по математике и информатике.</li> </ul>
апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение пробных экзаменационных работ по математике в 9 и 11 классах</li> <li>- Взаимопосещение уроков</li> </ul>
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты учителей математики о прохождении программы.</li> <li>- Итоговый контроль</li> <li>- Согласование УМК по предметам ШМО на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>

Распределение нагрузки по математике на 2024-2025 учебный год.  
 Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.  
 Предварительное планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год

**План организации подготовки к ГИА и ОГЭ по математике, физике  
 информатике учащихся 9-11 классов  
 в 2023-2024 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>1. Заседание методического объединения: «Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ГИА по математике, физике и информатике в 2023-2024 учебном году»: - анализ результатов ОГЭ и ГИА по математике, физике и информатике в 2022-2023 учебном году. Поэлементный разбор заданий, типичные ошибки;</p> <p>- изучение демоверсий, проектов КИМов в 2023 году, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</p> <p>- методы и приемы работы по повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации.</p> <p>. Разработка рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ГИА;</p> <p>- организация подготовительной работы к ОГЭ и ГИА в 9-11 классах (организация индивидуальных консультаций для учащихся).</p> <p>2. Подготовка информационных стендов для учащихся и родителей «Подготовка к экзаменам» в кабинетах</p> <p>3. Заседание ШМО: обмен опытом по вопросам подготовки к ОГЭ и ГИА (формы, методы работы с учащимися по подготовке базовых заданий и заданий повышенной сложности части С). Условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.</p> <p>4. Пополнение банка заданий и учебной методической литературы материалов по подготовке к ОГЭ и ГИА.</p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p>	<p>Все учителя – предметники</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>1. Информирование учащихся 9-11 классов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по математике и информатике: структура экзаменационной работы по математике, физике и информатике</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Учителя работающие в 9, 11 классах</p>

## **Сентябрь-октябрь**

Обмен методическими материалами, созданием рабочих программ календарно-тематическим планированием.

Контроль успеваемости учащихся 5 класса.

Проведение вводных контрольных работ по математике с 5 по 11 класс

Создание групп риска

Проведение предметных олимпиад, подготовка к районным олимпиадам по физике, математике и информатике

Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.

Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

Участие в работе РМО учителей математического цикла.

## **Ноябрь-декабрь:**

Проведение школьной олимпиады по математике.

Участие в районной олимпиаде по математике, физике и информатике (работы одаренными детьми).

Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий.

Контроль со стороны

ШМО за выполнением программного материала и практической части по математике, информатике и физике.

Участие учащихся выпускных классов в диагностических работах по математике.

Проведение административных контрольных работ за первую четверть за первое полугодие в 5-11 классах.

Работа с слабоуспевающими детьми.

Взаимопроверка тетрадей учащихся учителями.

## **Январь-февраль:**

Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.

Обмен опытом использования компьютеров, материалов современных технологий.

Проверка подготовки учащихся к выпускным экзаменам.

Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.

Участие учащихся выпускных классов в диагностических работах по математике.

Посещение уроков математики в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.

Проведение консультаций для выпускников, сдающих математику, информатику и физику

Контроль в старших классах за накаляемостью отметок по математике, физике и информатике, их объективностью.

Обсуждение результатов школьных и районных предметных олимпиад по математике и физике.

Подготовка к школьной научно-практической конференции.

## **Март-апрель:**

Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.

Оформление уголков по подготовке к экзаменам.

Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам.

Участие в школьной научно-практической конференции (работы одаренными детьми).

Работасослабоуспевающимидетьми.

**Май-июнь:**

Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов. Проведение итоговых контрольных работ по математике за 2022-2023 учебный год в 5-8 и 10 классах.

Отчет учителей математического цикла по теме самосообразования.

Подведение итогов деятельности ШМО учителей математического цикла за 2023-2024 учебный год.

Планирование работы на следующий учебный год.

## План работы

ШМО учителей родного (кумыкского) языка и литературы  
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» на 2023-2024 учебный год.  
Руководитель ШМО Бекеева К.С.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Заседание ШМО	сентябрь	Рук. ШМО Предметники
2	Формирование базы данных учителей родного языка и литературы	сентябрь	Методист Рук. ШМО
3	Анализ работы ШМО за 2023-24 уч.год	сентябрь	Рук. ШМО
4	Проверка и утверждение тематических планов	сентябрь	Методист Рук. ШМО
5	График предметной недели	сентябрь	Методист Рук ШМО
6	Оформление тематических стендов и уголков, посвященных Дню дагестанской культуры и языков	14-21 октября	Магомедова П.М. Бекеева К.С.
7	Тематические классные часы, посвященные Дню дагестанской культуры и языков	14-21 октября	Рук. ШМО
8	Конкурс выразительного чтения произведений Меджидов Абдулмеджид Абуюсупович среди уч-ся 5-11 классов	5-10 октября	Рук. ШМО Учителя род.языка
9	Классные часы в 5-11 классах «Абдулмеджид Меджидов о нравственном воспитании»	5-21 октября	Рук. ШМО Учителя род.языка
10	Конкурс выразительного чтения произведений кумыкских авторов, посвящённых А. Акаеву	12-14 октября	Рук. ШМО Учителя род.языка
11	Акция «Диктант на языках народов Дагестана»	21 октября	Рук. ШМО Учителя род.языка
12	Мероприятия в ОУ, посвящённые государственному празднику РД- Дню дагестанской культуры и языков	17-23 октября	Рук. ШМО Учителя род.языка
13	Родительские собрания о значимости знания родных языков.	14-21 октября	Кл.рук.
14	Оформление школьного сайта: страница родного языка.	14-21 октября	Рук. ШМО
15	Конкурс проектов «Мой язык – моё богатство», «Люби, цени и изучай свой родной язык»	14-21 октября	Рук. ШМО.
16	Флешмоб среди учащихся, педагогов МКОУ СОШ №4 «Чтение любимых стихов на	14-21 октября	Рук. ШМО Учителя

	родном языке»		род.языка и литературы
17	Подготовка учащихся к участию в районной олимпиаде и участие	февраль	Рук. ШМО Учителя род.языка и литературы
18	Оформление стендов и уголков, выпуск стенгазет, рефератов, посвящённых Международному дню родного языка	10-21 февраля	Рук. ШМО Учителя род.языка
19	Конкурс на лучшего чтеца произведений дагестанских авторов на родных языках среди начальных классов Школьный этап Муниципальный этап	февраль	Рук. ШМО учителя род.языка
20	Мероприятие, посвящённое Международному дню родного языка	14-24 февраля	Рук. ШМО Учителя род.языка
21	Круглый стол на тему «Произведения дагестанских авторов»	февраль	Рук. ШМО
22	Посещение школы искусства с. Нижнее Казанище	в течение года	Рук. ШМО Учителя род.языка
23	Посещение библиотек и музеев учащимися школ	В течение года	Рук. ШМО Учителя род.языка
24	Анализ руководителей ШМО 2023-24 год Планы на 2024-25 год	май	Рук. ШМО

**Деятельность ШМО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы ШМО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастера – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний, обучающихся;
2. Овладение учителям ШМО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний, обучающихся;
5. Овладение учителями ШМО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3.	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях УОБР, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

-повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1-четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1-четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 четверти, за год.	1 раз в четверти	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов

5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1	УмахановаАминатИзамутдиновна	Деятельностный метод в развитии познавательных процессов (во внеурочной деятельности)
2	БамматоваМарзиятСайпуллаевна	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий,направленных на читательской компетенции младших школьников.
3	БамматоваАйшатБамматовна	Словарная работа на уроках русского языка.
4	Гусеинова Саида Шамсутдиновна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках ФГОС.
5	Аварханова Патимат Атаевна	Устный счет на уроках математики
6	Меджидова МаликатМагомедрасуловна	Развитие проектных навыков у младших школьников

Действующая модель методической службы МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4» в целом решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и обучающегося, направленное на повышение качества образования. Деятельность педагогов в различного рода проблемнотворческих группах и иных методических сообществах направлены на рост педагогического мастерства работников школы, осуществлялась в самых разных формах, способствовала сплочению коллектива, становлению молодых педагогов как профессионалов; во-вторых, стала эффективным

средством воплощения творческого потенциала педагогов всех уровней, а также профилактическим средством защиты опытных педагогов от чувства самодостаточности и стагнации их профессионально личностного саморазвития.

Между тем, негативными стоит назвать тенденции:

1. Низкую активность педагогов в совершенствовании профессиональных компетенций и повышении педагогического мастерства, овладении и внедрении современных образовательных технологий.

2. Отсутствие системы работы ШМО по вопросам подготовки к ВсОШ и другим конкурсным мероприятиям.

Перед методической службой школы в следующем учебном году стоят задачи:

1. Развитие системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

2. Расширить практику работы системы внутреннего повышения квалификации.

3. Продумать систему работы, мотивирующую педагогов на качественную подготовку обучающихся к участию в значимых мероприятиях.

### **Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) педагогических работников**

Основные направления работы, реализованные в текущем учебном году:

1. Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» в 2023/2024 учебном году, согласование перспективных планов на курсы повышения квалификации.

2. Повышение профессионального уровня учителей через:

- организацию и проведение семинаров, мастер – классов, ярмарок педагогических идей, консультаций и иных мероприятий на уровне образовательной организации;

- участие в семинарах, конференциях, мастер - классах иных мероприятиях;

- дистанционное обучение (вебинары);

- изучение и использование в работе современных педагогических технологий;

- участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах.

3. Обобщение педагогического опыта педагогов, подготовка публикаций.

4. Индивидуальная работа с педагогами.

### **Перспективный план**

**прохождения курсов повышения квалификации работников  
на 2024—2028 годы МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»**

№	Предметная область	Количество педагогов				
		2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1	Русский язык, литература		1	1	1	1
2	Иностранный язык		1			1
3	Кумыкский язык и литература	1	1		1	1
4	Аварский язык и литература					
5	Даргинский язык и литература					
5	Математика	1			1	1
7	Физика					1
8	Химия		1			
9	Информатика	1				
10	Биология			1		
11	География			1		
12	История			1	1	
13	Обществознание		1	1		1
14	Изобразительное искусство		1			1
15	Технология			1		
16	Музыка			1		
17	Психология	1				
18	Социология	1				
19	Комплексная безопасность: антитеррористическая, пожарная ОБЖ					1
20	Оказание медицинской помощи					
21	Руководители ОУ, заместители		1	1	1	
22	Классный руководитель	1	1	1	1	1
23	Методист			1		
24	Логопед					
25	КТНД					
26	ОРКСЭ		1			
27	Советник по воспитателю, вожатая				1	
28	Библиотекарь		1			
29	Начальные классы	1	1	1	1	1
30	Физкультура		1			1

31	Организация питания			1		
	Всего:	7	12	12	8	12

**В течение 2023/2024 учебного года обучение на курсах  
повышения квалификации прошли**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Наименование курсов</b>
Вайланматова Аида Зулпухаровна	Учитель истории	ГБУ ДИРО РД «ДИРО» 122622 Рег.№ 488966 «Проектирование образовательного процесса по истории с учетом требований ФГОС»
ВайланматоваМаржанатКрымсолтановна	Учитель русского языка и литературы	ГБУ ДИРО РД «ДИРО» 042277 Рег. 489311 «Сложные вопросы школьного курса русского языка. Методика обучения написанию сочинений в рамках ЕГЭ»
Вайланматов Забит Алиевич	Учитель физики	ГБУ ДИРО РД «ДИРО»
Султанова УмжамилШарабутдиновна	Учитель ОБЖ	ГБУ ДИРО РД «ДИРО»
Акаева АзинатАлиевна	Учитель математики	ГБУ ДИРО РД «ДИРО»

В качестве задач по развитию системы повышения квалификации на 2023/2024 учебный год необходимо обозначить:

1. Организация системы обратной связи после прохождения педагогами курсовой подготовки.
2. Дальнейшее развитие практики дистанционного повышения квалификации педагогическими работниками школы.
3. Обучение педагогов по программам повышения квалификации, ориентированным на организацию работы с мотивированными и одаренными обучающимися, развитие проектно-исследовательской деятельности, организацию инклюзивного образования, освоение современных образовательных технологий.

**Выводы.** В течение 2023/2024 учебного года школьные заседания на базе школы проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

**Рекомендации.** Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

## Система внутреннего повышения квалификации

В течение учебного года практически каждый учитель стал участником семинаров, круглых столов, практикумов, мастер-классов, вебинаров, проводимых очно, и, каждый второй, если учитывать мероприятия, проводившиеся дистанционно с использованием онлайн трансляции.

### Профессиональные достижения

Важным направлением и показателем совершенствования профессионального мастерства педагогов является их участие в жизни профессионального сообщества, в частности участие в профессиональных конкурсах.

Участие в профессиональных конкурсах дает возможность педагогам: повысить свой социальный статус, изучить опыт коллег, реализовать свой творческий потенциал, развить собственные коммуникативные способности, установить новые контакты на профессиональном уровне, опубликовать свои методические материалы в научно-методических изданиях, сайтах, повысить авторитет в педагогическом коллективе, социуме.

### Участие педагогов в профессиональных конкурсах, тестирование

№	ФИО	Должность	Наименование мероприятий	Дата и место прохождения	Результат
1	Яхьяева ЗаримаМагомеднабиевна	Инженер По ТБ	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058504 «Правила пожарной безопасности в образовательных учреждениях»	28.11.2023г.	сертификат
2	Яхьяева ЗаримаМагомеднабиевна	Инженер По ТБ	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058348 «Охрана труда педагогических работников»	24.11.2023г.	сертификат
3	Меджидова МаликатМагомедрасуловна	Учитель нач/кл.	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058565 «ФГОС начального общего образования»	29.11.2023г.	сертификат
4	Магомедова Асият Хамавовна	Учитель физической культуры	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058514 «Физическое воспитание»	28.11.2023г.	сертификат
5	Гаджиева АйшатНабиевна	Учитель русс.яз.	Центр –онлайн тестирование «Сфера	30.11.2023г.	сертификат

			педагогике» Серия С №05861 «ФГОС основного общего образования»		
6	Гаджиева Асият Гаджиевна	Старший вожатый	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058511 «Патриотическое воспитание»	28.11.2023г.	сертификат
7	Гусейнова Саида Шамсутдиновна	Зам.дир. по ВР	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058513 «Патриотическое воспитание»	28.11.2023г.	сертификат
8	Гусейнова Саида Шамсутдиновна	Учитель нач/кл.	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №058615 «ФГОС начального общего образования»	28.11.2023г.	сертификат
9	Магомедова Патимат Набиевна	Учитель английского языка	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №05861 «ФГОС среднего общего образования»»	29.11.2023г.	сертификат
10	Умаханова Амина тИзамутдиновна	Учитель нач/кл.	Центр –онлайн тестирование «Сфера педагогики» Серия С №05858 «ФГОС начального общего образования»	29.11.2023г.	сертификат

### **Выводы, предложения, задачи**

Методическая деятельность осуществлялась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Методическая тема школы и темы ШМО соответствовали ключевым направлениям развития муниципальной системы образования и основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед коллективом школы.

В течение года отмечался небольшой рост активности педагогов, их стремление к творчеству, возрастающее желание участвовать в инновационных процессах. Особенно заметна данная тенденция в отношении педагогов уровня начального общего образования.

Поставленные перед методической службой школы задачи в основном выполнены.

В ходе анализа методической работы в 2023/2024 учебном году выявлены аспекты, на которые необходимо обратить внимание. Помимо недочетов, указанных в

соответствующих разделах аналитической справки, в качестве западающих моментов можно назвать также низкий уровень участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, невысокая результативность участия, слаборазвитую систему проектно-исследовательской деятельности, сравнительно малую долю педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах, имеющих публикации.

С учетом проделанного анализа в 2023/2024 учебном году необходимо:

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
- более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом так и членами ШМО;
- при согласовании планов работы методических объединений, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.;
- организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах;
- особое внимание уделить рациональному планированию проведения Дней открытых дверей, методических вернисажей, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации;
- активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах;
- продумать и спланировать направления методической работы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Педагогическая концепция, положенная в основу Программы развития МКОУ «Нижеказанищенская сош №4» на 2020-2024 годы, определила основные направления деятельности педагогического коллектива в этот период. Целью программы являлось повышение качества образования в МКОУ «Нижеказанищенская сош №4» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества, государства в рамках реализации национального проекта «Образование».

Были определены следующие задачи реализации Программы развития:

1. Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС, через совершенствование форм, технологий, учебно - методического обеспечения, обновление содержания и совершенствование методов обучения.
2. Оптимизация условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, внедрение инклюзивного образования. Развитие дистанционной формы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Создание доступной среды в образовательной организации.
3. Модернизация системы материально-технического обеспечения образовательного процесса.
4. Разработка и реализация мероприятий по участию общественности в управлении учреждением и оценке качества образования.
5. Развитие системы непрерывного повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников с вовлечением в национальную систему профессионального роста педагогических работников.
6. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, в том числе ИКТ-компетентности, развитие кадрового потенциала школы, пополнение его состава молодыми специалистами.
7. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития успешных детей.
8. Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с образовательными организациями, социальными партнерами в рамках осуществления образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности, создание системы ранней профориентации и осознанного выбора профессии.
9. Совершенствование единого информационного пространства.
10. Проектирование мотивирующих образовательных сред как необходимого условия успешной социализации обучающихся, расширение разнообразия внеучебных проектов и творческих инициатив, в том числе с применением дистанционных технологий и форм открытого образования.
11. Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность.

В настоящее время, благодаря реализации Программы развития, было обеспечено создание благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося, обновление структуры и содержания школьной системы образования, развития практической направленности

образовательных программ школы. На 2021-2022 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Изучение нормативных документов по введению ФГОС -2021.
2. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, ВУЗами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь обучающимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в ВУЗ.
4. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
5. Педагогическая поддержка талантливых обучающихся.
6. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
7. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе электронного документооборота.
8. Обучение по ООП, разработанных по ФГОС -2021, с 01.09.2022 г.
9. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
10. Совершенствование школьной инфраструктуры и ее развитие.

В 2023-20224 учебном году численность обучающихся, реализующих ФГОС, составила:

- по начальной школе – 61 обучающихся,
- по 5-9 классам -62 обучающихся,
- по 10-11 классам – 5 обучающихся.

Обучение в начальном звене осуществляется по УМК «Школа России». Все учебники и учебные пособия 1-11 классов используемые в работе, соответствуют требованиям Стандарта и входят в Федеральный перечень учебников и учебных пособий, утвержденных Министерством просвещения РФ. Библиотека школы полностью укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на 90 %.

### **Итоги SWOT-анализа работы школы.**

Педагогический коллектив с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом готов к апробации и внедрению в образовательный процесс школы инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития системы образования. Школа располагает всеми необходимыми ресурсами и инфраструктурой для осуществления образовательной деятельности. Материально-техническая база школы соответствует санитарным нормам, правилам пожарной безопасности и в полной мере позволяет решать задачи обучения и воспитания детей. Создана и реализуется программа информатизации школы, направленная на освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности с целью повышения качества образования. Реализация данной программы позволяет эффективно организовать учебный процесс, опираясь на

последние достижения науки, анализировать результаты деятельности всего коллектива и каждого ее участника в процессе обучения, выявлять уровень эффективности внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

В школе созданы условия для выполнения Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Опыт работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования учащимся школы в соответствии с запросами личности. Расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудования соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20 и гигиеническим нормативам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21, и предусматривает:

1. витаминизированное питание, отлажено расписание работы школьной столовой.
2. Организована просветительская работа педагогов, классных руководителей на темы здоровьесбережения.
3. Спортивная работа (спортивные мероприятия, проведение дней здоровья).
4. Организация медицинских осмотров для учащихся и учителей школы.
5. Использование здоровьесберегающих технологий во время уроков (использование мультимедийных технологий, зарядка, физкультминутка).

Ведется работа с одаренными и талантливыми детьми. Проводятся индивидуальные консультации, олимпиады, конференции, конкурсы. Ученики показывают результативное участие в олимпиадах, конференциях и конкурсах на различных уровнях. Существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов. Созданы условия для повышения уровня качества образования, эффективности урока.

Организована индивидуальная работа с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении. Организован административный контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки. Сформирована система органа ученического самоуправления, организована работа органов общественного самоуправления школой, которые являются основой для расширения социальной открытости школы для окружающего социума и создания системы эффективного управления школой.

Проводится публичный отчет директора, который потом выставляется на сайте. Созданы условия формирования и самореализации личности с активной гражданской позицией, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности и идеалы.

## Результаты реализации проектов Программы развития

Проект	Результаты
Проект «Современная школа»	<p>Систематизированы контрольно-оценочные процедуры.</p> <p>Созданы инструменты мониторингов и статистических исследований по вопросам оценки качества образования.</p> <p>Сформирована информационно- методическая и нормативно-правовая база по внедрению ФГОС СОО.</p> <p>Создана творческая группа из числа педагогов школы, внедряющих ФГОС СОО.</p> <p>Разработана основная образовательная программа соответствующая ФГОС СОО.</p> <p>Сформирован пакет образовательных программ различных видов учебной и внеурочной деятельности обучающихся.</p>
Проект «Учитель будущего»	<p>Создана «дорожная карта» по повышению квалификации педагогов и прохождению аттестации.</p> <p>В 2023-2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации 5 педагогических работников.</p> <p>Квалификационные категории подтвердили человек: высшая категория - 4 педагогических работника; первая категория- 4 педагогических работника.</p>
	<p>В течение 2023-2024 учебного года педагогические работники активно распространяли свой опыт, участвуя в семинарах и конференциях различного уровня, а также размещая материалы в сети «Интернет».</p>
Проект «Успех каждого ребёнка»	<p>Возросло и осталось стабильным число участников Всероссийской олимпиады школьников (школьного, районного и региональных этапов). В школе созданы условия для дополнительного образования обучающихся. Они направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.</p>
Проект «Цифровая школа»	<p>Проводится мониторинг уровня информационной культуры. Регулярно обновляется нормативно- правовая, учебнометодическая, информационно- справочная информация с учетом запросов целевой</p>

	<p>аудитории. Модернизирована платформа сайта и обновлен дизайн. Модернизирована административная панель. Открыта страничка в «В контакте». Создаются технические условия для перехода к использованию широкого спектра современных методик и технологий обучения. Работа в электронном журнале.</p> <p>Проектируются мотивирующие образовательные среды, как необходимое условие успешной социализации учащихся. Расширяются разнообразие внеучебных проектов и творческих инициатив, в том числе с применением дистанционных технологий и форм открытого образования.</p>
<p>Проект «Современный родитель»</p>	<p>Созданы оптимальные условия для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Увеличены доли родителей (законных представителей), принимающих участие в различных формах активного взаимодействия со школой. Вовлечены более 70% родительской общественности в совместную работу со школой и социальными партнерами.</p> <p>Совершенствуются механизмы и развиваются новые формы общественного участия родителей в образовательном процессе.</p> <p>Поддерживаются и реализуются лучшие родительские инициативы, направленные на обеспечение открытости образования, повышения качества образовательных услуг, улучшение здоровьесозидающей образовательно-воспитательной среды.</p> <p>Формируются команды родителей, самих активно участвующих в образовательном процессе в роли со-воспитателей и успешно пропагандирующих инновационный опыт среди родительской общественности школы.</p>

## Динамика результативности учебной деятельности за 3 года, сравнительные результаты

Обучалось учащихся	2021-2022	2022-2023	2023-2024
В 1-4 классах	59	61	61
В 5-9 классах	51	59	70
В 10-11 классах	11	12	5
Не получили аттестат:			
Об основном образовании			
О среднем образовании			2
Окончили школу с аттестатом особого образца	2	0	1
С золотой медалью	3	1	0
С серебряной медалью			1
Окончили на «отлично» по 5-9 классы	4	5	8
Окончили на «отлично» по 10-11 клас	3	3	1

Показатели результатов успеваемости и качества знаний за 3 учебных года остаются стабильными. В 5-8,10 классах учащиеся на промежуточной аттестации показали стабильные результаты успеваемости и качества знаний. В большинстве случаев результаты, полученные на промежуточной аттестации, соответствуют годовым отметкам учащихся. Важным аспектом деятельности школы является предупреждение неуспеваемости учащихся и работа со слабоуспевающими. В этом направлении проводилась целенаправленная работа всеми службами школы.

Анализируя качество образовательной подготовки обучающихся за последние три года, следует отметить стабильный уровень учащихся, осваивающих образовательную программу на «4- 5».

Положительной динамике результатов способствует:

- дифференцированный подход к обучению школьников в соответствии с их индивидуальными способностями;
- умение поддерживать познавательный интерес учащихся и мотивацию к изучению предметов через практическую, проектную и исследовательскую деятельности;
- профилактическая работа со слабоуспевающими учащимися.

Как возможные причины невысоко качества знаний можно указать:

- завышенная самооценка учащихся;
- в отсутствии контроля со стороны родителей;
- в недостаточности отводимого на повторение времени.

**Выводы:**

1. Выросло стремление педагогов к творчеству. Имеется положительный опыт деятельности педагогов школы, администрации который отражен в печатных статьях, методических разработках, публикуются в сборниках статей, а также размещаются на порталах педагогических работников в сети Интернет.
2. Имеется положительная динамика в аттестационных процессах учителей.
3. Достигли практически 100 % охвата учащихся 9 и 11 классов проектной деятельностью.

4. Система дополнительного образования расширена возможностями получить профессиональную подготовку по специальности «Водитель» категории В. Это позволяет удовлетворить социальный заказ родителей и улучшить социализацию выпускников школы.

5. Значительно повысился престиж образовательной организации как среди потребителей образовательных услуг, так и среди педагогического сообщества. осуществлялось планомерно и поэтапно в соответствии с программой развития. Анализ достигнутых изменений, произошедших в МКОУ «Нижеказанищенская сош №4» за период 2023-2024 годы, позволяет сделать вывод об успешной реализации цели и значительного количества задач Программы развития. В целом характер реализации Программы развития школы в период 2023-2024 гг. можно оценить как динамичный, а достигнутые результаты как позитивные.

## Анализ

### результатов учебной деятельности за 2023-2024 учебный год.

**Цель анализа:** выявить педагогические проблемы для нового учебного года на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с прогнозируемым.

Работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- Развитие у школьников познавательных способностей, необходимых для успешного обучения.
- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов.
- Освоение современных технологий обучения с целью повышения качества преподавания детям с разными познавательными возможностями.

Организация деятельности школы направлена на получение среднего общего образования. В 2022-2023 учебном году деятельность школы была направлена на реализацию Закона РФ «Об образовании»

Численность обучающихся на начало года составляла 131 учеников, а к концу-130. Численность класс комплектов-11. Учащиеся школы занимаются в 2 смены. Обучаются в режиме 5-ти дневной рабочей недели. В школе создана достаточно эффективная управленческая система, управленческий механизм: директор-1, заместители-2, руководители МО-4, родительский комитет-1, орган ученического самоуправления-1. Педагогический коллектив обладает достаточным профессиональным потенциалом для работы в современных условиях. Всего учителей – 26. По плану все учителя проходят курсы повышения квалификации.

Основной задачей педагогического коллектива школы является повышение качества знаний учащихся. Какие результаты обученности мы имеем в школе? Какие тенденции можем отметить за последние три года?

**Об этом свидетельствует следующая таблица.**

Обучалось учащихся	2021-2022	2022-2023	2023-2024
В 1-4 классах	59	61	61
В 5-9 классах	51	59	70
В 10-11 классах	11	12	5
Не получили аттестат:			
Об основном образовании			
О среднем образовании			2
Окончили школу с аттестатом особого образца	2	0	1
С золотой медалью	3	1	0
С серебряной медалью			1
Окончили на «отлично» по 5-9 класс-__	4	5	8
Окончили на «отлично» по 10-11 клас	3	3	1

## Анализ выполнения учебного плана

Школа занимается по учебному плану для ОУ РД с родным языком обучения. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 6-дневной учебной недели.

Учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены. Все обучающиеся прошли курс обучения за соответствующий класс.

### Анализ обученности учащихся на базовом и программном уровнях.

**Цель:** выявить и проанализировать результаты уровня обученности учащихся.

5-11 кл.	Кол-во учащихся	Отличники	Хорошисты	Троечники	Неуспевающие	% Успеваемости	о/о качества
5 кл.	16	1	5	10	0	100	23
6 кл.	13	0	4	9	0	100	30
7 кл.	10	0	3	7	0	100	30
8 кл.	15	0	2	9	0	100	18
9 кл.	11	0	4	7	0	100	36
10 кл.	2	0	1	1	0	100	50
11 кл.	3	1	1	1	0	100	66

С одной оценкой «3»		
Класс	Количество учащихся	Предмет
5 кл.	1	математика
6 кл.	1	математика
7 кл.	1	русский язык
10 кл.	1	химия

На базовом уровне обучены все учащиеся.

### Анализ работы по преодолению неуспеваемости учащихся, результативность этой работы.

Для обеспечения современного качества образования в школе разработан план мероприятий по повышению качества образования. В 2023-2024 учебном году проводилось:

- собеседование с учителями и классными руководителями о возможностях обучающихся, посещение уроков администрацией школы с последующим анализом;
- предметные недели, школьные олимпиады по предметам. Участие в предметных неделях приняло 75% обучающихся, что помогло привлечь их к более глубокому изучению предметов.

В результате проделанной работы общая успеваемость учащихся школы составила 100%, качественная успеваемость составила 35%.

#### Выводы и рекомендации:

- Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.

- Активнее подключать к работе с «трудными» учащимися психолога и соц. педагога.

- Рекомендовать учителям посещать уроки опытных учителей.

### **Анализ внутришкольного контроля.**

Работа по внутришкольному контролю в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с планом, составленным по всем направлениям всеобуча:

- выполнение всеобуча.
- состояние преподавания учебных предметов
- состояние ЗУН
- качество ведения школьной документации
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ

- выполнение решений педагогических советов и совещаний

При планировании работы коллектива были учтены рекомендации, высказанные в ходе анализа работы за предыдущий учебный год. Все запланированные контрольно-инспекционные мероприятия выполнены

### **Формы контроля, использованные в 2023-2024 учебном году.**

- Классно-обобщающий контроль во всех классах с целью изучения отдельных проблем учебно-воспитательного процесса; деятельность всех учителей в одном классе; эффективности организации самостоятельной работы; степени сформированности у учащихся специальных и общенаучных умений и навыков; формирования интереса к предмету; сотрудничества учителя и учащихся.

В ходе контроля была проведена следующая работа:

- Посещены уроки предметников с целью знакомства с системой работы учителя, оценки оптимальности избранной структуры урока, изучения соответствия методических приемов обучения возрастным особенностям учащихся.

- Проверены тетради обучающихся с целью выявления систематичности и качества проверки тетрадей учителями- предметниками

- Проверен классный журнал с целью контроля объективности оценки знаний учащихся

- Проверены дневники учащихся, правильность их заполнения, связь с учителями и родителями.

Посещенные уроки во всех классах показали, что знания учащихся слабые. Учителя стараются разными методами и приемами обучения привить интерес учащихся к своему предмету. Проводят уроки в форме игры, диспута, лекции, викторины, но учащиеся занимаются слабо, только единицы в каждом классе готовятся к урокам на должном уровне.

Мало читают, нет системы в подготовке домашних заданий. Многие родители не заинтересованы в знаниях учащихся. Очень многим учащимся ставятся «тройки» вместо «двоек». По всем предметам наблюдается завышенность оценок.

Хочется отметить хорошие знания Бамматовой М из 11 класса.

Уроки качественные, отвечающие нормам требования ведут Багаутдинова У. И., Вайланматов З. А., Абдуллатипова З. И., Вайланматова М. К., Магомедова М. М., Бамматова М. С. ,Гусейнова С. Ш.,Вайланматова А.З.,Газибекова Л.Ш, Яхьяева З.Н., Аварханова П.А.,Бамматова А.Б.

Проверка тетрадей во всех классах показала, что тетради обернутые, орфографический режим соблюдается, в тетрадях есть достаточное количество выполненных работ. Проверяются тетради нерегулярно и некачественно. Почерк у учащихся очень плохой.

Предметные журналы заполняются аккуратно, оценки выставляются вовремя, грубых замечаний по журналам не было. Малая накопляемость оценок наблюдается у нескольких учителей. Они ссылаются на то, что учащиеся не отвечают, не хочется ставить двойки.

Учителя доброжелательны с учащимися, в конфликт с классом не вступают.

Итоги классно-обобщающего контроля подводились на педагогических советах и совещаниях при директоре.

## **Персональным контролем были охвачены в 2023-2024**

### **учебном году следующие учителя:**

Бийбатырова С.И., Газибекова Л.Ш., Султанова У.Ш., Акаева А.А., Гаджиева А.Г., Магомедова А.Х., Закалова П.Д., Магомедова П.Н.

Этот вид контроля имеет цель проверить деятельность одного учителя. В ходе проверки были посещены уроки всех учителей, охваченных персональным контролем с последующим анализом посещенных уроков, проверена документация в соответствии с функциональными обязанностями учителя: тематическое и поурочное планирование, тетради и словари учащихся, классные журналы, объективность выставления оценок.

Контроль был проведен с целью оказания методической помощи.

**Бийбатырова С.И.** - учитель -филолог, ведёт уроки по русскому языку и литературе в 7,8,9 классах. Посещенные уроки показали, что учительница к каждому уроку готовится тщательно. На уроках проводит разнообразные работы. Учащиеся 9 класса слабые. В 7 классе учащиеся с удовольствием готовятся к урокам, приятно слушать их ответы на поставленные вопросы. У учительницы много времени уходит на работу с слабыми учащимися в 9 классе. Эффективное использование времени урока позволяет учителю проводить на уроках в 5 и 7 классах много работ по изучаемой теме. Необходимо систематизировать работу в устранении пробелов в знаниях учащихся.

**Шугаибова Л.Ш.** - во всех классах ведёт уроки биологии. Знающий и любящий свой предмет учитель. Большой опыт работы, умеет вести интересные уроки, заинтересовать класс изучаемым материалом, каждому находит подход, даёт учащимся посильные задания. Не любит ставить двойки. Использует на уроках наглядность, которая есть в кабинете биологии. Это помогает учащимся зрительно наблюдать изучаемое. Документация учителя всегда аккуратная, вовремя заполняется журнал и выставляются оценки. Они носят объективный характер. Учащиеся уважают ее за справедливость и требовательность.

**Султанова У.Ш.** - ведет уроки географии в 5-11 классах. Методику и теорию знает хорошо. Уроки насыщенные, использует на уроках карту, раздаточный материал, тестовые задания. Оценки завышенные. Старается по возможности использовать элементы новых технологий. Во время декады дала урок с использованием компьютера. Ее ученики участвуют в школьных и районных конкурсах.

Ей необходимо быть более требовательным к учащимся.

**Магомедова П.Н.** - английский язык ведет во 2-11 классах.

Уроки интересные. Более интересные уроки в 4,5 классах. Все уроки ведутся на русском языке. Нет английской речевой атмосферы на уроке. Учащиеся читают, переводят тексты, часто с помощью учителя. Нет в школе лингафонного кабинета, это

очень затрудняет учителя в работе над английским произношением. Она принимает активное участие в школьных и районных мероприятиях по языку.

**Закавова П.Д.** - ведет уроки музыки. Уроки у неё скучные. Нет кабинета, музыкальных инструментов.

### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Для контроля состояния преподавания учебных предметов посещались уроки, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось:

- совершенствованию новых технологий на уроках.
- применению форм и методов, направленных на мотивационную деятельность учащихся.
- оказанию методической и практической помощи
- степени достижения учебной и воспитательной целей урока

Все посещенные уроки проанализированы, даны рекомендации каждому учителю.

Уроки русского языка и литературы ведут Абдуллатипова З.И. Вайланматова М. К., Гаджиева А.Н., Бийбатырова С.И.

Посещенные уроки показали, что эти учителя теоретически хорошо подготовлены, владеют методикой ведения уроков, учитывают возрастные особенности обучающихся, используют на уроках элементы современных педагогических технологий: разноуровневое обучение, проблемное обучение, обучение в сотрудничестве, полного усвоения знаний, активизирующие учащихся для восприятия изучаемого материала. Следует отметить доброжелательность учителей, владение детским коллективом, взаимопонимание.

Проверка тетрадей по русскому языку показала, что тетради у учащихся аккуратные, обернутые, проверяются регулярно и качественно. В рабочих тетрадях много разнообразных работ: разные грамматические разборы, словарные диктанты, упражнения творческого характера. Во всех классах после письменных контрольных работ проводится работа над ошибками.

Рекомендации:

- Всем учителям русского языка и литературы более смело ввести на уроки элементы новых педагогических технологий.
- Намечить конкретные меры по устранению пробелов в знаниях учащихся и по устранению типичных ошибок учащихся

### **Математика и физика.**

Уроки математики и физике ведут в основном опытные учителя: Вайланматов З. А., Акаева А.А. Эти учителя проводят качественные, богатые содержанием уроки. Отлично знают свой предмет, использует время урока эффективно, учащиеся на их уроках заняты делом.

По мере возможности используют наглядный материал, излагают урок доступно, стараются дифференцировать обучение.

Учащиеся принимают активное участие во всех мероприятиях по предмету в конкурсах, на олимпиадах.

Учителя математики и физики делают все возможное для повышения знаний учащихся.

Несмотря на опыт и знания, учителя сами постоянно работают над повышением профессионального мастерства, принимают активное участие на заседаниях ШМО и РМО.

Документация учителей аккуратная, у всех учащихся заведены все номера тетрадей, проверяются регулярно и качественно, после контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками, единый орфографический режим соблюдается.

Рекомендации:

- Учителям дать больше самостоятельности учащимся на уроках.
- Разнообразить уроки, использовать новые педагогические технологии, работать с тестами.
- Обратит внимание на накопляемость оценок Акаевой А.А.

**Биология и химия.**

Химию ведет учительница с 44 летним стажем Багаутдинова У. И. Она виртуоз в своем деле. Ни одна минута урока не проходит даром. Объясняет урок доступно, интересно, учащиеся не скучают на ее уроках, каждый выполняет то, на что способен. На уроках Умзайрат Исаевны царит творческая атмосфера, она доброжелательна с учащимися. Она справедлива в оценка знаний учащихся, требовательна, за что и уважают ее дети. Не любит

ставить двойки. Проводит на уроках много тестовых заданий, готовит детей к ЕГЭ. Использует элементы новых технологий. Проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

**Шугайбова Л.Ш. ведет уроки биологии.**

Многие выпускники выбирают на ЕГЭ химию и биологию

Рекомендации:

1. Проводить по возможности на уроках химии опыты.

**Уроки истории и обществознания.**

Магомедова М. М. ведет историю и общество в 6,7,8,9,11 классах. Вайланматова А. З. - уроки истории и общества в 5,11 классах. Готовятся к урокам они тщательно, пишут развернутые планы. Подбирают дополнительный материал к урокам, на их уроках существует межпредметная связь. Стараются учителя привить любовь к предмету через различные формы и методы обучения. Проводят во время декады открытые уроки и внеклассные мероприятия. Учащиеся этих учителей принимают активное участие в районных и школьных конкурсах.

Рекомендации:

- Работать с одаренными детьми индивидуально.
- Дать больше самостоятельности учащимся.
- Систематизировать работу со слабоуспевающими.

**Уроки музыки и физкультуры.**

Закавова П.Д. ведет уроки музыки, Магомедова А.Х.- уроки физкультуры. Эти уроки проводятся не на должном уровне. Нет в школе кабинета музыки, музыкальных инструментов.

Нет спортзала, спортивного инвентаря.

**Рекомендации:**

- Закавова П.Д., Магомедовой А.Х. рационально, эффективно использовать время урока.

**Контроль за состоянием знаний, умений и навыков.**

Целью изучения состояния ЗУН в 2023-2024

учебном году было выявление качества усвоения базовых знаний и умений, предусмотренных программами по учебным предметам, определяющих успешность дальнейшего процесса обучения школьников. Проведены административные итоговые контрольные работы во всех классах.

Результаты проанализированы и даны рекомендации. Систематически проводился мониторинг качества обучения и обученности учащихся.

### Русский язык

Классы	Качество в %		
	1 полугодие	2 полугодие	итоговые
2 кл.	50%	54%	51%
3 кл.	50%	61%	54%
4 кл.	24%	16%	20%
5 кл.	55%	55%	55%
6 кл.	40%	46%	43%
7 кл.	44%	44%	44%
8 кл.	23%	15%	15%
9 кл.	60%	100%	80%
10 кл.	100%	100%	100%
11 кл.	50%	50%	50%

В 2023-2024 учебном году успеваемость учащихся по русскому языку повысилась на 3%

### Рекомендации:

В целях повышения грамотности учащихся необходимо:

Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой.

- Систематически проводить работу над ошибками.
- Повысить ответственность учащихся и родителей за выполнение учащимися домашнего задания.
- Объективно оценивать работы учащихся, руководствуясь принятыми нормами.
- На заседаниях МО с опережением рассматривать наиболее трудные темы курса русского языка, организовав обмен опытом.
- Повысить персональную ответственность каждого учителя в результате работы по овладению учащимися основными знаниями, умениями и навыками, определяемыми программой по русскому языку.

### Математика.

Классы	Качество в %			
	1 полугодие	2 полугодие	итоговые	
2 кл.	52%	69%	60%	По сравнению с прошлым годом качество знаний повысилась в начальных классах на 16%, в старших классах повысилась на 2%
3 кл.	55%	61%	61%	
4 кл.	40%	48%	48%	
5 кл.	44%	55%	55%	
6 кл.	38%	38%	38%	
7 кл.	27%	36%	36%	
8 кл.	15%	15%	15%	
9 кл.	60%	60%	60%	
10 кл.	100%	100%	100%	
11 кл.	50%	100%	100%	

**Рекомендации:**

- Разнообразить уроки, применять элементы новых технологий.
- Дать больше самостоятельности учащимся на уроках.
- Эффективно использовать время урока.
- Индивидуально работать с одаренными детьми.
- Систематизировать работу над ликвидацией пробелов в знаниях учащихся.

**Родной язык.**

Классы	Качество в %			
	1полугодие	2полугодие	итоговые	
2 кл.	52%	60%	60%	Во всех классах процент качества по сравнению с прошлым годом увеличился на 4%.
3 кл.	54%	61%	61%	
4 кл.	32%	32%	42%	
5 кл.	42%	67%	67%	
6 кл.	56%	61%	61%	
7 кл.	90%	90%	90%	
8 кл.	23%	23%	23%	
9 кл.	50%	50%	50%	
10 кл.	100%	100%	100%	
11 кл.	100%	100%	100%	

**Рекомендации:**

- Учителям родного языка с целью повышения качества знаний учащихся систематизировать работу в ликвидации пробелов в знаниях учащихся и работу над ошибками после контрольных работ.

- Повысить уровень ведения уроков учителями, используя элементы новых технологий.

**Иностранный язык**

Классы	Качество в %		
	2полугодие	итоговые	
5 кл.	89%	89%	Уровень знаний учащихся повысился в 9, 10 и 11 классах на 5%, в 5-8 классах на 3%
6 кл.	77%	77%	
7 кл.	72%	72%	
8 кл.	58%	58%	
9 кл.	100%	100%	
10 кл.	100%	100%	
11 кл.	100%	100%	

**Рекомендации:**

- Магомедовой Р. Н. постоянно работать над правильным английским произношением.
- Систематизировать работу в рабочих и контрольных тетрадях.
- Вести работу со слабыми учащимися.

**Физика.**

Классы	Качество в %		
	2полугодие	итоговые	
7 кл.	63%	63%	Успеваемость и

8 кл.	31%	31%	качество по сравнению с прошлым годом повысились в 9 и 11 классах.
9 кл.	60%	60%	
10 кл.	100%	100%	
11 кл.	100%	100%	

- Учителю физики с целью повышения знаний учащихся и привития интереса к предмету использовать на уроках элементы новых педагогических технологий.

- Связать теорию с практикой.

### Биология.

Классы	Качество в %		
	2 полугодие	итоги	
		ые	
6 кл.	61%	61%	Процент качества знаний по биологии повысился в 10 классе и 11 классе 32%
5 кл.	54%	54%	
7 кл.	54%	54%	
8 кл.	53%	53%	
9 кл.	80%	80%	
10 кл.	100%	100%	
11 кл.	100%	100%	

### Химия

Классы	Качество в %		
	полугодие	итоговые	
8 кл.	15%	15%	Повысился процент успеваемости в 10 и 11 классах на 15%
9 кл.	60%	60%	
10 кл.	42%	50%	
11 кл.	50%	66%	

## **В этом году выпускники нашей школы сдали ЕГЭ**

По русскому языку (учитель Вайланматова М.К.)

По математике (учитель Вайланматов З.А)

По физике (учитель Вайланматов З.А.).

По обществу, истории (учитель Вайланматова А.З.)

### **Результаты ЕГЭ**

Русский язык: кач.-66% ; усп.-100%;

Математика: кач.-33%; усп.-100%;

Физика: кач.-50 %; усп.- 100%;

Общество, история: кач.-0%; усп.- 0%.

### **Результаты ОГЭ**

Русский язык: усп.- 91%,

Математика: усп.- 91%,

Биология: усп.- 100%,

Общество: усп.-100%,

Информатика: усп.-91%

Физика – 0%

География – 0%

### **Контроль за школьной документацией.**

В круг вопросов внутришкольного контроля входила проверка состояния школьной документации, как одного из основных показателей добросовестности учителя. В начале учебного года и в начале II полугодия проверялось календарно-тематическое планирование учителей- предметников, состояние рабочих и контрольных тетрадей, словарей, журналов и личных дел учащихся.

Все учителя вовремя написали и сдали на утверждение. К ведению школьной документации учителя школы относятся серьезно. Тетради,

словари учащихся проверяются регулярно и качественно у Гусейновой С., Бамматовой М. С., Бийбатыровой С.И., Бамматовой А.Б. Проводятся работы над ошибками после контрольных работ. Журналы заполняются аккуратно и вовремя, оценки выставляются на каждом уроке, накопляемость оценок хорошая, нет исправлений оценок.

Всегда в отличном состоянии документация у Шугайбовой Л.Ш., Багаутдиновой У. И., Абдуллатиповой З.И., Вайланматовой М.К, Магомедовой П. М., Вайланматова З. А., Бамматовой М. С., Гусейновой С.Ш., Вайланматовой А. з, Авархановой П.А., Гаджиевой А.Г. и др.

У всех учителей и учащихся есть личные дела. Они хранятся у секретаря школы.

### **Рекомендации:**

- Соблюдать единый орфографический режим при введении школьной документации.

- В классных журналах писать аккуратно и разборчивым

- почерком.

- Словарные слова писать в общих тетрадях и в клетку.

### **Контроль за выполнением всеобща.**

#### **Состояние учебных кабинетов.**

Проверялось материально-техническая база, учебно-методическое оснащение кабинетов. В школе функционирует 6 кабинетов: русского языка и литературы; истории и географии, биологии и химии, физики, математики и начальных классов. Кабинет

начальных классов оформлен со вкусом, много наглядности, справочного материала, игрушек. Много зелени, детские поделки. Руководитель кабинета Гусейнова С .

Кабинетом физики руководит Вайланматов З. А. В кабинете достаточный материал для проведения уроков. Кабинет оснащен учебно-методической литературой, технической аппаратурой. Составлены тестовые задания по всем разделам физики. В кабинете рефераты учащихся.

Кабинет истории и географии. Много наглядных пособий, раздаточного материала, справочники, тестовые задания. Магомедова М. М. каждый год пополняет кабинет новыми материалами.

Состояние кабинета биологии и химии улучшилось. В этом году кабинет получил оборудование для проведения опытов, лабораторных работ. Много стендов, высказываний видных ученых. Заведует кабинетом Шугаибова Л.Ш.

Кабинетом математики заведует Яхьяева З.Н в кабинете стенды, раздаточный материал, таблицы по разделам математики. Творческие работы учащихся. Все стенды в кабинете обновляются. Завкабинетом сделано много работы.

Кабинет русского языка и литературы очень тесный. Завкабинетом Гаджиева А.Г.. обновила стенды, составила тестовые материалы, есть справочники, портреты выдающихся писателей и поэтов. Рефераты и сочинения учащихся.

### **Посещаемость занятий учащимися.**

В течение года со стороны администрации и учителей велась работа по посещаемости занятий учащимися. Велась беседа с часто пропускающими занятия учащимися, вызывали в школу родителей, обсуждали на школьной линейке злостных нарушителей. Все эти мероприятия дали положительный результат. Без уважительной причины пропусков было немного. Такая работа хорошо поставлена у классных руководителей: Магомедовой М.М., Гаджиевой А.Г., Бамматовой М. С., Гусейновой С. , Бамматовой А.Б..

### **Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.**

Определенная работа велась по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Учителя-предметники ведут учет ошибок по контрольным работам, дают специальные задания, отражающие эти ошибки. Такая работа требует от учителя большого труда. Многолетний опыт работы над ошибками убеждает, что такая работа полезна для учащихся.

Эта работа хорошо поставлена у Гусейновой С.Ш., Авархановой П.А., Бамматовой А.Б., Абдуллатиповой З.И., Вайланматовой М.К., Вайланматова З.А., Салаватовой М С, Яхьяевой З.Н., Шугаибова Л.Ш., Багавутдиновой У.И. и др.

### **Заключение по результатам работы школы за 2023 2024 учебный год.**

- Образовательная деятельность осуществляется на основе Устава, лицензии
- Учебный план соответствует нормативам базисного учебного плана
- Обязательный минимум содержание образования выполняется по всем предметам учебного плана.

- Результаты итоговой аттестации выпускников, результаты тестирования обучающихся подтверждает выполнение требований государственных образовательных стандартов.

- Исходя из анализа работы школы, для совершенствования работы педколлектива определены следующие цели и задачи на новый учебный год.

### **Цель работы школы:**

Повысить качество обучения за счет формирования у учащихся устойчивого познавательного интереса, освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого обучающегося.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год**

- Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого обучающегося с его склонностями, интересами и возможностями, исходя из требований нового поколения ФГОС.
- Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
- Совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода школьного образования. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых нравственной и правовой культуры, уважительного отношения к правам друг друга. Активизировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, распространению и обобщению педагогического мастерства.

### **Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год**

Главной целью воспитательной работы школы в новом учебном году являлось социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из цели, были поставлены ряд задач, из которых особенно хочется отметить следующие **воспитательные задачи**:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

- Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы.
- Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения,
- работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

Для решения этих задач был составлен план воспитательной работы, на новый учебный год, предусматривающий различные направления деятельности с учащимися, педагогами, родителями, были определены формы контроля.

**В первой четверти** особое внимание было уделено организации жизнедеятельности коллектива, определён 1 период «Я и коллектив», цель которого сплочение ученического коллектива, развитие ученического самоуправления, воспитание у детей сущности сознательной дисциплины, культуры поведения, ответственности и исполнительности, точности при соблюдении правил поведения в школе, дома, в общественных местах.

Всеми классными руководителями были сделаны анализы воспитательной работы за прошедший учебный год, составлены характеристики классов, имелись планы по профилактике экстремизма и терроризма, планы по профилактике дорожно - транспортного травматизма, определены задачи на новый 2023-2024 учебный год.

Ведущую роль в воспитании ребёнка, развитию его потенциальных возможностей и способностей, защите его интересов играет классный руководитель. Каждый классный руководитель поставил перед своим классным коллективом цели и задачи наметил основные направления воспитательной деятельности.

**Воспитательная работа во 2 четверти** строилась в соответствии с целями и задачами данного периода «Безопасность детей. Профилактика здорового образа жизни». Вся работа была направлена на формирование у учащихся здорового образа жизни, самостоятельности, ответственности за правонарушения в целях сохранения здоровья.

Важная роль отводилась и вопросам профориентации в старших классах. Эта работа велась с учащимися 8-11 классов, которые стали активными участниками проекта «Билет в будущее». С этой целью 65 учащихся старших классов зарегистрировались в данном проекте. 21.октября 2023г в рамках проектно-ориентированного модуля проекта Билет в будущее, педагог-психолог совместно с классным руководителем и родителями учащихся 8-11 классов посетили мультимедийную выставку-практикум «Лаборатория будущего» в г. Махачкала.

Описание мероприятия

Выставка-практикум «Лаборатория будущего»

1. Мультимедийная выставка-практикум
2. Федеральная профессиональная проба по компетенции «Социальное предпринимательство»

Наставник: Гусенов Шамсутдин Омарович

В ходе экскурсии учащиеся ознакомились следующими отраслями:

Индустриальная, деловая, социальная, аграрная, креативная, умная, безопасная, комфортная, здоровая.

Учащиеся окунулись в виртуальную среду и увлечённо выполняли задания практической части.

15 декабря в рамках проекта «Билет в будущее» учащиеся 9 класс посетили «Колледж экономики и предпринимательства» города Буйнакска, в котором проходил мастер класс с целью реализации проекта по программе «Банковское дело», «Бухучёт». Результатом работы стало то, что всем учащимся в личные кабинеты направлены сертификаты за участие в проекте.

Учителями и учащимися школы уделяется большое внимание патриотическому воспитанию учащихся и в связи с этим

3 декабря старшеклассники приняли участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны».

9 декабря в «День героев Отчества» учащиеся 2-9 классов подготовили флешмобы, посвященные памяти героев Отчества.

В период с 19 по 25 декабря учащиеся школы, ЮНАРМЕЙцы, волонтеры, родители и учителя приняли активное участие в благотворительных акциях «Дети детям», «Волшебство новогодней поры», главной целью которых является добровольная помощь малоимущим семьям и тяжелобольным детям.

Учащиеся 10-11 классов приняли активное участие в проведении акций по раздаче буклетов «Чистый микрорайон-без наркотиков» и размещению информационных материалов в микрорайоне «ВНИМАНИЕ ВСЕМ».

Мероприятия, посвященные ко Дню Учителя, Дню матери подготовили учащиеся 2,5,7 классов. На мероприятие День Матери была приглашена научный сотрудник Н-Казанищенского филиала исторического музея «Тахо-Годди» Заида Алиевна. В формате интерактивного занятия Беговой Д.Н. и Абасагаевой Т.М. была проведена акция «Наркотики. Выход есть». Акция включала в себя коллективный просмотр документального фильма учащимися 8-11 классов, целью которого является пропаганда духовно-нравственных ценностей, предупреждение молодежи о негативном последствии психоактивных веществ на здоровье человека.

В течение четверти были организованы встречи учащихся 5-11 классов с представителями духовенства, инспектором ПДН, где основными вопросами были – профилактика правового воспитания, профилактика правонарушений, профилактика экстремизма и терроризма.

**В период с января по март месяц 2024 года воспитательная работа велась по гражданско-патриотическому воспитанию.** Патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач современной школы, ведь детство и юность - самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине. При планировании работы классными руководителями учитываются традиционные общешкольные, районные, республиканские и всероссийские мероприятия, связанные с юбилейными и государственными датами.

Классные руководители осуществляли организацию согласно пунктам гражданско-патриотического направления воспитательного плана, ориентированной на учащихся, коллектив педагогов и родителей учащихся.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание в ОУ – это система воспитания и обучения, ориентированное на формирование совокупности гражданских свойств личности.

Классными руководителями и учителями в этом направлении были проведены классные часы, уроки мужества, беседы, флешмобы.

**Экологическое воспитание и патриотическое воспитание школьников, а особенно в рамках Уроков мужества, активизировалась и велась более целенаправленно в 4 четверти.**

В этом направлении ежедневно проводились классные часы, уроки, акции, просмотр видеофильмов, беседы и т.д.

Согласно годовому плану, еженедельно классными руководителями проводились классные часы по различным направлениям воспитательной работы. Это как

разработанные мероприятия к знаменательным и значимым датам страны, так и уже сложившимся в традиции общешкольным.

В планах воспитательной работы были отражены следующие модули:

1. Классное руководство.
2. Школьный урок.
3. Курсы внеурочной деятельности.
4. Работа с родителями.
5. Самоуправление.
6. Профориентация.
7. Ключевые общешкольные дела.
8. Детские общественные объединения.
9. Школьные медиа.
10. Экскурсии, экспедиции. Походы.

По каждому модулю проводилась определенная работа.

### **1. Классное руководство.**

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса:

- Беседы ПДД – в течение года (1-11 классы)
- Безопасность в социальных сетях- с 18 по 21.04.24г. (7-11 кл.)
- Герои России – апрель (6-7 кл.)
- Как мы можем защитить природу- март-апрель(1-11кл.)
- Главные заповеди здорового образа жизни – в теч. года (1-11 кл.)
- Ценности и героизм- апрель (5-6кл.)
- Без срока давности – 20-29.04.24г.(4-7 кл.)
- Мы за мир- сентябрь 91-11 кл.)
- Блокадный хлеб – 20-26.01.24г.(1-4 кл.)
- С днем защитника Отечества- 20-22.02.24г.( 3-7 кл.)
- О вредных привычках – ноябрь-декабрь (8-11 кл.)
- Профилактика наркомании – декабрь (7-11 кл.)
- Здоровый образ жизни – это здорово! – апрель (1-11кл.)
- Мы вспомним тех, кто не пришел – апрель-май ( 8кл.)
- Дорожные знаки – в течение года (1-4 кл.)
- День солидарности в борьбе с терроризмом – 1-3 сентября( 1-11 кл.)
- Безопасный отдых-с 25 по 28.05.24г.(1-8,10 кл.)
- Первые космонавты– апрель (1-7 кл.)

### **2. Школьный урок.**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения.

**В связи с этим были проведены Единые уроки:**

- Памяти жертв Беслана- 3 сентября (1-11кл.)
- Уроки мужества - в теч. года (2-11 кл.)
- Урок трезвости - ноябрь (8-11 кл.)
- Семья и семейные ценности - март (5-6кл.)

- Афганистан – память и боль - февраль(3-8 кл.)
- День воссоединения России и Крыма - март (1-11 кл.)
- Уроки правового воспитания - март (7-11 кл.)
- Основы безопасности жизнедеятельности – 1 сентябрь(1-11кл.)

**Выводы:** использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе – все это оказывает положительное воздействие на учащихся .

### **3.Курсы внеурочной деятельности.**

На организацию внеурочной деятельности в школе выделено 52 часа, которые работают по следующим направлениям развития личности:

1. спортивно-оздоровительное;
2. социальное;
3. общеинтеллектуальное;
4. общекультурное
5. духовно-нравственное.

В школе имеется утвержденный директором график работы внеурочной деятельности , а также приказ об организации внеурочной деятельности и закреплении за руководителями.

Кружковой работой охвачено 129 из 129 учащихся школы 1-11 классов, что составляет 100%.

**Выводы:** занятия проводятся согласно расписанию, журналы заполняются регулярно, заместителем по ВР проверяются, имеется отметка об исполнении.

Проверка показала, что учителя ведут документацию в соответствии с требованиями, планирование работы осуществляется согласно программам, были рассмотрены на заседании ШМО классных руководителей, утверждены директором и согласованы с заместителем по ВР.

#### **Рекомендации:**

1. Учителя ведут контроль за посещаемостью занятий детьми, состоящими на различных учетах; для достижения положительных результатов в данном направлении работу вести в сотрудничестве с классными руководителями и родителями учащихся.
2. Показывать результативность работы, участвуя в соревнованиях, конференциях, олимпиадах, конкурсах на различных уровнях.

### **4. Модуль «Работа с родителями».**

#### **Цель:**

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

В течение учебного года проводились 3 общешкольных родительских собрания (сентябрь, декабрь, апрель), 5 собраний в классах.

На общешкольных родительских собраниях рассматривались следующие вопросы:

1. *Информация о подготовке и условиях проведения ОГЭ и ГИА-11.*
2. *Безопасность детей.*

### 3.Профилактика правонарушений несовершеннолетних:

- асоциальное поведение;
- суицид;
- безопасность детей.

### 4.Права и обязанности родителей.

#### **По итогам собраний родителям были даны следующие рекомендации:**

1. Кл. руководителям, родителям, обучающимся 9,11 классов руководствоваться в своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Родителям принять к сведению полученную информацию, усилить контроль за подготовкой к экзаменам.
3. Обучающимся усилить подготовку к экзаменам. Использовать для подготовки демонстрационные версии КИМ ЕГЭ, задания открытого банка заданий ФИПИ.
4. Постараться исполнять требования законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможных правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей.
- 5.Усилить контроль родителей за успеваемостью учащихся.
- 6.Объединяться со своими детьми для преодоления определенных трудностей, подчеркивая их право на свободное развитие, на принятие решений, связанных с организацией собственной жизни.
7. Повышать уровень правовой культуры у детей и т.д.

#### **5. Самоуправление.**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Детское самоуправление в школе осуществлялась следующим образом:

Выборы актива классов

- -Выборы активов РДДМ по направлениям
- -Принятие в РДДМ
- -Участие в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел.
- -Организация дежурства по школе
- -Поддержание в надлежащем порядке закреплённой территории школы
- -Организация рейда «Школьная форма»

**Выводы:** работа самоуправления более активно ведется в привлечении школьников к регистрации в РДДМ. В этом учебном году количество учащихся, которые зарегистрировались в РДДМ увеличилось в 4 раза, по сравнению с прошлым .

#### **6.Профориентация.**

Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и в непрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществлялась следующим образом:

- Единый классный час по профориентации – в течение года (9,11кл.)

- «Есть такая профессия – Родину защищать» - май (1-11 кл.)
- Профессии моих родителей - апрель (5-8 кл.)
- День открытых дверей 8 апреля (9 кл.)
- Билет в будущее ----ноябрь (8-9 кл.)

**Выводы:** были проведены индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

### **7. Ключевые общешкольные дела.**

Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Для этого в школе проводились следующие виды работы:

- День единства народов Дагестана – с 10 по 14 сентября (12-11 кл.)
- День народного единства - октябрь (1-11 кл.)
- День учителя- 5 октября (5-11 кл.)
- День матери – 25 ноября (5-6 кл.)
- День Конституции РФ – декабрь (8-9 кл.)
- День памяти Холокоста – 15-19.01.24г.( 5-9 кл.)
- День солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября (1-11 кл.)
- День воссоединения России и Крыма – март ( 9-11 кл.)
- День неизвестного солдата – 3 декабрь (7 кл.)
- День защитника Отечества- 22 февраль (4-6 кл.)
- День здоровья- 7 апрель (1-11 кл.)
- Прощание сАзбукой март (1 кл.)
- День птиц (мероприятия)- март, апрель (1-11 кл.)
- Торжественная линейка «Последний Звонок»- 24 май (1,4,9-11кл.)
- Прощание с начальной школой 23 май (4 кл.)
- День Героев Отечества -9 декабрь (9кл.)

**Выводы:** в течение учебного года было проведено много мероприятий, приуроченных к знаменательным датам. Это как на уровне классов, так и на уровне школы. Приняли участие практически все классы.

### **8. Детские общественные объединения.**

Организационная структура первичного отделения РДДМ строится с учетом и сохранением сложившихся традиций, уклада воспитательной деятельности образовательной организации, уровня деятельности общественной организации, органов ученического самоуправления, управляющего совета образовательной организации и сложившихся отношений с организациями- партнерами.

- Комплекс мероприятий, направленный на популяризацию деятельности военно-патриотического направления Российского движения школьников – в теч. года
- Экологические акции «Помоги птицам зимой», «Чистый берег» и т.д.- в теч.года (1-11кл.)
- Благотворительные акции «
- Профилактические работы по безопасности – в теч.года (1-11 кл.)
- Спорт и здоровый образ жизни – в теч.года (1-11 кл.)

-Всероссийские детско-юношеские военно-спортивные игры «Зарница», «Безопасное колесо» и т.п. – в теч.года (5-7 кл.)

## 9. Школьные медиа.

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках информационно-медийное направление РДДМ.

Работа в этом направлении велась следующим образом:

- Создание и оформление в ОУ стендов, отражающих деятельность ОУ в РДДМ-сент.
- Регистрация на сайте РДДМ- в теч. года (2-11 кл)
- Комплекс онлайн активностей, приуроченных к праздничным датам- в теч. года
- Выпуск стенгазет к знаменательным праздничным датам –в теч. года (2-11 кл.)
- Фотовыставки - к знамен. Датам (1-11 кл.)
- Освещение деятельности образовательной организации в информационном пространстве – в течение года (учитель информатики)
- Проект «Создание календаря исторических событий» - сентябрь

**Выводы:** регистрация на сайте РДДМ проводилась в течение года активно. Все проводимые на уровне школы и на уровне города, республики мероприятия освещались ежедневно на сайте школы и на странице телеграмм.

## 10.Экскурсии, экспедиции. Походы.

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

- Экскурсия в столярный цех – 23.10.23г.(5 кл.)
- Экскурсия в Музей под открытым небом Кузня-меч май (7 -8кл.)
- Экскурсии в сельский Музей Боевой - декабрь, ( 8-11кл.)
- Экскурсии на природу – в разные времена года (1-7 кл.)
- Экскурсия в сельскую библиотеку ноябрь (1-4 кл)

**Выводы:** в течение учебного года 16 учащихся посетили столярный цех, 24 учащихся – Музей под открытым небом Кузня-меч , 25 учащихся Музей Боевой славы, Экскурсию на природу – 129 учащихся.

Согласно годовому плану проводились открытые классные часы и внеклассные мероприятия на следующие темы, где приняли участие все учащиеся и учителя школы, но ответственными были следующие классы:

- 1.Слава хлебу на столе – 2 кл (13 уч.)
- 2.День народного единства – 5-6 (26уч.)
3. День защитника Отечества- 3 (19 уч.)
4. Неизвестный солдат- 7(10 уч.)
5. День матери – 2,5 (23 уч.)
6. Безопасная дорога- 4(26 уч.)
7. Блокадный хлеб- 4 (12 уч.)
8. Жизнь дана на добрые дела- 2 (13уч.)

9. Планета друзей – 3(19уч.)
10. День здоровья- 1 (17 уч.)
11. Берегите природу- 3(19 уч.)
- 12 .День космонавтики - 10 (14 уч.)

### «Пушкинская карта»

В рамках реализации инициативы Президента Российской Федерации Путина В.В. по созданию программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2021 года №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» и на основании подписания соглашения «О сотрудничестве между общеобразовательными учреждениями района и музеями-филиалами «Национального музея РД им.Тахо-Годи

Благодаря проекту «Пушкинская карта» в 2023-2024 году детям представилась возможность бесплатно посетить Н- Казанищенский краеведческий музей . Кинотеатр в с. Нижнее Казанище.

### Работа МО классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей работало над темой: "**Повышение социальной значимости воспитания, как фактора, способствующего самореализации личности**".

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классной организации, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
2. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей; Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 100% учащихся посещают занятия внеурочной деятельности. Организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д.

В 2023-2024 учебном году процесс организации воспитательной работы в классе осуществляют 11 классных руководителей. Из них 4 в начальной и 7 в старшей школе.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

Главные организаторы воспитательного процесса в школе - Гусейнова С.Ш. (зам. дир. по ВР), Гусейнова С.Ш.(руководитель МО классных руководителей), Султанова У.Ш.. (социальный педагог), Вайланматова А.З.(педагог-психолог), старшая вожатая Гаджиева А.Г. В рамках развития института классного руководства были проведены заседание методического объединения классных руководителей, на которых поднимались следующие вопросы:

### **Август**

1. Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год.
2. Целевые установки воспитательной работы на новый учебный год.
3. Составление графика открытых классных часов.

### **Ноябрь**

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело содержательным?»
3. Внеурочная деятельность детей, состоящих на различных видах учета.

### **Январь**

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы; профилактика употребления ПАВ.

2. Особенности психофизического развития подростков.
3. Причины и мотивы агрессивного и суицидального поведения подростков.

### **Март**

1. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. Воспитательный потенциал семьи.
2. Вовлечение обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность.

### **Май**

1. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.
  2. Результаты диагностики воспитанности классного коллектива.
- В работе МО принимали участие все классные руководители. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны *воспитательные планы классных коллективов* на 2023-2024 учебный год.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как, положительные так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что 2024-2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО (деловые игры, круглый стол, школы начинающего классного руководителя), которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности.

Работу школьного МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год можно признать удовлетворительной.

### **На внутришкольном контроле были вопросы:**

1. Внеурочная деятельность
2. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.
3. Оформление документации.
5. Посещение семей учащихся.
6. Работа классных руководителей 8–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности.  
Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности.
7. Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска». Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.
8. Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников старших классов. Диагностическое исследование классных коллективов
9. Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся.  
Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся.
10. Организация работы классных руководителей 2-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся. Изучение

эффективностимероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся.

11. Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий.

Оформление документации.

12. Проверка протоколов родительских собраний

Проверить наличие и качество взаимодействия классныхруководителей и родителей учащихся

13. Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию. Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию

14. Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы. Эффективность работы.

15.Сформированность нравственного портреты выпускника школы.

Диагностическое исследование классных коллективов.

16. Организация работы социально-психологической службы.

Проверить эффективность и результативность СПС.

17. Формирование у учащихся экологической культуры.

Качество проведения классных часов, мероприятий.

18.Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ.

Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.

19. Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью. Мониторинг качества воспитательной работы.

20.Сформированность личностного роста учащихся 1-11 классов. Диагностическое исследование классных коллективов.

21.Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-11 классах. Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий

22. Анализ воспитательной работы за 2023-4учебный год

26.Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение и постановка целей и задач.

Все вопросы внутришкольного контроля охвачены, обсуждены на совете школы, совете МО, имеются соответствующие аналитические справки с рекомендациями и выводами.

### **Работа Совета профилактики**

Профилактика правонарушений несовершеннолетних является одним из важных направлений воспитательной работы школы. Целью данной работы является предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, правовое воспитание школьников, профилактика вредных привычек, а также профилактика употребления токсических и наркотических веществ, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

**В течение учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики, на которых обсуждались вопросы:**

1.Организация сотрудничества с правоохранительными органами.

2.Корректировка списков учащихся, состоящими на различных видах учета.

3.Обследование условий жизни опекаемых детей.

4.О постановке на внутришкольный учёт и в «группу риска» обучающихся школы.

5.Привлечение учащихся, стоящих на ВШУ, в кружки, секции.

6.Профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений.

7.О результатах посещения семей учащихся, состоящих на учете.

8.Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.

9.Декада правового воспитания:

-проведение классных часов по данной теме.

10.Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.

11.Организация встречи учащихся и родителей с представителями ПДН, участкового «День правовой помощи».

12. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (по итогам 1 четверти

13.Мероприятия, посвященные профилактике ПАВ, уроки здоровья.

14.Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися.

15. Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних».

16.Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков.

Профилактика суицидального поведения подростков.

17.О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.

18. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся на различных видах учета).

19.Организация индивидуальной помощи неуспевающим (по итогам 2 четверти).

20.Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях.

21.Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин и их родителями.

22.Реализация профилактических мероприятий в рамках месячника военно-патриотического воспитания.

23.Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА.

24.Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов.

25.Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска».

26.«Права несовершеннолетних в образовательном учреждении».

27.Организация индивидуальной помощи неуспевающим (по итогам 3 четверти).

28.Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии.

29.Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Контроль со стороны родителей за успеваемостью и воспитанием ребенка.

30.Итоги акции «Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».

31.Рассмотрение материалов поступивших на Совет профилактики.

32. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.

Работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних считаем эффективной и результативной.

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем:

- Отсутствие правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время;
- Отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
- Отсутствие детей, состоящих на учете за правонарушения и преступления;
- Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины.

**Профилактика идеологии терроризма и экстремизма среди учащихся**

Одним из ключевых направлений борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика. Особенно важно проведение такой профилактической работы среди учащихся, так как именно указанная среда в силу целого ряда различных факторов является одной из наиболее уязвимых в плане подверженности негативному влиянию разнообразных антисоциальных и криминальных групп. Социальная и материальная незащищенность учащихся, частый максимализм в оценках и суждениях, психологическая незрелость, значительная зависимость от чужого мнения - вот только некоторые из причин, позволяющих говорить о возможности легкого распространения радикальных идей среди учащихся.

В течение 2023-2024 учебного года в школе проводилась работа по профилактике экстремизма и терроризма, гармонизации межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений в молодежной среде, согласно разработанному и утверждённому плану профилактической работы.

### **Согласно плану проведена следующая работа**

1. Уроки ОБЖ «Правила поведения при угрозе террористического акта»-1 сент. Охват учащихся 100%.
2. Проведение Единого урока, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом-3 сент.(1-11 кл.)
3. Классные часы с 3 по 15 сентября с учащимися 2-11 классов на темы:
  - И не забыть тех дней ужасных...Беслан.
  - Мы помним и скорбим.
  - Трагедия в Беслане – наша общая боль и т.д.
4. Игрово-тренировочные занятия по эвакуации – в теч.года (1-11 кл.)
5. Уроки мужества, направленные на профилактику идеологии терроризма – в теч.года(1-11 кл.)
6. Проведение тематических тренингов с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и т.д. - в теч.года (1-11 кл.)
7. Конкурс рисунков и плакатов среди учащихся – сентябрь, апрель (2-7 кл.)
8. Родительские собрания по профилактике предупреждения терроризма и экстремизма в чет.(1-11 кл.)

### **Работа социальной службы**

В 2023 – 2024 учебном году перед социальным педагогом школы поставлена задача – это социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Поставленные задачи охватывают различные направления деятельности социального педагога такие как:

1. Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
2. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия межведомственных служб;
3. Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
4. Обеспечение, сохранение и укрепление физического, психологического, социального, нравственного здоровья личности;
5. Формирование нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении и нравственного поведения;
6. Создание благоприятных условий в микросоциуме для развития способностей и реализации возможностей человека, его положительного потенциала в социально

полезных сферах жизнедеятельности, предупреждение тупиковых ситуаций в личностном развитии;

Цель деятельности социального педагога: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

В соответствии с поставленными целями и задачами была проделана следующая работа:

На начало года для работы были составлены следующие планы:

- план работы социального педагога;
- план мероприятий по профилактике вредных привычек;
- план совместных мероприятий по профилактике правонарушений среди подростков;
- план мероприятий по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- план мероприятий по профилактике асоциальных явлений среди детей и подростков;
- план работы с детьми-инвалидами и детьми, оставшихся без опеки родителей;
- план мероприятий по противодействию экстремизма, асоциальных явлений, формирование толерантности;
- план совместной работы школы и инспектора;

## **2. Социальный паспорт:**

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей.

### **Анализ социального паспорта:**

- увеличивается общее количество обучающихся в школе;
- наблюдается тенденция роста детей из многодетных семей в связи с социальной демографической ситуацией в селе;
- увеличивается количество полных и благополучных семей
- ежегодно снижается количество обучающихся, состоящих на внутришкольном и учёте ПДН;
- анализируя социальное положение родителей, можно сделать вывод: увеличилось количество рабочих и служащих, уменьшилось количество безработных. Уровень образования родителей - по-прежнему преобладает средне-специальное.

### **Участие в организации и проведении общешкольных и муниципальных мероприятий, акций. Результативность:**

В соответствии с планом работы на 2023-2024 учебный год в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» построена следующая работа по правовому просвещению (классные часы, родительские собрания, беседы). Открытые уроки: «Урок безопасности», «Урок Мира» проводились учителями-предметниками с использованием новых технологий, наглядностей, творческих работ детей. В апреле была проведена акция «Нет наркотикам» с учащими 8-х классов, в завершение дети раздавали буклеты.

### **Основные направления работы: результат работы по направлениям:**

#### **Социально-педагогическое консультирование:**

С учениками и родителями проводятся беседы и консультации по оказанию педагогической, психологической, социальной помощи при выборе будущей профессии. Для активизации работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи социальным педагогам проводятся консультации на различные темы.

Также проводятся индивидуальные беседы с родителями. Есть взаимодействие с классными руководителями, проводится консультирование классных руководителей контролю за посещаемостью, работе с родителями. Консультации предусматривают установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, коррекции детско – родительских отношений, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями. Проведены родительские собрания в 1-4 кл., 5-11 кл, на темы «Безопасность детей на дорогах», «Безопасность в сети интернет», «Мы в ответе за наших детей», «Профилактика вредных привычек», «ОГЭ - трудности и проблемы».

### **Диагностика (выявление проблемы):**

Диагностическая работа по созданию банка данных об учащихся и семьях, об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, сверстниками, родителями.

-Проведение диагностических методик изучения личности ученика, его взаимоотношений со сверстниками, ситуация внутрисемейных отношений.

-Анкетирование учащихся 7-11-х классов на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ.

### **Профилактика насилия, суицида, жестокого обращения с детьми**

Проведена диагностика риска суицида(8-11) классы.

Коррекционная, индивидуальная работа. Проведены беседы о безопасности ребенка на родительских собраниях. Проведены классные часы «Я и закон», «Концепция противодействия терроризму» 8кл, 5кл, «Формула успеха» - 10кл, «Курение за и против» 9 классы , 1-4 классы.-«ЗОЖ». Беседы с учащимися медицинского работника по темам: «Вредные привычки и их влияние на здоровье», «Правила личной гигиены и здоровье». Классные руководители проводили беседы по ПДД, профилактике курения, употребления алкоголя и наркотиков.

### **Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися**

С каждым учеником, родителями, учителями-предметниками, классными руководителями была проведена определенная работа.

**Индивидуальные беседы** .С 15 октября 2023 учебного года с учениками проводились индивидуальные беседы с целью выявления причин неуспеваемости. Так же в конце первого полугодия совете профилактики подводились итоги неуспеваемости и ее причины. Основными причинами являются: внимание, которое не уделяют родители, проблемы со знаниями, плохой уровень воспитания.

Были проведены беседы с классными руководителями и даны рекомендации классным руководителям: Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания

- высокий уровень сложности материала
- другие причины

### **Профилактика правонарушений и работа с детьми «группы риска»**

С целью повышения уровня профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся в школе реализуются план работы по правовому воспитанию, план мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся, программа по профилактике суицидального поведения среди подростков. По данному направлению была проведена следующая работа: Проведение встреч и бесед для учащихся инспектором ПДН Юсуповой З.А. на темы: «Административная ответственность детей и подростков» (5,6классы); «Ответственность подростков за употребление ПАВ» (8,9,10, классы). Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися 8 классов – о правилах поведения в школе. Беседы с родителями 9-11 классов – о проблемах в обучении и поведении в школе. Раздача буклетов «Мы против наркотиков», тематические видеоуроки о профилактике заболеваний. Анкетирование (анонимное, добровольное) по вопросу употребления наркотических средств и ПАВ в 7-11 классах. Работа строилась на формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, формировании мотивации и познавательных интересов к обучению. Были проведены классные часы: «Беслан в наших сердцах», «День борьбы солидарности в борьбе с терроризмом», «Нет террору».

В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности велась ежедневная работа по учету посещаемости учащихся в школе. В случае пропуска занятий учеником классные руководители выясняют причину отсутствия. Если пропуски становятся регулярными, то по решению Совета профилактики данный ученик ставится на внутришкольный контроль.

Социальным педагогом составляется план индивидуальной профилактической работы с данным учеником, проводятся профилактические беседы с приглашением родителей, далее вопрос рассматривается на Совете профилактики. Своевременное принятие мер даёт положительные результаты. С учащимися, имеющими прогулы, проводились профилактические беседы, информация доведена до сведения родителей.

### **Профилактика о вреде употребления психотропных веществ.**

В течение года проведены беседы по темам о вреде курения, употребления наркотиков, культуре поведения в 5-11 классах, с приглашением инспектора ПДН, представителей духовного управления. Темы: «Наркотики – это опасно», «Все о наркотиках», «Наркотическая зависимость», «Если твой друг употребляет наркотики».

### **Профориентационная работа с учащимися.**

С учениками 9 класса были проведены беседы по профориентации, об основных принципах выбора профессии, проводилось тестирование выпускников. Большинство учащихся определились в выбранной профессии, смогли посетить Дни открытых дверей в учебных заведениях (Сельскохозяйственный колледж, Промышленно-экономический колледж, АТиСО). В рамках профориентационной работы были проведены индивидуальные консультации с выпускниками и их родителями.

### **Социально-педагогическая поддержка детства**

На заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» рассматривались вопросы взаимоотношений между подростками, подростками и учителями. Было проведено 9

заседаний, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, велся контроль за получением образования обучающимися: учёт пропущенных уроков, успеваемость обучающихся. На Совет профилактики приглашались родители для решения проблем с успеваемостью и посещаемостью.

### **Работа с родителями**

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. Всеобучу родителей обучающихся отведено отдельное место в плане по воспитанию и обучению. В течение учебного года в школе велась работа с родителями, использовались разнообразные формы:

- индивидуальные беседы социального педагога, педагога-психолога с родителями;
- тематические родительские собрания;
- индивидуальная работа совместно с инспектором ПДН;
- индивидуальная работа классных руководителей совместно с администрацией школы.

### **Работа с педагогами школы**

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса;
- проведения диагностических мероприятий и тестирования;
- составления педагогических характеристик и представлений учащихся;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска»;

Проводились консультации для классных руководителей, педагогических работников по вопросам семейного права, профилактики бродяжничества, профилактики вредных привычек, формирования отношений между родителями и детьми.

### **Школа сотрудничает с такими организациями как:**

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Буйнакского района;
2. ОПДН ОМВД России по Буйнакскому району;
3. Для профилактических мероприятий и бесед приглашаются специалисты из государственных и общественных организаций;

### **Анализ затруднений в работе социального педагога.**

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед и групповых бесед, консультации с учащимися, их родителями, профилактические акции, проведение обследования жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на разных видах учёта. Профилактика ведётся систематически, но в этой нелёгкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолеть которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: не всегда согласованное взаимодействие с инспектором ПДН; недостаточное понимание проблемы безнадзорности со стороны педагогов, которые являются связующим звеном между учащимися и социальным педагогом, вследствие чего происходит затягивание решения, проблемной ситуации;

ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей; труднопреодолимое негативное влияние СМИ, социальных сетей; отрицательный пример взрослых, недостаточность знаний законов РФ, касающихся

несовершеннолетних, их прав и обязанностей, как со стороны педагогов, так и со стороны детей, и их родителей.

**Анализируя проделанную работу и результаты можно сделать следующие выводы:**

1. Запланированные мероприятия на 2023-2024 учебный год социальным педагогом выполнены.

2. Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями .

**Определена главная цель на новый учебный год:**

создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения учащихся в школе, семье и социальном окружении.

#### **Работа психологической службы школы.**

Работа педагога-психолога организовывалась в соответствии с годовым планом. Основная цель в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание психолого-педагогических условий, позволяющих субъектам образовательного процесса успешно обучаться.

В 2023-2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая приспособиться к школьным требованиям.

2. Изучение адаптационных возможностей обучающихся 5 классов, психолого-педагогическое сопровождение.

3. Проведение мониторинга «Оценка УУД обучающихся 1-4 классов».

4. Психологическое сопровождение обучающихся 10 классов в период адаптации.

5. Проведение мониторинга «Уровень воспитанности обучающихся 2-11 классов».

6. Сопровождение и психологическая помощь выпускникам и их родителям 9, 11 классов в период подготовки к экзаменам.

7. Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.

8. Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

9. Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям*:

- диагностическое направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

#### **Коррекционная и развивающая работа.**

В течение 2023 – 2024 учебного года систематически проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия, классные часы, тренинговые занятия по предотвращению различных форм девиантного поведения детей и подростков.

В 1-ом классе проведен цикл занятий по адаптации к школе по программе «Я-первоклассник!». Занятия были направлены на формирование учебной мотивации, способствовали осознанию первоклассниками позиции «Я — школьник», формированию дружеских отношений в классе, развитию уверенности в себе и своих учебных возможностях.

Беседы и Классные часы проводились во 2-5 классах на такие темы как: «Воровство, ЗОЖ, Что такое хорошо, что такое плохо, Давайте жить дружно, Правила поведения в школе». В течение учебного года, были проведены занятия с учащимися школы. Занятия были направлены на работу с агрессией, на работу со страхами, стрессом. Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

В выпускных 9-х и 11-х классах велись занятия по подготовке к успешной сдаче ГИА. Проведенную групповую и индивидуальную коррекционно-развивающую в целом можно считать достаточно успешной. Скорректированы программы, применяемые в прошлом учебном году, проанализированы трудности и причины, сделан акцент на мотивирование обучающихся к участию в групповой работе.

**Выводы.** Проведенную групповую и индивидуальную *развивающую* работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

### **Консультативная и профилактико-просветительская работа.**

В «Консультационном направлении» проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- Беседа «Профилактика суицидального поведения»
- классные часы по профилактике употребления ПАВ.
- Профилактические мероприятия для обучающихся 9 классов «Выбор профессии»
- Консультирование детей и родителей в рамках подготовки к экзаменам.

В сентябре с родителями обучающихся 1 - х классов проведены родительские собрания с целью акцентирования внимания родителей на возможных трудностях адаптации первоклассника к учебной деятельности.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2023-2024 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

### **Организационно-методическая работа**

- 1.Подготовка методических материалов, рекомендаций и памяток сдающим экзамены, их родителям, учителям, по вопросам подготовки и сдачи ГИА.
- 2.Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.
- 3.Оформление документации педагога-психолога.
- 4.Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.
- 5.Посещение семинаров в целях самообразования.
- 6.Разработка классных часов для учащихся.

7. Планирование выступлений на родительских собраниях.

**Вывод:** методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

**Общие выводы:**

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работы школьного психолога.

Все результаты работы соответствуют плану работы на 2023-2024 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям. На протяжении всего учебного года школьный психолог в своей работе использовала почти всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году необходимо спланировать работу с учётом анализа деятельности за прошедший год, активизировать план работы с педагогическим составом, расширяя формы и методы по сохранению ресурсного состояния педагогических работников. Способствовать поддержанию устойчивого благоприятного психологического климата в школе.

**Работы старшей вожатой**

В 2023-2024 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие **цели и задачи:**

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

**Задачи:**

- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления
- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;
- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие **формы работы:**

1. Оказание практической помощи членам детской организации.

2. Работа над методическими материалами:

- составление сценариев, массовых дел.
- оформление массовых дел, оформление школы, вестибюля к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
- участие в районных, областных конкурсах;

- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки и детская организация «Пламя».

Основной целью работы старшей вожатой является создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из главных своих задач является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям РДШ:

**1) Личностное развитие** (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);

**2) Гражданская активность** (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

**3) Военно-патриотическое** (повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, военно-спортивных играх, соревнований, акций встречи с ветеранами);

**4) Информационно - медийное направление** (фото и видео съемка, освещение мероприятий, акций в СМИ).

Ребята являются активными участниками не только школьных, районных, республиканских, но и всероссийских мероприятий, акций, конкурсов, где награждаются грамотами и дипломами различных степеней. Также ребята активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классами, результатом их сотрудничества являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, День Матери, День Космонавтики, 9 Мая), спортивные квесты, совместные акции и мероприятия.

Работа детских организаций проводится так, чтобы, работая с ребятами, они учились организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели брать ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, кто находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, поможет им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы ребят привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители.

Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересны и тщательно подготовлены.

В 2023-2024 учебном году старшая вожатая тесно сотрудничала с учителями – предметниками и классными руководителями, помогая организовать и провести тематические классные часы, викторины и конкурсы. Основными психологическими тактиками работы были: помощь и сотрудничество при организации школьных мероприятий, участие в конкурсах и эстафетах, что помогло сплотить учащихся и дать им возможность повысить уровень навыков и умений.

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2023-2024 году были проведены следующие основные мероприятия:

- «День знаний»

- День учителя;
- проведение субботников;
- общешкольные классные часы: «Уроки доброты»
- организация проведения новогодних мероприятий;
- уроки мужества - Дню Героя Отечества;
- 2 февраля просмотр фильма, посвященный 80-летию снятия блокады Ленинграда и 81 лет Сталинградской битве;
- 4 марта участвовали в акции «Мы вместе»;
- торжественная линейка, конкурс рисунков, стихотворений, посвященные дню Космонавтики;
- участие в муниципальном этапе конкурса «Безопасное колесо»;
- 21 октября вместе с юнармейцами школы навели чистоту возле памятника Павшим в ВОВ
- 8 мая ученики 6 класса вступили в Юнармию;
- ежегодные районные мероприятия: городская военно-патриотическая «Бессмертный полк».
- участие в акциях: «Правила дорожного движения», «Внимание - дети», «Будем вежливы», «В здоровом теле - здоровый дух», «Поздравь своего учителя», «Аллея Победы», «Георгиевская ленточка», Вахта памяти, День воинской славы, «Тебе солдат», День добрых дел, «Чистый двор»;
- рейды: «Внимание - дети», «Безопасные – каникулы»;
- ежегодные школьные конкурсы: конкурс поделок, рисунков, плакатов, «Поздравление с 8 Марта»;
- встречи с инспектором ГИБДД, различные беседы по правилам дорожного движения.
- культурно-массовые мероприятия (посещение музеев, библиотек).

Нравственно-эстетическое воспитание школьников осуществляет важную задачу – способствует формированию у школьников убеждений, взглядов, усвоения нравственных норм жизни, развивает художественный вкус, интересы, способности, культуру.

Традиционно беседы по профилактике наркомании, табакокурения и по профилактике правонарушений проводят инспектора ПДН совместно с социальным педагогом школы согласно принятому плану. Каждую четверть проводится неделя здоровья, которая включает в себя различные спортивные мероприятия.

Взаимоотношения в коллективе формируются на классных часах, беседах, уроках, совместных поездках на экскурсии, на субботниках и генеральных уборках, конкурсах, концертах. Ребята в школе в основном, дружные, отношения между учителями и учениками хорошие. Педагоги в коллективе доброжелательные, и взаимоотношения между ними складываются при подготовке общешкольных мероприятий, на заседаниях МО, педсоветах и в повседневной жизни. Этому способствует посещение открытых уроков коллег, осуществление преемственности в воспитании и образовании: начальная школа – основная школа.

Большое внимание уделяется проблеме внешнего вида, взаимоотношениям со сверстниками и родителями, курения и употребления спиртных напитков.

#### **Работа с семьей и родителями.**

Школа поддерживает тесные связи с родителями обучающихся. Это выражается не только в проведении родительских собраний, родительского лектория, но и в том, что

родители являются участниками многих школьных мероприятий, откликаются на любые наши просьбы. Отрадно и то, что интерес к школе у родителей значительно вырос.

Мы, будет продолжать работать над развитием свободной, физически здоровой, духовно – богатой нравственной личности. Формированием гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде, созданием условий для улучшения и принятия традиций и культуры своего и других народов России, развитием познавательных интересов, творческих способностей способствующих дальнейшему развитию и самореализации личности.

Главный принцип, работы старшей вожатой – это занятость детей добрыми, полезными для окружающих и интересными для самих ребят делами, которые и воспитывают в них настоящих людей, и не оставляют времени на совершение правонарушений.

Цели и задачи плана старшей вожатой в 2023-2024году реализованы, но есть и те мероприятия, которые не удалось реализовать по причине: занятости наших активистов выпускников 9-го класса подготовкой к экзаменам, а также занятость детей во внеурочное время (к секции, репетиторство и т.д.).

#### **Из анализа работы можно сделать вывод:**

1. План работы на 2023-2024учебный год выполнен.

2.С поставленными задачами справились, а именно:

- в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;

- организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвященных 79 годовщине Победы.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним их самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

**Основная цель новый учебный год:** создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

#### **Наши достижения в воспитательных конкурсах:**

##### **Участие обучающихся в конкурсах и мероприятиях**

Региональные Гаджиева Пайзат, ученица 7 кл Рисунок «Надо жить честно!» в сфере противодействия коррупции среди обучающихся общеобразовательных учреждений района 2-место

Муниципальные

1.Бамматова Макка, 11 кл. Тотальный диктант, приуроченного к 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова - 3-место.

2.БамматоваМакка, 11 кл., Гаджиева Пайзат, ученица 7 кл.«Будущее моей страны - в моих руках!», творческих работ «Скажем коррупции - НЕТ!» и рисунков «Надо жить

честно!» в сфере противодействия коррупции среди обучающихся общеобразовательных учреждений района - 1-место и 2-место.

3. Уч-ся 5кл. Всероссийский конкурс агитбригад отрядов юных инспекторов движения (ЮИД) «Верны ЮИДовской стране» Муниципальный этап 3-место

4. Минатуллаев Мухаммад -9кл. Муниципальный этап «Второе дыхание родным языкам» - 3-место

5. Джанболатов Алиярбек Муниципальный этап «Моя малая родина: природа, культура, этнос» - 2-место

6. Алиева Аминат -11кл. Республиканский конкурс «Лучший чтец произведений дагестанских авторов на родных языках среди 11 классов» Муниципальный этап -2-место

7. Алиева Аминат -11кл. Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» 3-место

8. Шихова Амина -8кл. Муниципальный конкурс изобразительного искусства «Арт-проспект», приуроченный Году семьи - 3-место.

9. Ибрагимова Аймесей-4кл. «Лучший чтец произведений дагестанских авторов на родных языках среди уч-ся 1-4 кл.» - 3-место.

10. Учащие 5кл. Муниципальный этап, посвященного году празднования 225-летия со дня рождения А.С. Пушкина - 3-место.

11. Алиева Аминат -11кл. «Лучший чтец произведений английского писателя Артура Конан Дойля» 1-место

12. Бийбатырова Бурлият-7кл. Муниципальный этап республиканского конкурса эссе-сочинение «Герой нашего времени» 2-место

13. Алиев Магомед-5кл. Муниципальный этап Чтения стихов народного поэта Дагестана Анвара Аджиева 2-место

14. Джалалова Марьям -8кл. Муниципальный этап конкурса Эссе-«Великая победа в памяти поколений» 2-место.

Бамматова Марзият Сапиюллаевна	«Книжка - самоделка» среди учащихся и педагогов начальной школы. В номинации «Лучшая книжка педагога»:	3 место
--------------------------------	--	---------

#### **Общие выводы:**

В основном коллектив подходил к своим обязанностям ответственно, провели большую работу по направлениям воспитательных планов.

Таким образом, можно сделать вывод, что задачи воспитания компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, реализуются в школе на достаточно хорошем уровне. Анализируя воспитательную работу школы, необходимо отметить, что организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2023-2024 учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

#### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.
6. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи учащимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.
7. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательных отношений.
8. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения
9. Совершенствовать работу по направлениям воспитательной деятельности школы.
10. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями учащихся.
11. Способствовать всестороннему развитию личности ребёнка в рамках детских объединений РДДМ, «ЮИД», Волонтерство, Продолжить работу по развитию юнармейского движения в школе.

**Продолжить работать в новом учебном году над главной воспитательной целью - личностное развитие школьников, создание условий для формирования личности.**

### **Анализ работы**

**советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования личности учащегося-человека, обладающего духовным богатством, творчески мыслящего, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

**Задачи:**

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

**Ожидаемый результат:** планомерная реализация поставленных задач позволит организовать интересную и событийно насыщенную жизнь детей и подростков, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

**Основные направления воспитательной работы:**

1. Образование и знания. «УЧИТЬСЯ И ПОЗНАВАТЬ!»
2. Наука и технологии. «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»
3. Труд, профессия и своё дело. «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»
4. Культура и искусство. «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
5. Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!»
6. Патриотизм и историческая память. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
7. Спорт. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
8. Здоровый образ жизни. «БУДЬ ЗДОРОВ!»
9. Медиа и коммуникации. «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»
10. Дипломатия и международные отношения. «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»
11. Экология и охрана природы. «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
12. Туризм и путешествия. «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

**Выполнение поставленных задач осуществлялось через различные формы и методы:**

- ✓ классные часы
- ✓ игровые программы
- ✓ театрализованные представления
- ✓ концертные программы
- ✓ детские музыкальные спектакли
- ✓ акции
- ✓ музыкальные композиции
- ✓ выставки
- ✓ конкурсы
- ✓ экскурсии
- ✓ флешмобы
- ✓ игры-путешествия
- ✓ викторины

- ✓ круглые столы
- ✓ наставничество
- ✓ квесты
- ✓ общешкольные линейки

**В соответствии с планом за текущее полугодие обучающиеся приняли участие в следующих конкурсах и мероприятиях:**

Праздник 1 сентября- новый учебный год, новые цели, впереди новые победы, достижения. С первого дня учебы, в День Знаний в школе прошла торжественная линейка и первый урок для всех классов в новом учебном году, посвященный 100-летию Расула Гамзатова.

3 сентября в День солидарности в борьбе с терроризмом, в память о всех невинных жертвах, в МКОУ "Нижеказанищенская СОШ 4" прошла общешкольная линейка "Нет терроризму". Активисты РДДМ приняли участие во Всероссийской акции «Голубь мира». В рамках акции дети сделали своими руками оригами голубя и раздали обучающимся школы.

3 сентября 1945 г.- Памятная дата России- День окончания Второй мировой войны. Учителя истории совместно с советником провели в 9-11 классах уроки мужества «Вторая мировая война в истории страны», «Подвиги героев».

8 сентября в Международный день грамотности, в МКОУ "Нижеказанищенская СОШ 4" советником был организован кинолекторий «Какое это счастье- быть грамотным!» Учащиеся 4 класса просмотрели короткометражный мультфильм "Наш друг Пиши-читай" с последующим обсуждением.

13 сентября исполняется- 100 -летие Зои Космодемьянской. В этот день в школе были проведены Урок Мужества «Из жизни соотечественницы Зои Космодемьянской» Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями обсудила вместе с обучающимися события, связанные с героическим подвигом Зои Космодемьянской и ее биографией.

Был организован просмотр документального фильма «Зоя Космодемьянская. Правда о подвиге». Проведены уроки мужества с приглашением участника СВО Магомедова Арсена Имамудиновича.

15 сентября - День единства народов Дагестана! В честь этого праздника было проведено праздничное мероприятие, классные часы, выставка книг.

1 октября - Международный день пожилого человека. В преддверии празднования этого замечательного дня советник совместно с родителями и учителями организовали кинолекторий "Человек дороже золота" с последующим обсуждением.

4 октября -День защита животных. В этот день Первые провели акцию «Протяни реку лапкам». Советником был организован кинолекторий- просмотр мультфильмов в начальных классах.

5 октября- Всемирный День Учителя. В преддверии замечательного праздника, «Разговоры о важном» прошли на тему «День учителя», классные руководители и советник директора по воспитанию поговорили с ребятами о важнейшей профессии - профессии учителя. Было проведено общешкольное праздничное мероприятие. Старшая вожатая совместно с Первыми провели Флешмоб «Доброе утро».

15 октября в День Отца, старшеклассники- активисты РДДМ совместно с советником и учителями технологии провели мастер-класс по изготовлению открыток ко Дню Отца. Ребята сделали очень красивые открытки, чтобы порадовать своих любимых пап.

25 октября- Международный день школьных библиотек. В этот день советник совместно с активом школы организовала акцию «На страницах любимых книг». Ребята

создали креативные закладки для книг. Перед созданием советник провела краткую беседу о пользе закладок, их истории появления и интересные факты.

27 октября в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4» День здоровья. В этот солнечный осенний день вся школа отправилась на экскурсию в осенний лес.

4 ноября- в День народного единства, была проведена общешкольную торжественную линейку. В этот день советник присоединились к онлайн-активности «Культурная особенность», чтобы поделиться самобытностью и традициями нашего многонационального народа. Активисты РДДМ совместно с советником приняли участие в Международной просветительской онлайн-акции «Большой этнографический диктант-2023», приуроченной ко Дню народного единства и получили сертификаты БЭД-2023.

8 ноября- День памяти сотрудников органов внутренних дел России, погибших при исполнении служебных обязанностей. В дань памяти сотрудникам ОВД России, погибшим при исполнении служебных обязанностей, юнармейцы школы совместно с советником оформили информационный стенд в фойе школы. Прошла общешкольная линейка в память о сотрудниках органов внутренних дел России, погибших при исполнении служебных обязанностей, также классными руководителями были проведены классные часы и уроки мужества.

24 ноября- День матери. В День матери было проведено общешкольное мероприятие ко Дню матери с приглашением мам и бабушек обучающихся. Были проведены классные часы, конкурс рисунков и плакатов.

30 ноября- День герба Российской Федерации. 28 ноября, свой день мы посвятили истории Герб РФ. Начали с линейки, на которой советник рассказывала о гербе Российской Федерации. Далее классные руководители провели внеурочные занятия «Разговоры о важном», узнали историю символов нашего государства. Для обучающихся были проведены видео-уроки, показаны интересные презентации, а в заключение прошел аукцион знаний "Мой герб". Советником совместно с активом был организован фото-квест "В поисках Герб России"

3 декабря- День Неизвестного солдата. Советником был организован *кинолекторий*, учащиеся просмотрели художественный фильм "Неизвестный солдат". После просмотра учащиеся обсудили фильм с советником. Учителями истории были проведены уроки мужества и виртуальная экскурсия по местам памяти неизвестным солдатам.

3 декабря- в Международный день инвалидов. В преддверии этой даты советником был организован кинолекторий- просмотр фильма «Каждый 88», рассказывающий о проблеме аутизма. Также было проведено коллективно-творческое дело "Цветик-семицветик" в начальных классах.

5 декабря- в День добровольца (волонтера) в России. В преддверии в рамках «Разговоры о важном» состоялось занятие «Мы вместе», приуроченное празднованию Дня волонтера. Во время занятия обучающиеся обсудили значение и содержание волонтерской работы, чем занимаются волонтеры и какие виды волонтерской деятельности существуют. Также ребята познакомились с проектами российских общественных движений, в которых они могут принять участие. Советник с лидером волонтерского отряда школы с целью информирования и ознакомления обучающихся волонтерской деятельностью были приглашены на внеурочные занятия. В ходе беседы они ознакомили обучающихся с направлениями и проектами разных добровольческих порталов и призвали всех творить добро.

9 декабря- День Героев Отечества. В этот знаменательный день были проведены Уроки мужества, классные часы. Юнармейцы и Первые совместно со старшей вожатой присоединились к акции «Письмо Герою» посвящённые Дню Героев Отечества.

12 декабря- День Конституции Российской Федерации. В День Конституции Российской Федерации в фойе школы прошло торжественное мероприятие ко Дню Конституции. Также во всех классах были проведены внеурочные занятия "Разговоры о важном" приуроченные ко Дню Конституции РФ.

В МКОУ «Нижеказанищенская СОШ4» состоялось посвящение учащихся начальных классов в "Орлята России" и вручение брендированной продукции. Быть «Орлёнком» – это не только честь, но и ответственность, это значит во всём и всегда быть впереди, воспитывать в себе любовь к Родине, трудолюбие и стремление к знаниям, честность и благородство, скромность, дисциплинированность и товарищество.

В преддверии Нового года в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ 4» прошли новогодние мероприятия. Учащиеся пришли на праздник в праздничных нарядах. Ребята водили хороводы, играли в различные игры, устраивали танцевальные баттлы и хором пели новогодние песни! Дед Мороз и Снегурочка загадывали детям загадки и предлагали выполнить активные задания, за что награждали их вкусными призами.

Первые приняли участие в республиканской акции «Волшебство новогодней поры 2023».

11 января одна из самых «вежливых» дат в году — сегодня отмечается Международный день «Спасибо». В этот день для каждого из нас прекрасный повод сказать это слово всем окружающим: родителям за их заботу о нас, друзьям за то, что они рядом в трудную минуту, любимым за нежность и преданность, детям за то, что они есть в нашей жизни, простым прохожим за улыбки и даже недругам за то, что делают нас сильнее и мудрее. У каждого в жизни есть люди, которым хочется сказать слово «СПАСИБО!» Мы часто ищем повод, чтобы поблагодарить близких, сегодня этот повод есть! Медиагруппой был подготовлен небольшой ролик с выражением слов благодарности учителям, родителям, друзьям и близким.

27 января -значимая дата для нашей родины. В 1944 году в этот день была снята блокада Ленинграда, которая длилась долгие и мучительные 900 дней. Оборона города на Ниве стала символом мужества и силы советского народа.

В преддверии этой знаменательной даты в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ4» прошли уроки мужества, выставка рисунков «Помним о войне», акция «Блокадный хлеб»

2 февраля- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Сталинградская битва (1942-1943гг) началась на правом берегу Дона, в ней участвовало более 2 млн человек, а погибло более миллиона. Она была отмечена самыми кровавыми уличными боями в разрушенном Сталинграде и невероятным героизмом советских солдат трех фронтов, который потряс немцев, уничтожил группу армий «В» и подорвал их боевой дух. С этой битвы начался перелом в Великой Отечественной войне.

В этот знаменательный в истории день советник директора Вайланматова А.З. организовала для учащихся Кинолекторий -просмотр фильма «Сталинград».

8 февраля -День российской науки.

День российской науки непосредственно связан с именем Петра I.

8 февраля 1724 года по его распоряжению был издан указ о развитии науки в Российском государстве: «Сделать академию, а ныне приискать из русских, кто учен и к тому склонность имеет, также начать переводить книги юриспруденции».

К 275-летию со дня основания Академии было решено учредить праздник «День

российской науки», учитывая роль выдающихся открытий и труд великих умов человечества для развития государства и общества в целом. Президент России Владимир Владимирович Путин объявил 2022 - 2031 гг. Десятилетием науки и технологий. Наука - это сила, дающая прогресс, движение, развитие во всех сферах жизни: медицина, образование, экономика, производства. Открытия ученых выводят человечество на новый уровень жизни, повышая ее качество.

15 февраля - День памяти воинов- интернационалистов, вывод советских войск из Афганистана. Ровно 35 лет назад последняя колонна советских войск перешла мост пограничной реки Амударья под Термезом – завершилась необъявленная Афганская война. За 10 лет дорогами этой войны прошли и более трёх тысяч дагестанцев. Имена погибших воинов-интернационалистов увековечены в памятниках, мемориальных досках, названиях улиц, школ и, конечно, в наших сердцах.

В этот памятный день в МКОУ Нижнеказанищенская СОШ4 прошло мероприятие " День вывода советских войск из Афганистана" с приглашением сестры нашего односельчанина Мама Гаджиева, героически отдавшего жизнь в этой войне.

21 февраля- Международный день родного языка.

Международный день родного языка был учрежден в 1999 году решением 30-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО и отмечается 21 февраля с 2000 года ежегодно с целью защиты языкового и культурного многообразия.

В Международный день родного языка в школе прошли мероприятия, приуроченные нашему родному языку:

- общешкольное мероприятие "Ана тилим";
- конкурс чтецов на родном языке;
- флеш-моб на родном языке.

23 февраля- День защитника Отечества 

В преддверии этого праздника в МКОУ "Нижнеказанищенская СОШ4 " прошли мероприятия приуроченные этому празднику.

- Общешкольный праздничный концерт;
- Армейский чемоданчик;
- Всероссийская акция "Армейский чемоданчик"

8 марта- Международный женский день. В преддверии этого прекрасного праздника в школе прошли мероприятия, приуроченные этой дате:

- Праздничный концерт;
- Классные часы;
- Тематический вечер "Сила таланта"

Онлайн-акция «10 лет мы вместе». 18 марта, в День воссоединения Крыма и Севастополя, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно с активом обучающихся была организована акция "10 лет вместе"

7 апреля -Всемирный день здоровья!Всемирный день здоровья является важным для каждого, кто заботится о своём благополучии, здоровом теле и крепком духе.

В преддверии Всемирного дня здоровья учащиеся, педагоги и родительское сообщество присоединились к районному субботнику. В рамках субботника мы все дружно очистили территорию и окрестности школы от мусора.

Также накануне советником был организован просмотр фильмов о вдохновляющих историях пути советских и российских спортсменов с последующим обсуждением данных фильмов.

12 апреля- День космонавтики. 12 апреля 1961 года советский космонавт Юрий Гагарин на космическом корабле «Восток-1» стартовал с космодрома «Байконур» и впервые в мире совершил орбитальный облёт планеты Земля. На старте Юрий Гагарин произнес фразу «Поехали!», ставшую впоследствии знаменитой.

В преддверии Дня космонавтики в МКОУ "Нижнеказанищенская СОШ4" прошли мероприятия, приуроченные этой памятной дате

19 апрель - День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы Великой отечественной войны. В преддверии дня единых действий посвященной этой дате советником директора по воспитанию была проведена акция "Без срока давности". В рамках акции был оформлен информационный стенд и подключились к трансляции в социальной сети "ВКонтакте" работы Центра единых действий.

День Земли- 22 апреля принято отмечать полезный и гуманный праздник ответственности перед планетой – Всемирный день Матери-Земли.

Цель этого дня – привлечь внимание людей к проблемам экологии и благополучию нашего общего дома. В этот день проводятся многочисленные акции по защите природы: высаживаются деревья и цветы, проводится очистка территорий от мусора, устраиваются мероприятия по рациональному использованию и защите окружающей среды.

И мы не остались в стороне, провели субботник и благоустроили пришкольную территорию.

1 мая- праздник Весны и Труда. Больше 130 лет этот весенний праздник есть в календаре многих стран. Называли его по-разному – День международной солидарности трудящихся, День весны и труда, День Интернационала. Этот день считается символом весны и уважения к созидательному труду. В преддверии праздника советником был организован кинолекторий, в рамках которого просмотрели документальные фильмы о трудовых династиях, людях труда с последующим обсуждением.

Стена памяти. В преддверии празднования Дня Великой Победы советником и старшей вожатой совместно с активом школы была оформлена Стена памяти в память о ветеранах ВОВ и участниках СВО.

«Стена Памяти» – это выражение благодарности учеников, педагогов и родителей своим родным и близким, защищавшим нашу Родину в годы Великой Отечественной войны. В преддверии 79-й годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне активисты МКОУ Нижнеказанищенская СОШ4 присоединились к патриотической акции «Георгиевская ленточка».

Активисты школы раздали сельчанам и учащимся школы информационные буклеты и георгиевские ленточки.

Акция «Вахта Памяти». Акция «Вахта памяти» – это не только дань памяти погибшим в Великой Отечественной войне, но и напоминание о том, что именно от каждого из нас зависит, сохранится ли в нашей стране мир и согласие. В преддверии празднования Дня Великой Победы юнармейцы МКОУ "Нижнеказанищенская СОШ4" приняли почетный караул у памятника, посвященный погибшим ВОВ в селении Нижнее Казанище.

В преддверии празднования Дня Великой Победы активисты школы присоединились к Всероссийской акции "Окна Победы", в рамках которой каждый класс оформил окна с помощью рисунков, картинок, фотографий и надписей, посвященных победе советского народа над фашизмом в ВОВ.

В преддверии Дня Победы юнармейцы и первые МКОУ "Нижнеказанищенская СОШ4" присоединились к акции «Знамя Победы»

«Знамя Победы» символизирует победу Советского Союза над нацистской Германией в Великой Отечественной войне.

Цель акции «Знамя Победы» — отдать дань уважения величайшему подвигу миллионов людей, отстоявших свободу и независимость Родины в годы Великой Отечественной войны.

Так же в преддверии Дня Победы юнармейцы присоединились к акции «Письмо солдату».

- Читаем детям о войне.
- Кинолекторий;
- Общешкольное мероприятие.
- Сад памяти;

Международный день семьи— отмечается ежегодно 15 мая начиная с 1994 года. Провозглашён Генеральной Ассамблеей ООН в резолюции о Международном годе семьи. Нет ничего важнее семьи, любви и понимания! Пусть в каждом доме всегда царят мир, теплота и счастье. Пусть каждое совместное событие будет наполнено яркими чувствами и эмоциями, а семья для вас будет являться поддержкой и подмогой! В честь этого праздника в фойе школы был оформлен стенд семейных фотографий.

19 мая - День детских общественных организаций России.

Как и многие памятные даты, он ведёт свою историю с советских времён и раньше назывался Днём пионерии. Праздник символизирует дружбу участников детского общественного движения, взаимопонимание детей и взрослых. В преддверии Дня ДОО советником был организован кинолекторий- просмотр с последующим обсуждением киноработ и личностей реальных людей, которые стоят за героями в кино:

«Тимур и его команда», СССР, 1976, 12+, (Реж. Александр Бланк, Сергей Линков);  
«Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен», СССР, 1964, 6+, (Реж. Элем Климов)

День государственного флага. 22 августа отмечается важный и значимый праздник – День Государственного флага Российской Федерации – одного из важнейших государственных символов. За ним – многовековая история нашего государства.

24 мая- День славянской письменности и культуры.

День славянской письменности и культуры ежегодно отмечается 24 мая.

Празднование Дня славянской письменности и культуры в Российской Федерации связано с именами святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, которые считаются создателями первого славянского алфавита. 24 мая - день их памяти, поэтому профильный праздник утвердили именно на эту дату.

Интересно, что сразу после Дня славянской письменности и культуры празднуется другой важный профильный праздник, 25 мая - День филолога.

Так, в этот день советником совместно с активистами была оформлена выставка, посвященная этой дате.

Последний звонок - особенный день. Это день завершения важного этапа в жизни каждого выпускника школы. Ученики чувствуют радость, гордость и, возможно, лёгкое волнение перед будущим.

В нашей школе заложились новая традиция Навигаторов детства «Самолётик будущего».

«Самолётик будущего» символизирует мечту взрослого и ребёнка, которая воплощается человеческими руками, самолетик сулит каждому благие вести и веру в светлое будущее.

На торжественной линейке, посвящённой Последнему звонку первоклассники подарили выпускникам самолётики-навигаторы с пожеланиями, которые сделали своими руками. Пусть этот самолётик станет для наших выпускников путеводной звездой во взрослой жизни.

День защиты детей- Первого июня мы отмечаем один из самых теплых праздников – Международный день защиты детей. Эта дата напоминает нам, взрослым, об огромной ответственности за наших детей, за их жизнь и здоровье. Обеспечение детям комфортных условий для развития, возможности реализовать свои таланты и способности, направление всех усилий на то, чтобы дети были счастливыми - наша прямая обязанность. В этот день советником был организован небольшой праздник для обучающихся школы.

6 июня – знаковая дата для российской и мировой культуры: день рождения А. С. Пушкина и День русского языка.

12 июня- День России!Этот праздник символизирует единство России, гордость за ее историю, культуру и жителей, готовых, не жалея сил, трудиться и защищать нашу страну.Мы все любим нашу Родину и это отражается в наших поступках и желании сделать жизнь вокруг лучше. От нас зависит ее будущее и мы должны стремиться сделать всё, чтобы наши потомки гордились нами.

Первые и Орлята Нижнеказанищенской СОШ4 желают всем жителям нашей страны крепкого здоровья, мира и добра, успехов во всех ваших начинаниях, счастья и благополучия!

22 июня - День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны. В преддверии этой памятной даты, Первые и советник совместно с другими школами нашего села провели акцию "Окопная свеча".

Первые МКОУ"Нижнеказанищенская СОШ4" в преддверии Дня памяти и скорби присоединились к патриотической акции "Первые помнят". В рамках акции, в День памяти мы вспоминаем имена тех, кто участвовал в Великой Отечественной войне. Помним...Чтим...

29 июня - День молодёжи России. С 2023 года по указу президента В.В. Путина праздник отмечают в последнюю субботу июня.

Поздравляем молодое поколение России с праздником, в день которого торжествует юность, пусть сегодня и всегда рядом с Вами будут любимые и друзья, будьте целеустремлёнными, заинтересованными и неравнодушными, ставьте цели и достигайте их, учитесь, самосовершенствуйтесь, мечтайте и верьте в свои мечты.

В школе действует Школьное ученическое самоуправление, президентом которого являлась ученица 11 класса МаккаБамматова. Школьное ученическое самоуправление - это орган самоуправления учеников в школе. В ученическое самоуправление входят учащиеся старшего звена 8 – 11 классов. Функции этого органа разнообразны:

- планирование общешкольных мероприятий;
- помощь зам. директора по ВР в реализации школьных мероприятий;
- осуществление контроля за их проведением;
- дежурство по школе;
- волонтерство.

Анализируя работу, проделанную 2023-2024 учебном году, хотелось бы отметить положительные моменты:

- провели очень много мероприятий в различных направлениях, охват детей -100%. Дети с удовольствием участвуют в различных мероприятиях, конкурсах, квестах, акциях, соревнованиях;
- ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
- разнообразие форм проведения, тематики мероприятий.

Не удалось: - стать призёрами региональных и Всероссийских проектов.

Вопрос о включении всех классных руководителей в обучение и реализацию проекта «Орлята России» остаётся актуальным.

В следующем учебном году планируется продолжить работу:

- развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- увеличивать вовлеченности детей в РДДМ и другие общественные объединения.

В заключение хочется отметить, что на педагогов, возложена ответственная миссия – развитие личности ребенка. Это бесконечный и многогранный процесс. В процессе творческой деятельности у школьника появляется возможность увидеть мир по-новому, найти новые решения для возникающих проблем, открываются безграничные возможности самовыражения и самореализации. От степени развития творческих способностей во многом зависит восприятие мира школьником, ощущение себя в нем. В процессе творческого преобразования своего мира школьник узнает и начинает лучше понимать себя, непрерывно растёт и меняется, повышает собственную эффективность, приобретает жизнеутверждающие смыслы и позитивные переживания.

## **Анализ материально-технической базы МКОУ «Нижеказанищенская сош №4»**

Материально-техническая база школы соответствует целям и задачам образовательной организации. Состояние материально-технической базы и состояние здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МКОУ «Нижеказанищенская сош №4» размещена на благоустроенном земельном участке. Одноэтажное кирпичное здание, построенное в 2003 году. На земельном участке размещена физкультурно-спортивная площадка.

Территория школы по периметру ограждена забором. По периметру территории установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Школа рассчитана на 170 мест, фактически обучается 130 учащихся.

Здание имеет автономное отопление, канализацию.

Материально-техническая база учреждения позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

Учебный процесс осуществляется в здании общей площадью 540 кв.м., столовая на 30 посадочных мест. Имеется 1 кабинет начальных классов, 1 кабинет русского языка и литературы, 1 кабинет истории. В школе функционирует центр «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей. В целом все кабинеты школы находятся в удовлетворительном состоянии: произведен косметический ремонт.

МКОУ «Нижеказанищенская сош №4» оснащено учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Школа имеет материально-техническую, учебно-методическую и кадровую базу. Образовательное учреждение обеспечено школьной мебелью (ученические столы и стулья).

Кабинеты оснащены новыми классными досками, в 3 кабинетах имеется экран с проектором. Также в школе имеются 10 компьютеров, сканеры и принтеры.

В школе обеспечен доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта, имеется свой сайт. Столовая расположена на втором этаже школы. В состав помещений входят: обеденный зал (376,3 кв.м). Столовая оборудована столами на 320 посадочных мест. Перед залом установлены 6 раковины для мытья рук. Помещение включает в себя раздаточную, кладовую для сухих продуктов, моечную столовой и кухонной посуды, раздевалку. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

Медицинский кабинет расположен на втором этаже. В состав входят смежные кабинеты: медицинский и процедурный. Оборудование: весы, ростомер, медицинский столик-2, холодильник, кушетка-2, таблица определения остроты зрения, помещенная в аппарат Ранта, лампа настольная, динамометр, спирометр, пантограф, тонометр, носилки, шины Крамара, ширма, шкафы канцелярские, шкаф для медикаментов, письменный стол. Для обеззараживания воздуха имеется бактерицидный

излучатель. Установлены 2 раковины для мытья рук с подведенной горячей и холодной воды. Также установлены 2 водонагревателя( бойлера)

Занятия физической культурой и спортом проходят в спортивном зале площадью 594,0 кв. м, оснащенном необходимым спортивным инвентарем. Для занятий зимними видами спорта имеется 244 комплектов лыж и 25 пар коньков. На территории школы для занятий физкультурой и игровыми видами спорта оборудована открытая площадка.

По мере финансирования проводится работа по оснащению кабинетов. Дальнейшее укрепление и развитие материально-технической базы предусмотрено за счет бюджета, внебюджета и областных субвенций.

Для укрепления и сохранения здоровья обучающихся, привития обучающимся навыков здорового образа жизни, а также развития физической культуры и спорта среди несовершеннолетних в школе ежегодно проводится большая работа по здоровью сберегающей деятельности: соревнования по теннису и баскетболу; веселые старты; смотры общефизической подготовки обучающихся; кроссы. Учащиеся школы активно участвуют в различных спортивных соревнованиях.

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка», видеонаблюдение. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве в соответствии с требованиями, проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

## Раздел II.

### Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)

#### Закрепление домов микрорайона по учету детей МКОУ «Нижеказанищенская сош №4»

№	Название улицы	Ответственные
1	Темирболата Бийбулатова от начала до мечети	Вайланматова А.З
2	Темирболата Бийбулатова от мечети до конца	Магомедова А.Х
3	Лесная	Бийбатырова Магомедова М.М.
4	Биярслана Абукаева	Султанова У.Ш.
5	Братьев Бамматовых	Бамматова П.М.

#### ПЛАН

#### работы по осуществлению всеобуча Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог
2	Организация учета детей в сельском округе	Социальный педагог
3	Комплектование кружков, секций, факультативных групп, групп внеурочной деятельности и других объединений учащихся по интересам	Учителя, кл. руководители, завучи
4	Работа с отстающими и одаренными детьми	Зам. по УВР ,методист
5	Собеседование с классным руководителем выпускного класса о трудоустройстве учащихся	Зам. по УВР
6	Обеспеченность учащихся учебниками	Библиотекарь
7	Организация горячего питания в школе учащихся 1-4	Ответственный за организацию

	классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому	питания в школе
8	Организация обучения больных детей на дому	Зам. по УВР
10	Организация дежурства по школе	Зам по ВР
11	Диагностика тревожности, воспитанности, обученности	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
12	Коррекция расписания в соответствии с требованиями СанПиНа	Зам по УВР
13	Организация необходимого санитарно-гигиенического и безопасного режима в школе	Завхоз
14	Проведение ВПР	Зам по УВР
15	Общешкольное родительское собрание	Директор, зам по ВР

### Октябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
2	Выявление многодетных и малообеспеченных семей, оказание материальной помощи данным семьям.	Социальный педагог
3	Проведение педагогического анализа семей по выявлению социально-неадаптированных детей	Социальный педагог
4	Работа с отстающими и одаренными детьми	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей	Педагог психолог
6	Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации в соответствии с планом	Зам. по УВР
7	Проведение ВПР	Завучи
8	Организация горячего питания в школе учащихся 1-1 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому	Ответственный за организацию питания в школе

### Ноябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
-------	-------------	---------------

1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
2	Индивидуальная работа с детьми из группы риска. Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости этих учащихся	Социальный педагог, зам по ВР, педагог психолог
3	Работа с отстающими и одаренными детьми	Завучи, наставники
4	Организация горячего питания в школе учащихся 1-4 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе
5	Родительское собрание	Кл. руководители

### Декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
2	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с учащимися из группы риска, выполнение поручений, режима, состояния дневников и работа с родителями	Зам по УВР
3	Работа с отстающими и одаренными детьми	Зам по УВР, наставники
4	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта детей сирот и опекаемых	Зам по ВР, социальный педагог
5	Психолого-педагогические консультации с родителями социально-неадаптированных детей	Педагог-психолог
6	Родительское собрание	Кл. руководители
7	Проведение диагностических контрольных работ	Зам по УВР
8	Организация горячего питания в школе учащихся 1-4 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе

### Январь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
2	Анализ работы школы за I полугодие: - итоги успеваемости учащихся; - анализ предварительного выбора экзаменов выпускниками;	Завучи
3	Работа с отстающими и одаренными детьми	Зам по УВР, наставники
4	Посещаемость индивидуальных групповых занятий	Зам по УВР
5	Состояние работы по охране труда и техники безопасности в школе	Директор, завхоз
6	Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе
7	Подворовой обход	Социальный педагог, классные руководители

### Февраль

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
3	Работа отстающими и одаренными детьми	Завучи, наставники
4	Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе

### Март

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители

2	Изучение системы занятий учащихся в кружках, секциях, факультативах; влияние их на развитие творческого потенциала каждого ребенка.	Завучи
3	Контроль за посещаемостью детей, склонных к пропускам уроков	Зам по ВР, кл руководители
4	Работа отстающими и одаренными детьми	Завучи, наставники
5	Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирований. Цель: анализ ЗУН детей, изучение динамики уровня обученности учащихся	Завучи
6	Родительское собрание	Кл. руководители
7	Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе

#### Апрель

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
2	Контроль за комплектованием 1 класса	Завуч
3	Класные часы в 9 и 11 классах. Ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»	Директор
4	Работа отстающими и одаренными детьми	Завучи, наставники
5	Психолого-педагогические консультации с родителями и учащимися 9,11 классов	Педагог психолог
6	Предварительный анализ работы школы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Зам по УВР
7	Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе

### Май

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Организация контроля за посещаемостью	Социальный педагог, кл. руководители
2	Собрание учащихся по организации летней практики	Зам по ВР
3	Анализ работы по предупреждению детского травматизма	Директор
4	Проведение диагностических контрольных работ	Завучи
5	Родительское собрание	Кл. руководители
6	Организация горячего питания в школе учащихся 1-11 классов, выполнение мер социальной поддержки учащихся ОВЗ, детей инвалидов и обучающихся на дому, детей мобилизованных	Ответственный за организацию питания в школе

### Июнь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Оценка состояния учебников в школе	Библиотекарь
2	Организация работы УПБ, ремонтного звена, звена по благоустройству школьного двора	Зав хозяйством
3	Организация работы лагеря дневного пребывания. Определение в лагерь детей из малообеспеченных семей, и детей сирот и опекаемых	Зам по ВР, кл. руководители
4	Анализ системы управления, состояния плана по результатам работы школы	Администрация школы
5	Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Администрация школы

#### 1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение учёта детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Социальный педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР

3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 2 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Зам. дир. по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР, соц. педагог

17	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	По плану	Зам. дир. по УВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя - предметники

## 1.2. План работы по охране прав и социальной защите обучающихся

Очередными задачами работы школы по охране и социальной поддержке детей на 2024-2025 учебный год являются:

- Охрана прав и социальная защита несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ.
- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня защищенности и адаптированности к среде, помощь учащимся в преодолении затруднений в учебе, помощь в решении проблем личного роста, помощь образовательного пути.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся.
- Содействие родителям в выполнении их воспитательных функций, учет и предупреждение асоциального поведения родителей, предупреждение жестокого обращения с детьми.
- Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов служб, представителей администрации, органов для оказания помощи учащимся группы риска.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заполнение социального паспорта школы	до 08.09.2024	Классные руководители, социальный педагог
2.	Диагностика вновь зачисленных уч-ся, условия жизни и воспитания	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
3.	Работа по изучению условий жизни, воспитания, обучения детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Исследование жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Организация работы с семьями и детьми, часто пропускающих занятия по различным причинам.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
6.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		Соц. педагог, зам. директора по ВР классные руководители, инспектор

7.	Сверка детей с ограниченными возможностями здоровья, опекаемых и приемных детей, детей из малообеспеченных и многодетных семей и семей, детей и семей, находящихся в социально опасном положении	до 08.09.2024	Социальный педагог, классные руководители
8.	Проверка наличия школьных принадлежностей у обучающихся льготных категорий, оказание помощи в их приобретении	Сентябрь, январь	Социальный педагог
9.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)	до 02.09.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители
10.	Проведение групповых и индивидуальных психологических диагностик по различным направлениям и возрастам, коррекционной работы с детьми, консультаций с родителями и т. д.	Сентябрь-май	Педагог-психолог, социальный педагог
11.	Осуществление мероприятий, консультаций, бесед, направленных на укрепление здоровья обучающихся	постоянно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
12.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, токсикомании, наркомании в детской и подростковой среде: просмотр и обсуждение фильмов, организация выставок в школьной библиотеке, встреч с работниками правоохранительных органов, медицинскими работниками	постоянно	Инспектор по охране детства, социальный педагог, классные руководители
13.	Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и ТЖС	постоянно	Социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
14.	Проведение индивидуальной профилактической работы с неуспевающими обучающимися и их родителями	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
15.	Осуществление благотворительных и других социально значимых мероприятий с участием обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

16.	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей	По запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
17.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	1 раз в месяц и по необходимости	Социальный педагог
18.	Проведение тематических совещаний с классными руководителями на тему "Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению антиобщественных действий"	10.11.2024	Социальный педагог
19.	Контроль посещения обучающимися занятий, проведение бесед, консультаций с постоянно опаздывающими детьми и пропускающими уроки без уважительной причины	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
21.	Рекомендации, памятки для классных руководителей и учителей предметников	Сентябрь и по запросу	Социальный педагог
22.	Осуществление мероприятий, направленных на соблюдение обучающимися правил безопасности (в т. ч. дорожного движения) на улице и в общественных местах	Сентябрь-май	Педагог-организатор, классные руководители, сотрудники ГИБДД
23.	Анализ работы ОУ по социальной защите и предупреждению правонарушений обучающихся за прошедший учебный год, составление и утверждение плана работы на следующий учебный год	до 10.06.2025	Социальный педагог

**План работы по охране труда работников  
в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»  
на 2024-2025 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение плана работы по охране труда в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»	Сентябрь	Директор. Ответственный по ОТ	

2	Проверка наличия инструкций по ОТ во всех помещениях	Сентябрь	Директор. Ответственный по ОТ	
3	Проведение текущих инструктажей по ОТ	Сентябрь	Директор. Ответственный по ОТ	
4	Проверка состояния документации по ОТ	Сентябрь	Директор. Ответственный по ОТ	
5	Проверка и содержание медицинских аптечек	Сентябрь	Директор. Ответственный по ОТ	
6	Проверка условий обеспечения охраны здоровья обучающихся (воспитанников) в процессе образовательно-воспитательной деятельности.	Ноябрь	Директор Ответственный по ОТ	
7	Рейд по профилактике производственного травматизма	Ноябрь	Директор. Ответственный по ОТ	
8	Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников	Декабрь	Директор. Ответственный по ОТ	
9	Проведение инструктажей с сотрудниками	Январь	Директор. Ответственный по ОТ	
10	Контроль за соблюдением безопасных условий труда на рабочем месте	Февраль	Директор. Ответственный по ОТ	
11	Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой и другими СИЗ и их правильное использование	Февраль	Директор. Ответственный по ОТ	
12	Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ	Март	Ответственный по ОТ, учитель по ОБЖ	
13	Проверка наличия инструкций, папок, наглядного материала по ОТ для родителей	Апрель	Директор Ответственный по ОТ	
14	Проведение инструктажа сотрудников к летнему оздоровительному периоду	Май	Ответственный по ОТ	

15	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками на рабочем месте	Июнь	Директор Ответственный по ОТ	
16	Заседание комиссии по ОТ	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ	
17	Проверка готовности к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»	Август	Директор. Ответственный по ОТ	

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма**  
**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Информационное совещание с пед. коллективом по	сентябрь	Заместитель директора по

	профилактике ДДТТ		ВР
2.	Организовать с педагогами инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе.	в течение года	Классные руководители
4.	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе, проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	Классные руководители
5.	<p>Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка рисунков «Осторожно, дорога!»</li> <li>- Олимпиады (школьные, районные городские туры) по ПДД.</li> <li>- Городская акция «Всем миром за жизнь детей!»</li> <li>- «День безопасности в школе»</li> <li>- Акция Деда Мороза и Снегурочки «Пусть Новый год подарит людям безопасность!»</li> <li>- Беседы «Горка»</li> <li>- Конкурс «Улица полна неожиданностей»</li> <li>- Соревнование «Безопасное колесо»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь,</p> <p>октябрь, ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь-февраль</p> <p>февраль</p>	<p>Заместитель директора по ВР,</p> <p>Руководитель отряда ЮИД,</p> <p>классные руководители</p> <p>педагоги ( по желанию)</p> <p>кл.рук-ли, отряд ЮИД</p> <p>отряд ЮИД</p> <p>учащиеся ОУ</p> <p>педагоги ОУ</p>

	-Беседы, классные часы по профилактике ДТП «Причины ДТП», «Бытовым привычкам не место на дороге», «Как избежать опасности на дороге» и т.п.	март-апрель в течение года	отряд ЮИД, кл.руководители
6.	Оформление в классах уголков по безопасности дорожного движения.	В течение сентября	Классные руководители, служба ВР
7.	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения ЮИД «Светофор», организовать его работу согласно Положению.	в течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам:	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа - дом» ( 1-4 классы).	До 15.09.24 .	Классные руководители 1-11 классов.
10.	Разработка памяток « Безопасное поведение на улице».	Декабрь	Кл.руководители
11.	Совещание при директоре по профилактике ДДТТ	в течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Проведение «минуток безопасности».	в течение года.	Классные руководители
14.	Выпуск тематической стенной газеты « Будь внимателен на дороге, пешеход!»	апрель	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД

15.	Школьный этап «Безопасное колесо»(4-7 классы)	апрель-май	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
16.	Рейд и родительский патруль «Внимание, пешеход»	сентябрь, март, май	Заместитель директора по ВР, Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД, родители учащихся
17.	Выступления отряда ЮИД «Светофор» - Посвящение в юные пешеходы» (1 классы); - «Светофор собирает друзей» (1-3 классы)	сентябрь апрель	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
18.	Организация встреч с сотрудниками отдела пропаганды ГИБДД для уч-ся, родителей, учителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
19.	Беседы с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна неожиданностей» Акция «Внимание, каникулы!»	Перед каникулами	Классные руководители отряд ЮИД
20.	Индивидуальные беседы с уч-ся, находящимися на внутришкольном контроле, со старшеклассниками, имеющими мотоциклы, скутеры, велосипеды в хозяйстве и их родителями по данной теме.	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21.	Проведение тематических викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	в течение года	классные руководители, отряд ЮИД
22.	Занятия по оказанию первой медицинской помощи.	в течение года	Мед.работник школы
23.	Встречи, беседы с работниками отдела пропаганды ГИБДД.	в течение года	Заместитель директора по ВР.
24.	Проведение «Недели безопасности дорожного движения».	сентябрь ,май	Заместитель директора по ВР, отряд ЮИД

**План совместной деятельности  
МКОУ «Нижеказанищенская сош №4» и ДОУ**

**Цель:** реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

**Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:**

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
3. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
4. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
5. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

**Пояснительная записка**

Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

№	наименование мероприятий	цель мероприятия	срок	ответственные
1	- День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы ДОУ и школы.	сентябрь	ст. воспитатель зам. директора по УВР
2	Оформление информационного стенда «Что должен знать и уметь первоклассник».	Информирование родителей о подготовке к школе	сентябрь-октябрь	учителя начальной школы

3	- Экскурсия в школу «Введение в школьную жизнь» (путешествие по школьным станциям). Знакомство со школьной библиотекой, спортивным залом, классами, кабинетом	Познакомить воспитанников детского сада со школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	октябрь	учителя начальной школы
4	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников	октябрь	педагог - психолог учителя
6	Экологический праздник «Синичкин день»	Внести посильный вклад в решение экологических проблем	ноябрь	учителя начальной школы воспитатели ДОУ
	«Вместе поздравим Дедушку Мороза с Днем Рождения»	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ.	ноябрь	учителя начальной школы воспитатели ДОУ
7	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ Единый подход в понимании требований готовности ребенка к школе	Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	декабрь	учителя начальных классов, воспитатели
8	«Мастерская деда Мороза»	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ.	декабрь	учителя начальных классов, воспитатели

9	«Олимпиада зимних видов спорта»	Укреплять здоровье детей. Систематизировать представления детей о зимних видах спорта. Выявить спортивные интересы и способности воспитанников посредством проведения эстафет	январь	учителя начальной школы воспитатели
10	Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	январь - февраль	учителя начальной школы воспитатели
11	Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	Познакомить родителей будущих первоклассников с программными требованиями для выпускников ДОУ и учебными пособиями, планируемыми на будущий учебный год в школе.	март	учителя начальной школы
11	«День цветных карандашей», совместная выставка рисунков	Развитие творческих способностей детей	март	учителя начальных классов воспитатели
13	Открытый показ НОД (гр. № 6, 9)	Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах.	март	старший воспитатель педагоги ДОУ
12	Совместный физкультурный праздник	Развитие творческой физической активности и коммуникативных способностей детей	апрель	учителя начальных классов
14	Тематическое занятие о школе, создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»	Знакомство дошкольников с правилами поведения в школе	апрель	учителя 4 классов

15	Мониторинг готовности воспитанников дошкольной группы к школьному обучению.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы. Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	апрель-май	учителя начальных классов, воспитатели, педагог-психолог
----	---	---	------------	--

### **План по организации работы с будущими первоклассниками**

Проблема готовности ребенка к школе существовала всегда и понимание её постоянно уточняется и конкретизируется. Так, если в начале внимание ученых и педагогов - практиков было сосредоточено на том, какие именно знания и навыки необходимо формировать у дошкольников, то сейчас на первое место выдвинут вопрос о том, какие условия нужно создать, для того чтобы обеспечить эффективное поступательное развитие у ребенка качеств школьной зрелости.

В работе с дошкольниками необходимо учитывать то, что умственные процессы (восприятие, наглядно-образное мышление, продуктивное воображение и др.), определяющие готовность детей к школе, должны формироваться в свойственных для них привычных видах деятельности: игре, рисовании, конструировании, которые позволяют детям почувствовать себя активными, самостоятельными, способными решать постоянно усложняющиеся задачи и быстро адаптироваться к школе, к учебной деятельности.

#### **Цели :**

- создать условия для формирования предпосылок к овладению универсальными учебными действиями (УУД) у будущих первоклассников
- обеспечить преемственность программ дошкольного и начального школьного образования;
- способствовать развитию эмоционально-волевой сферы будущих первоклассников;
- способствовать развитию познавательной активности и потенциальных возможностей детей;
- способствовать профилактике дезадаптации.

#### **Задачи:**

- создание максимально благоприятных условий для развития интересов, склонностей и способностей ребенка.
- способствовать формированию готовности к обучению в школе.

- расширить знания по основным образовательным областям: «Социализация» (развитие игровой деятельности, развитие социальных представлений, нормах взаимоотношений);
- «Познание» (развитие сенсорной культуры, развитие кругозора и познавательной деятельности, развитие математических представлений);
- «Коммуникация» (развитие речи и коммуникативных способностей, подготовка к обучению грамоте);
- «Художественное творчество» (развитие детского художественного творчества).

### **Принципы организации работы с будущими первоклассниками по дошкольной подготовке**

- принцип адаптивности – помощь в адаптации к условиям обучения;
- принцип развития – создание для каждого ребенка условий для максимального развития его интеллекта, мышления, способностей и личности в целом;
- принцип психологической комфортности – создание в учебном процессе раскованной, стимулирующей творческую активность ребенка атмосферы;
- принцип сообразности мира – представление ребенка о предметном и социальном мире должно быть единым и целостным;
- принцип систематичности – школьное образование должно быть логичным продолжением дошкольного и ступенькой на пути к высшему;
- принцип смыслового отношения к миру – выработка у детей в процессе обучения не только конкретных знаний, но и положительного отношения к этим знаниям, осознания их необходимости и важности;
- принцип обучения деятельности – выработка у детей осознания того, что деятельность невозможна без умения ставить цель, контролировать, оценивать свои и чужие действия;
- принцип креативности – развитие у детей способности выходить за пределы стандартного набора знаний, умений, навыков, делать самостоятельный выбор, принимать самостоятельное решение.

### **Внешние ориентиры результативности дошкольной подготовки**

- различать гласные и согласные, твердые и мягкие звуки, самостоятельно производить фонематический анализ слов, составлять предложения;
- ориентироваться в пространстве, узнавать и называть геометрические фигуры, отсчитывать определенное количество предметов по образцу;
- уметь пересказывать рассказы и сказки, загадывать и отгадывать загадки, рассматривать и обсуждать содержание картин;
- пользоваться краткой и распространенной формами ответа, дополнять высказывания товарищей, правильно оценивать результаты своей деятельности;
- раскладывать картинки по группам, составлять рассказ по сюжетным картинкам;
- ориентироваться на листе бумаги в клетку, считать в пределах 10 в прямом и обратном порядке;

- вместе решать учебные задачи, сопереживать успехам и неудачам товарищей;
- внимательно слушать на занятиях, действовать по предложенному педагогом плану, самостоятельно выполнять поставленную умственную задачу;
- отличать живое от неживого, последовательно и вразнобой называть времена года, суток, зимние, летние, весенние, осенние месяцы, диких и домашних животных, отличительные признаки насекомых и птиц, узнавать некоторые породы деревьев, виды цветов;
- правильно держать карандаш и кисть при рисовании, знать основные цвета, закрашивать рисунок, не выходя за пределы контура, правильно располагать рисунок на листе, организовывать свое рабочее место;
- составлять декоративную аппликацию, вырезать предметы симметричной формы из бумаги, составлять несложные композиции на листе

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь 2024 г	1. Прием заявлений на обучение по программе дошкольной подготовки «Буваренок»	Директор
Сентябрь 2024-май 2025 г	1. Обучение по программе дошкольной подготовки «Буваренок»	Учитель начальных классов
Март 2025 г	1. Определение списка будущих первоклассников 2. Родительское собрание (формирование личных дел будущих первоклассников, ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, знакомство с классным руководителем). 3. Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	Директор Заместитель директора по УВР Классный руководитель
Апрель 2025 г	1. Определение уровня готовности ребенка, поступающего в 1 класс 2. «День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей с проведением экскурсии по школе	Директор Заместитель директора по УВР Классный руководитель ШМО начальных классов
Май 2025 г	1. Изучение индивидуальных карт личностного развития детей 2. Родительское собрание «Анализ готовности детей к школе и планирование работы» по проведенным диагностикам	Директор Заместитель директора по УВР Классный руководитель
Апрель-август 2025 г	1. Прием заявлений на обучение в 1 класс. 2. Формирование 1 класса.	Директор

### Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов и классных комнат

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии совместно с профсоюзным комитетом школы	август	Директор Зам по УВР
2	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в четверть	Инженер по безопасности
3	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Соблюдение режима проветривания и санитарногигиенических норм	по графику	Инженер по безопасности
5	Проведение инструктажей по БЖ заведующим мастерскими и классными кабинетами	по плану	Инженер по безопасности
6	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе

**Раздел III.**  
**Работаспедагогическимикадрами.**

## **Должностные обязанности директора школы.**

1. Руководит на основе Устава основной общеобразовательной школы всеми видами деятельности школы.
  2. Организует педагогический коллектив на достижение высокой эффективности учебно-воспитательной работы, руководит учебным процессом преподавания, обеспечивает единство обучения и воспитания учащихся, использование эффективных методов преподавания, научной организации труда в учебно-воспитательном процессе.
    3. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей.
    4. Осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний и поведением учащихся, содержанием организации внеклассной и внешкольной работы.
    5. Организует работу школы с родителями учащихся.
    6. Обеспечивает правильную расстановку педагогических кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников, способствует расширению учебно-технической и материальной базы школы.
    7. Обеспечивает учет хранения оборудования, его эффективно применение в учебно-воспитательном процессе.
    8. Отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.
    9. Устанавливает в соответствии с трудовым законодательством «Правил внутреннего трудового распорядка» и должностные обязанности работников.
    10. Руководит педагогическим советом.
    11. Издаёт приказы и решает все вопросы, связанные с деятельностью школы в пределах предоставленных ему прав.
    12. Распределяет обязанности между заместителем директора и другими членами педагогического коллектива, а также обслуживающим персоналом школы.
    13. Представляет учителей и других работников школы, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам.
    14. Налагает взыскания в пределах своей компетенции.
    15. Обеспечивает правильное ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность, сохранность школьного имущества, рациональное использование бюджетных средств
- Квалификационные требования: высшее образование и стаж педагогической работы не менее трех лет.

## **Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе.**

### **1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора школы или на более опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

Заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе непосредственно подчиняются: педагоги, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп.

В своей деятельности заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в ОУ;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; - основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка ОУ; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

2. Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе являются:
- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство и контроль за развитием этого процесса.
  - 2.2. Организация разработки и реализации образовательной программы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
  - 2.3. Методическое руководство педагогическим коллективом.
  - 2.4. Обеспечение режима соблюдения норм правил техники безопасности в образовательном процессе.

## **3. Должностные обязанности.**

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
  - 3.2. Координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ
  - 3.3. Организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации.
  - 3.4. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС, а также осуществляет контроль за ходом реализации данного проекта. Проводит анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ, используемых образовательных технологий,

условий реализации образовательной программы, имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса, оценки результатов ФГОС и определения необходимых изменений. Организует инновационную деятельность, анализирует её состояние, вносит коррективы в планы и содержание инновационной деятельности. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует текущее и перспективное планирование методической работы с педагогами и её проведение.

Создает условия для развития творческого потенциала учащихся. Организует учебно-исследовательскую деятельность учащихся, проводит научно-практические конференции, семинары, круглые столы, олимпиады в соответствии с планом работы школы.

Организует аттестацию педагогических работников в соответствии с перспективным планом прохождения аттестации и ежегодным приказом по аттестации.

Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.

Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся.

Составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации.

Способствует повышению методического и профессионального уровня преподавательского состава. Организует повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами.

Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.

Проводит совместно с профкомом (профсоюзами) административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в

мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях школы, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися.

Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

Организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.

Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

Совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилами дорожного движения, поведения на дороге и в общественных местах, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний.

Ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава.

Участвует в комплектовании классов, принимает меры по сохранению контингента обучающихся. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся.

Организует работу с учащимися «группы риска».

Организует работу по администрированию школьного сайта.

Участвует в работе педагогического совета школы.

Принимает меры по пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю.

Выполняет поручения по распоряжению директора школы.

#### **4. Права.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

Давать обязательные распоряжения руководителям ШМО, руководителям творческих групп, учителям 1 -

1 классов, не противоречащих Уставу школы и другим локальным документам.

Присутствовать на любых занятиях и мероприятиях, проводимых в школе.

Готовить справки и проекты приказов на административные взыскания за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом школы и поощрения.

## **5. Ответственность.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовыми (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

Работает по графику, утвержденному директором школы, исходя из 40-часовой рабочей недели. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

Представляет директору письменный анализ по своему направлению деятельности до 20 июня ежегодно.

Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

Замещает директора школы в его отсутствие.

Посещает проводимые методистами, специалистами районного комитета образования совещания, семинары и другие мероприятия.











## **Должностная инструкция заместителя директора школы по воспитательной работе.**

### **1. Общие положения.**

Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Заместитель директора по воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях.

Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются:

- старшие вожатые;
- классные руководители;
- руководители кружковой работой

В своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами президента РФ, решениями правительства РФ, администрации Томской области и органов управления образованием в сфере образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, трудовым договором (контрактом).

Заместитель директора школы по воспитательной работе соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности заместителя директора по воспитательной работе являются:

Организация воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;

Методическое руководство классными руководителями, классными воспитателями, руководителями кружковой работой и старшими вожатыми;

Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

#### **1. Должностные обязанности**

Заместитель директора по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

### **1. Анализирует:**

- проблему воспитательного процесса;
- результаты воспитательной работы;
- наличие и перспективные возможности школы в области воспитательной работы;
- ход и развитие воспитательного процесса;
- форму и содержание посещенных внеклассных мероприятий и других видов воспитательной деятельности;
- собственную управленческую деятельность

### **2. Прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы;
- последствия запланированной воспитательной работы;

### **3. Планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности старших вожатых, руководителей кружковой работой, классных руководителей;
- процесс разработки и реализации воспитательной программы школы;
- инновационную научно-методическую воспитательную работу в образовательном учреждении.
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе;
- осуществление контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, секций, студий и др.
- работу по выявлению затруднений педагогов, изучению, обобщению и использованию передового педагогического опыта;
- работу по подготовке и проведению общешкольных вечеров, дискотек, праздников и др.
- просветительскую работу для родителей;
- контроль за воспитательной работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении; работу по социальной защите детей
- работу классных руководителей, вожатых;
- изучение с учениками правил для обучающихся;
- повышение квалификации профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в школе;
- совместную воспитательную деятельность представителей общественности, правоохранительных органов и школы.
- обучение педагогов методикам научно-исследовательской и инновационной деятельности;

### **4. Координирует:**

- разработку необходимой документации по организации воспитательной работы;

- взаимодействие организации, служб подразделений школы, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественной и правоохранительных органов;
- работу классных руководителей и других работников школы по выполнению программы воспитательной работы.
- работу детских организаций, органов самоуправления школьников

### **1. Руководит:**

- воспитательной работой в школе;
- работой методического объединения классных руководителей
- кружковой работой

### **2. Контролирует:**

- правильность и своевременность заполнения необходимой отчетной документации классными руководителями, классными руководителями, руководителями кружков, секций, студий и т.п.;
- правильное и своевременное ведение участниками воспитательного процесса установленной отчетной документации;
- работу классных руководителей, классных воспитателей, старших вожатых, руководителей кружков, студий, секций и т.п.;
- соблюдение учениками правил для учащихся;
- качество воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;
- оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий;

### **3. Корректирует:**

- воспитательную программу школы;
- ход выполнения программы воспитательной работы;
- планы работы участников воспитательного процесса;

### **4. Разрабатывает:**

- методические документы, обеспечивающие воспитательный процесс;
- нормативные документы для участников воспитательного процесса;
- воспитательную программу школы и фрагменты стратегических документов;
- правила ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса
- методику и порядок проведения воспитательных мероприятий;
- систему диагностики и анализа изменений в развитии личности школьника.

### **5. Консультирует:**

- участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам;

### **6. Оценивает и экспертирует:**

- стратегические документы школы (воспитательную программу, учебный план и т.п.);

- предложения по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами;

### **7. Редактирует:**

- подготовленные к изданию методические материалы по воспитательной работе.

### **8. Участвует:**

- в управлении школой,
- в подготовке и принятии решений, в организации их выполнения, контроле, анализе, оценке и прогнозировании развития.
- в организации каникулярного и летнего отдыха детей
- в заседаниях проблемных групп научно-методического совета образовательного учреждения;
- в планировании работы (групп), в разработке программ инновационной деятельности ответственных исполнителей;
- в реализации системы стимулирования участников воспитательной работы;

## **2. Права**

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

### **Присутствовать:**

- на любых мероприятиях, проводимых участниками воспитательного процесса обучающимися школы (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечание педагогу в течение занятия), предупредив педагога не позднее, чем накануне;

### **Давать:**

- обязательные распоряжения участникам воспитательного процесса и младшему обслуживающему персоналу;

### **Привлекать**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами опощрениях и взысканиях;

### **Принимать участие:**

- в разработке воспитательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной работы школы;
- в ведении переговоров с партнерами школы по воспитательной работе;
- в аттестации педагогов;
- в работе педагогического совета;
- в подборе и расстановке педагогических кадров, участвующих в воспитательном процессе;

### **Вносить предложения:**

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной работы;
- по совершенствованию воспитательной работы;

#### **Устанавливать:**

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию воспитательной работы в школе;

#### **Запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив в рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся вне непосредственном подчинении;

#### **Проводить:**

- приемку воспитательно-методических работ, выполненных по заказу школы различными исполнителями (как из числа сотрудников школы, так и из сторонних организаций);

#### **Контролировать и оценивать:**

- ход и результаты групповой и индивидуальной воспитательной работы, налагать вето на методические разработки по воспитательной работе, чреватые перегрузкой обучающихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, непредусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

#### **Повышать:**

- свою квалификацию.

### **3. Ответственность**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заместитель директора по воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством.

Завиновноепричинениешколеилиучастникамобразовательногопроцессаущербавсвязисисполнением(неисполнением) своих должностных обязанностей заместитель директора по воспитательной работе несет материальнуюответственностьвпорядкеи впределах, установленных трудовым игражданскимзаконодательством.

#### **4. Взаимоотношения.Связиподолжности**

Заместительдиректоравоспитательнойработе:

Работаетврежимененормированногорбочегодняпографику,составленномуисходяиз40- часовойрабочейнеделииутвержденномудиректоромшколы;

Самостоятельнопланируетсвоюработунакаждыйучебныйгодикаждуюучебнуючетверть.Планработыустанавливаетсядиректором школынепозднеепятиднейсначалапланируемогопериода;

Представляетдиректоруписьменныйотчеторезультатахвоспитательнойработышколывтении20днейпоокончаниигода;

Получаетотдиректорашколыинформациюнормативно–правовогоиорганизационно-методическогохарактера,знакомится под расписку с соответствующими документами;

Визирует приказы директора школы по вопросам воспитательного процесса;

Систематическиобмениваетсяинформациейповопросам,входящимвсвоюкомпетенцию,спедагогическимиработниками и заместителями директора школы;

Исполняет обязанности директора школы и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.).

Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы, на основанииприказа директора или решения педагогического совета школы, если соответствующий приказ не может быть издан пообъективнымпричинам;

Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.Сдолжностными обязанностями ознакомлен(а):

## Должностная инструкция социального педагога

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на классного руководителя из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.

Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора (воспитательная работа).

Социальному педагогу непосредственно подчиняются:

- классные руководители (по социальным вопросам, по вопросам, бесплатного питания).

В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании»,

«Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента

Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и

органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания

обучающихся: административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техн

ики безопасности

И противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового

распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- организация и осуществление комплекса мероприятий по развитию и социальной защите личности обучающихся в школе и по месту жительства;

- изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни;

- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи:

- установление и обеспечение сотрудничества с органами социальной защиты.

- организация в школе социальных проектов и программ, руководство ими и контроль над их развитием;

организация контроля качества горячего питания в школе.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

#### **анализирует:**

- личностные проблемы учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- перспективные возможности школы в области осуществления проекта адаптации учащихся в современной социальной среде;
- ход развития проектов и программ по адаптации учащихся, а также социальных проектов;
- условия жизни, трудности, потребности учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- деятельность учащихся в социальных проектах и программах;

#### **прогнозирует:**

- последствия запланированных проектов и программ по адаптации учащихся;

-

тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы;

#### **планирует и организует:**

- процесс разработки и реализации проектов и программ адаптации учащихся к современным социальным условиям, а также социальных проектов и программ;

-

мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся;

-

сбор и накопление информации о детях из многодетных и социально незащищенных семей, а также имеющих проблемы по социальной адаптации;

- бесплатное, льготное питание учащихся;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления социальных проектов и программ;
- работу классных руководителей выпускных классов по сбору информации от трудоустроенных выпускников;

#### **руководит:**

- деятельностью классных руководителей по социальной адаптации учащихся;
- созданием установления гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;
- деятельностью участников социальных проектов и программ;
- работой общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы социальной защиты (совет профилактики, наркопост, соответствующих комиссий Управляющего совета и т.п.);
- созданием благоприятной обстановки в школе по отношению к детям из многодетных и социально незащищенных семей;
- контролирует:
- реализацию проектов и программ социальной адаптации учащихся;

- ресурсное обеспечение школьных проектов и программ социальной адаптации учащихся;
- выполнение принятых решений в области социальной адаптации и защиты;
- деятельность участников социальных проектов и программ;
- полное и рациональное использование средств на питание;
- всеобуч в рамках обязательного основного общего образования;
- дальнейшее получение образования, трудоустройство и социальную адаптацию выпускников школы;
- согласование бесплатного (льготного) питания с классными руководителями, школьной столовой и УО;

**разрабатывает и оформляет:**

- нормативные документы для участников школьных проектов и программ социальной адаптации учащихся;
- социальный паспорт школы, отдельные фрагменты программы развития школы и других стратегических документов;
- образцы документов, необходимых для оформления бесплатного и льготного питания, пособий и т.п.;
- приказы и другую документацию по питанию и оказанию материальной помощи;

**консультирует:**

- родителей (законных представителей), классных руководителей по вопросам социальной адаптации учащихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с школой по вопросам социальных гарантий и льгот;

#### 4. ПРАВА

Социальный педагог имеет права в пределах своей компетенции:

**присутствовать:**

- на любых мероприятиях, проводимых обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

**давать:**

- обязательные распоряжения классным руководителям;

**привлекать:**

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами поощрения и взыскания;

**принимать участие в:**

- разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации учащихся;

- разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- ведении переговоров с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

### **вносить предложения:**

- осоздании или ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами социальной адаптации учащихся;

- оначале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации учащихся;

### **устанавливать от имени школы:**

- деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать социальной адаптации учащихся;

### **запрашивать:**

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию классных руководителей по вопросам социальной адаптации;

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

### **приглашать:**

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей;

### **контролировать и оценивать:**

- ход и результаты проектов и программ социальной адаптации учащихся, налагать вето на те из них, которые чреваты ухудшением здоровья учащихся, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

### **требовать:**

- от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ социальной адаптации учащихся (носящих обязательный характер);

### **повышать:**

- свою квалификацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой

должностивсоответствиииструдовымзаконодательствомиЗакономРоссийскойФедерации«Обобразовании».

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Завинновоепричинениешколеилиучастникамобразовательногопроцессаущерба(втомчислеморального)всвязисисполнением(неисполнением)своихдолжностныхобязанностей,атакжеправ,предоставленныхнастоящейИнструкцией,социальныйпедагогнесетматериальнуюответственностьвпорядкеивпределах,установленныхтрудовыми(или)гражданскимзаконодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ,связипоДОЛЖНОСТИ**

Социальный педагог:

- работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

- планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль под руководством своего непосредственного руководителя.

План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение получаса от директора школы, заместителя директора (социальная защита) и заместителя директора (воспитательная работа) информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

-

систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителем директора школы;

- информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся;

- исполняет обязанности заместителя директора школы (социальная защита),

классных воспитателей, классных руководителей в периоды временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

### **Примечания:**

1. Название должности «Социальный педагог» соответствует названию должности в «Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)» и в Постановлении Правительства РФ от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости». Именно эта должность и должна быть вписана в трудовую книжку сотрудника.

10 дней по окончании каждого учебного модуля;

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

## 1. Общие положения

Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование или высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в распоряжении директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), требованиями ФГОС основного поколения и рекомендациями по их реализации.

Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка, том числе Правила внутреннего трудового распорядка, приказам

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе;
- профилактика возникновения социальной дезадаптации;
- оказание психологической, коррекционной помощи обучающимся и другим участникам образовательного процесса;

## 3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифр

овые образовательные ресурсы;

-

проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

- составляет психолого-

педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся с ведением документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности;

участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС;

способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит психолого-педагогическую коррекцию;

формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуру полового воспитания;

консультирует работников школы по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;

участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим)

выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

систематически повышает свою профессиональную квалификацию;  
участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;  
соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;  
использует методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

#### **4. Права**

Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;
  - на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

#### **5. Ответственность**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав свобод обучающихся в время проведения подобных мероприятий. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

За виновное причинение школе или участника образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-психолог:

- работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;
- планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;
- получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся в внутреннем трудовом распорядке образовательного учреждения.









## Должностная инструкция старшего вожатого

### 1. Общие положения

Старшая вожатая назначается и освобождается от занимаемой должности директором Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего вожатого его обязанности могут быть возложены на любого педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательством отруде.

Старший вожатый должен иметь высшее, незаконченное высшее, среднее специальное образование, а также склонности к занятиям с детьми.

Старший вожатый непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», положениями, указами органов управления образования всех уровней.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности старшего вожатого являются:

**2.1.** Организует деятельность детских общественных организаций и объединений.

**2.2.** Управление коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества.

### 3. Должностные обязанности

Старший вожатый по своей должности выполняет следующие обязанности:

Организует досуг детей, подростков, учеников старшего возраста, создает необходимые условия для раскрытия способностей школьников.

Стимулирует активность, самостоятельность и инициативу школьников.

Принимает меры к обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья вверенных ему детей.

Готовит и проводит массовые мероприятия.

Поддерживает тесные связи с педагогами Школы и другими общественными организациями.

Организует наглядное оформление школы по какой-то определенной тематике.

**3.7.** Совершенствует свои профессиональные знания, повышает квалификацию и кругозор, изучает передовой опыт работы с детьми и подростками.

Принимает меры к развитию и сохранению материальной базы детских организаций и объединений.

Ведет ежедневный почасовой план, рабочий дневник вожатого, иную установленную школой документацию.

Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога. Осуществляет выпуск общешкольной газеты.

### 4. Права

Старший вожатый в пределах своей компетенции имеет права:

Самостоятельно выбирать формы и методы работы с детьми и подростками и планировать её исходя из педагогической целесообразности.

Участвовать в решении важнейших вопросов деятельности школы, в работе Педагогического совета школы.

Вносить предложения по вопросам деятельности школы администрации, которые подлежат обязательному рассмотрению.

Пользоваться в свободное от занятий время помещениям школы (за исключением кабинетов), спортивными актовым залами, в том числе в выходные и праздничные дни.

## **5. Ответственность**

Старший вожатый несет дисциплинарную ответственность за не исполнение без уважительных причин служебных обязанностей, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка школы.

Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора школы после соблюдения сроков, установленных законодательством о труде. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения с работы применяется не иначе как с учетом мнения профсоюзного органа школы. **5.3.** В случае совершения старшим вожатым аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, трудовой договор с ним расторгается в соответствии с КЗоТ РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Старший вожатый:

Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором Школы.

В конце учебного года предоставляет письменный отчет о проделанной работе заместителю директора школы по воспитательной работе.

Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с педагогическими работниками и заместителями директора.

Передает заместителю директору по воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях, семинарах, методических учебных, непосредственно после её получения.



**Распределение учебной нагрузки учителям  
МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ № 4» на 2024-2025учебный год.**

№	Ф. И. О учителя	Спец. по диплому	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	Итого
<b>Русский язык и литература</b>									
1	Абдуллатипова З. И.	Уч.русскогояз.и лит.		3		5+1вн			9
2	Вайланматова М. К.	Уч.русскогояз.и лит.	8					5	13
3	Бийбатырова С.И.	Уч.русс.яз. и литерат.		5	6		6		17
<b>Родной язык и литература</b>									
5	БамматоваП. М.	Педагогикамет. нач.кл.	2	2	2+1вн				7
6	Гаджиева А.Г.	Уч.нач.кл. Управления и права				2	1+1вн	3вн	7
<b>Математика, физика, информатика</b>									
8	Акаева А.А.	Уч.матем.	5+1вн	5+1вн		6			18
9	Вайланматов З.А.	Уч.матем.и физики.			2ф+6	2ф	6+3ф	2ф+8	29
10	Гаджиева Н .И.	Уч. информ.			1	1	1	1	4
<b>История, биология, география, химия,общество,ОБЖ.</b>									
11	Магомедова М. М.	Уч.истории		3	3	3	3+2вн	4	18
12	Багаутдинова У. И.	Уч.химии.				2	2	3	7
13	Вайланматова А. З.	Уч.истории и права	1ОД+2ист.+	1ОДН+1вн	1вн	1вн	1вн	1вн	10

			1вн.						
14	Газибеекова Л. Ш	Уч.биологии	1+1вн	1+1вн	1+1вн	2+1вн	2	4	15
15	Султанова У. Ш.	Уч. географ	1	1+1вн	2	2+1О БЖ	2+1 ОБЖ	1ОБЖ +1	13
16	Магомедова РН.	Уч.англ.яз.	3	3	3	3	3	3	18
<b>Физкультура, труд, рисование, музыка,</b>									
19	Яхьяева З. Н.	Уч.технолог,ИЗО	2+1+1 вн	2+1+1 вн	2+1+1 вн	1+1вн	1+1в н	1	17
20	Бийбатырова С.И.	Уч.физ-ры	2	2	2	2	2	2	12
21	Закавова П Д	Уч.музыки	1	1	1	1			4
<b>22</b>	Умаханова А.И.		1		1	1			<b>3</b>
	<b>Всего</b>		<b>34</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>221</b>
	<b>Начальные классы.</b>		<b>1кл</b>	<b>2кл</b>	<b>3кл</b>	<b>4кл</b>			
23									
24	Гусейнова С. Ш.	Уч.нач.кл.				15			15
25	Магомедова А.Х.	Уч.нач.кл.	18						18
26	Бамматова М. С.	Уч.нач.кл.		18					18
27	Меджидова М.М.	Уч.нач.кл.		2	2	2			6
28	Бамматова П.М.	Уч.нач.кл.		2	2				4
29	Газибеекова Л.Ш.		2	2	2	2			8
30	Вайланматова А.З.					1			1
31	Магомедова Р.Н.	Уч.англияз		2	2	2			6
32	Аварханова П.А.				18				18
33	Гаджиева А.Г.		2			1+1вн			4
34	Умаханова А.И.		1вн	2вн	<b>2вн</b>	3			8
35	Яхьяева З.Н.					1			1
	<b>Всего</b>		<b>23</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>107</b>

**Заведование кабинетами**

<b>Наименование</b>	<b>Ответственный</b>
Русского языка и литературы ,родного языка и литературы	Бамматова П.М.
Истории и географии	Магомедова М.М.
Начальных классов	Гаджиева А.Н.
Биологии и химии	Шугаибова Л.Ш.
Математики и физики	Вайланматов З.А.
Технологии	Яхьяева З.Н.

### **Классное руководство**

<b>Класс</b>	<b>Руководитель</b>
1	Магомедова А.Х.
2	Бамматова М.С.
3	Аварханова П.А.
4	Гаджиева А.Н.
5	Вайланматова А.З.
6	Султанова У.Ш.
7	Бамматова П.М.
8	Шугаибова Л.Ш.
9	Бамматова П.М.
10	Гаджиева А.Г.

## **Раздел IV.**

# Методическая работа в школе.

## План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам»

**Цель:** совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.
- Педагогический мониторинг.

## Ожидаемые результаты работы

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

## Методическая работа

### 1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР- Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З..	Перспективный план повышения квалификации
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист- Вайланматова А.З.	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ повышения квалификации Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Организация прохождения курсов.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Прохождение квалификации

### 1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Сентябрь -май	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист –	Рекомендации педагогам

		Вайланматова А.З.	
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Мониторинг

### 1.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	руководители ШМО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	

#### 1.4. Предметные декады

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

1.	Начальные классы	с 4 -11 марта	Методист, руководители ШМО
2.	Математика	с 11-118 марта	Методист, руководители ШМО
3.	Русский язык и литература	с 20 -27 ноября	Методист, руководители ШМО
4.	Родной язык: -кумыкский	с 12-20 февраля	Методист, руководители ШМО
5.	Английский язык	с 15-22 января	Методист, учителя предметник
6.	История, Обществознание	с 15-22 апреля	Методист, учителя предметник
7.	География	с 4-11 декабря	Методист, учитель предметник
8.	Химия	с 8 -15 января	Методист, учитель предметник
9.	Биология	23-30 сентября	Методист, учитель предметник
10.	Информатика	с 13-20 мая	Методист, учителя предметник
11.	Физика	с 19-26 февраля	Методист, учитель предметник
12.	ИЗО	с 2-9 октября	Методист, учитель предметник
13.	Музыка	с 13-20 мая	Методист, учителя предметник
14.	Технология	с 9-16 октября	Методист, учителя предметник
15.	Физкультура	с 8 -бапреля	Методист, учитель предметник
16.	ОРКСЭ, ОДНКНР	с 16- 23 октября	Методист, учитель предметник
17.	ОБЗР	с 23 -30 октября	Методист, учитель предметник
28.	Функциональная грамотность	с 15 -22 апреля	Методист, учитель предметник

### 1.5. Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	<p>5. Анализ работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024--2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение основной образовательной программы на 2024-2025 уч.год.</p> <p>7. Утверждение учебного плана на 2024-2025 уч.г.</p> <p>8. Утверждение учебно- воспитательного плана на 2024-2025 уч.г.</p> <p>9. Утверждение локальных актов</p>	28.08.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
2	<p>4. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета.</p> <p>5. Изучение уровня преподавания в 5 классе, степени адаптации учащихся к средней школе.</p> <p>6. Итоги I-четверти.</p>	03.11.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.
3	<p>4. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета.</p> <p>5. Доклад: «Воспитательная функция школы в современных условиях образования».</p> <p>6. Анализ работы школы за I - полугодие результат, проблемы, задачи.</p>	12.01.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Гусейнова С.Ш.
4	<p>4. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета.</p> <p>5. Анализ работы учителей Акаевой А.А, Шугайбовой Л.Ш., БамматовойМ.С.по решению основной методической проблемы, над которой работает школа.</p> <p>6. «Мой педагогический опыт». Обобщение и распространение опыта учителя технологии Яхьяевой З.Н. по решению основной методической проблемы, над которой работает</p>	25.02.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.

	школа.		
5	4. Доклад на тему: « Метাপредметные результаты обучения по ФГОС как новый формат оценки уровня образованности современных детей .Что это такое? » 5. Итоги ВОШ 6. Анализ работы школы за 3 четверть	30.03.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З. Гусейнова С.Ш.
6	3. Организация подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов. 4. Анализ выполнения пунктов дорожной карты по повышению качества образования.	30.04.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
7	3. О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. 4. О переводе учащихся 1 класса.	21.05.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
8	2. О переводе учащихся 2-8 классов, 10 кл.	04.06.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
9	3. О переводе учащихся 9 класса в 10 класс. 4. Разное	25.06.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.

## 1.6 Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФООП».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФООП»	Апрель	Заместитель директора по УВР

### 1.7 Учебно-методическая работа

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР, методист Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам ШМО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР, методист
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Руководители ШМО

### 1.8 Деятельность методического совета

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Аттестация сотрудников школы в 2024/2025 учебном году.</li> <li>4. Повышение квалификации в 2024/ 2025 учебном году.</li> </ol>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.</p>
<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФООП</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку-9 класс.</li> <li>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</li> <li>3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников</li> <li>4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО</p>

<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФООП»</p>	<p>1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ</p>	<p>Март.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3 Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО</p>

	работы на новый 2024-2025 учебный год		
--	---------------------------------------	--	--

### 1.9. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, внеурочных занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, методист
Посещение внеклассных и внеурочных занятий	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, методист
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, методист.
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

### 1.10. Информационное обеспечение методической работы

**Цель:** совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ШМО, педагогом библиотекарем по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО

**План  
работы методического совета  
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»  
2024-2025 учебный год.**

№	Заседания	Ответственные	Сроки
---	-----------	---------------	-------

1	<p><b>Первое заседание (сентябрь)</b></p> <p>1. Анализ методической работы за 2023-24 учебный год: основные задачи методсовета и школьного объединения на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов работы методсовета и методических объединений.</p> <p>3. Утверждение планов предметных недель, работы с портфолио.</p>	<p>Вайланматова А.З.</p> <p>Абдуллатипова З.И</p> <p>Абдуллатипова З.И</p>	12.09.2024г.
2	<p><b>Второе заседание (ноябрь)</b></p> <p>1. Анализ методических объединений ШМО</p> <p>2. Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Яхьяева З.М-Н.</p>	30.11.2024г
3	<p><b>Третье заседание (январь)</b></p> <p>1. О программе «Одаренные дети» в рамках программы развития.</p> <p>2. Обобщение опыта работы учителей нач.кл. Гусейновой С.Ш. и учителя истории и обществознания Магомедовой М.М</p> <p>3. Работа ШМО по проблемам, над которыми они работают.</p>	<p>Вайланматова А.З.</p> <p>Вайланматова А.З.</p> <p>Руководители ШМО</p>	30.01.2025г
4	<p><b>Четвертое заседание (март)</b></p> <p>1. Проверка качества знаний 1-го класса.</p> <p>2. Творческий отчет секции классных руководителей</p> <p>3. Работа учителей школы над самообразованием.</p> <p>4. Итоги 2 и 3-х этапов олимпиад.</p>	<p>Завуч по УВР</p> <p>Вайланматова М.К.</p> <p>Гусейнова С.Ш.</p> <p>Вайланматова А.З.</p> <p>Вайланматова А.З.</p>	27.03.2025г
5	<p><b>Пятое заседание (май)</b></p> <p>1. Аттестация учителей</p> <p>2. Творческий отчет библиотекаря.</p> <p>4. О реализации программы развития.</p>	<p>Вайланматова М.К</p> <p>Бараханова З.</p> <p>Абдуллатипова З.И</p>	29.05.2025г

**Состав методического совета**  
**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» на 2024-2025 учебный год.**

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Абдуллатипова Заира Имамутдиновна	Директор
2	ВайланматоваМаржанатКрымсолтановна	Зам.директора по учебно-воспитательной работе
3	Гусеинова Саида Шамсутдиновна	Зам.директора по воспитательной работе
4	Вайланматова Аида Зулпухаровна	Методист
5	Султанова УмжамилШарабутдиновна	Социальный педагог
6	Вайланматова Аида Зульпухаровна	Педагог психолог
7	Султанова УмжамилШарабутдиновна	Вожатая

**План работы**  
**МКОУ «НижеказанищенскаяСОШ № 4»**  
**на 2024-2025 учебный год по программе «Одаренные дети»**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся, освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

**Задачи:**

- Продолжить формирование банка данных интеллектуально и творчески одаренных учащихся.
- Организовать участие ребят в конкурсах и мероприятиях интеллектуальной и творческой направленности.
- Разрабатывать инновационные формы работы с учащимися и их родителями, и учителями-предметник

**СЕНТЯБРЬ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
---	-------------------------	-------	---------------

1	Анкетно–биографические сведения по одаренным детям	Сентябрь	Вайланматова А.З.
2	Начало формирования банка данных одаренных детей.	в теч. месяца	Вайланматова А.З.
3	Проведение тестов для определения уровня готовности к обучению с целью выявления способных и одаренных детей.	10-09.24	Вайланматова А.З.
4	Заседание классных руководителей: 1) об установлении списочного состава одаренных детей; 2) о портфолио учащихся	25-09.24	Вайланматова А.З.
5	Издание приказов: «О назначении педагогов на ведение предметных кружков» «О проведении олимпиад»	1-6.09.24	Абдуллатипова З.И
6	Проведения ученической конференции «Шаг в будущее»	в теч.мес.	Вайланматова А.З.
7	Составление заявки на участие в районной конференции «Шаг в будущее»	до-30.09.24	Вайланматова А.З.
8	Создание методической копилки (тесты, карточки, олимпиадные задания).	сентябрь-октябрь	Вайланматова А.З.
9	Комплектование научно-методической литературы	в теч. года	Бараханова З.В
10	Эколята молодые защитники природы по биологии	До 15.09	Газибекова Л.Ш.

### ОКТАБРЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	ответственные
1	Проведение школьного тура предметных олимпиад	по граф.	Вайланматова А.З.
2	Формирование команды школы для участия в районной олимпиаде	в теч. месяца	Вайланматова А.З. Кл. руков. Учителя –предметники.
3	Составление заявки на участие в районном туре предметных олимпиад	до 5.11.24	Вайланматова А.З.
4	Совещание администрации школы «О подготовке к участию в районной олимпиаде»	30.10.24	Абдуллатипова З.И
5	Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, конкурсов, конференции.	в теч. учеб.года	Вайланматова А.З.
6	«Географический диктант»	30.10.24г.	Султанова У.Ш.
7	Конкурс на лучшее сочинение, лучшую иллюстрацию литературного произведения и лучшего чтеца	16.10.24	Вайланматова М.К, учитель ИЗО
8	Литературно – музыкальная композиция ко «Дню учителя»	25.10.24	Гусейнова С.Ш.
9	Подготовка и участие в конкурсе «Шаг в будущее»	в теч.мес.	Вайланматова А.З.

## НОЯБРЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка сборной к участию в районной олимпиаде	в теч. месяца	Вайланматова А.З. учителя предметники
2	Собрание родителей учащихся, членов команды для участия в районной олимпиаде.	1.11.24	Султанова У.Ш. Кл. руков.
3	Районный этап предметных олимпиад	по граф.	Вайланматова А.З.
4	13 республиканская олимпиада по школьному краеведению.	25.11.24	Вайланматова А.З.
5	Конкурс на лучшее чтение стихотворение об осени	до 30.11.24	Гаджиева А.Г..

## ДЕКАБРЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Участие в районной олимпиаде.	в теч. месяца	Вайланматова А.З.
2	Разработка плана подготовки учащихся к республиканской олимпиаде.	в теч. месяца	Вайланматова А.З. учителя предметники
3	Собрание учащихся 4-11 классов школы о результатах участников олимпиады во 2-м районном туре.	25.12.24	Вайланматова А.З.
4	Смотр портфолио учащихся	15-20.12.24	Вайланматова А.З.
5	Выставка детских рисунков «Нет наркотикам »	1-10.12.24	Гусейнова С.Ш.
6	Психологические тренинги, направление на повышение эмоциональной устойчивости.	в теч. года	Вайланматова А.З.

## ЯНВАРЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и участие детей в республиканском этапе ВсОШ.	по графику	Методист Зам.директора по УВР
2	Заседание методического совета школы «О проведении и подготовки материалов для предметных олимпиад в следующем учебном году».	по графику	Методист
3	Издание приказов: «Об участии в муниципальном этапе ВсОШ.»	в теч. месяца	Директор

	«Об участии в республиканском этапе ВсОШ » «О работе с одаренными детьми ».		
4	Заседания ШМО с повесткой «Организация индивидуальной и дифференцированной работы с одаренными детьми на уроках».	по граф.	Вайланматова А.З.
5	Отчет о проделанной работе школы по программе «Одаренные дети» за первое полугодие.	до 20.01.24	Вайланматова А.З.

### ФЕВРАЛЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение предметной олимпиады в начальной школе	1-10.24	Вайланматова А.З.
2	Конкурс – интеллектуальная игра «Умники и умницы»: русский язык, литература, математика, биология, химия.	в теч. месяца	Вайланматова М.К
3	Конкурс на лучший плакат посвященный 23 февраля.	до 23 февраля	Гусейнова С.Ш.
4	Издание приказов о проведении предметной олимпиады в начальной школе.	10-15.24	Абдуллатипова З.И
5	Контроль психологического сопровождения одаренных детей.	10-15.24	Вайланматова А.З.

### МАРТ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка справок: «О работе с одаренными детьми» «Итоги муниципального и республиканского этапов предметных олимпиад»	1-5.03.24	Вайланматова А.З.
2	Психолого – педагогическое собрание по базе данных одаренных детей 5-8 кл. «Психодиагностическое обследование учащихся. Выявление одаренных детей и особенности работы с ними».	23.03.24	Вайланматова А.З. Яхьяева З. Н
3	Конкурс «Приключения светофора», «Законы дорог»	в теч. месяца	Яхьяева З. Н
4	Конкурс «Самый классный классный»	в теч. месяца	Гусейнова С.Ш.
5	«А-ну ка девушки»	до 8.03.24 г.	Вайланматова А.З.

### АПРЕЛЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Сравнительный анализ результатов работы с одаренными детьми	1-5.04.24г.	Абдуллатипова З.И
2	Тематический вечер «Птицы наши друзья»	в теч. месяца	

3	Алгоритм поиска и выявления одаренных детей в детском саду и в начальной школе: составления списков будущих первоклассников.	10-20.04.24г.	Вайланматова А.З.
4	Организация и система работы по осуществлению преемственности ДООУ начальной и основной школы.	в теч. месяца	Вайланматова А.З.

### МАЙ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Литературно – музыкальная композиция, посвященная 9 мая с приглашением ветеранов ВОВ, участников Афганских, Чеченских и Венгерских событий.	15.05.24г.	Гусейнова С.Ш.
2	Издание приказов: «О награждении по итогам учебного года» «О премировании педагогов по итогам учебного года»	16.05.24г.	Абдуллатипова З.И.
3	Отчёт о проделанной работе школы по программе «Одаренные дети» за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год	до 16.05.24г..	Вайланматова А.З.

План работы  
методического объединения учителей русского языка и литературы  
на 2023– 2024 учебный год

**Методическое объединение** - это объединение учителей, нацеленное на адаптацию общеметодических положений к конкретной учебной дисциплине, конкретному уроку или конкретному воспитательному мероприятию.

**Цель работы МО:** координация учебно-методической деятельности педагогов.

**Задачи МО:**

4. Углубление профессиональных знаний.
5. Взаимообмен знаниями по специальности, обмен опытом работы.
6. Обеспечение выполнения учебных программ, обеспечение преемственности в обучении.

В **функции** школьного **методического объединения** входит следующее:

4. Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о психолого – педагогической науке, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования;
5. Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учётом специфики и приоритетных направлений развития школы;
6. Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей. Быть инициатором конкретных инноваций.

**Методическая тема школы**

«Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»

**Методическая тема МО**

«Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях перехода на ФГОС»

**Основная цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС. Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей русского языка и литературы в процессе обучения при современных подходах к организации и проведению уроков.

**Проблема:** обновление содержания и методик преподавания русского языка и литературы.

**Основные задачи МО:**

12. Разработка и апробация модели организации образовательного процесса, реализующей идеи продуктивного образования, позволяющей успешно реализовать основные цели и задачи ФГОС нового поколения.
13. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС способа организации деятельности по формированию нового поколения.
14. Построение целостной программы по духовно-нравственному воспитанию в соответствии ФГОС.
15. Организация многоаспектной деятельности обучающихся как способа организации деятельности по формированию УУД, развитию социальной активности.
16. Интенсификация процесса обучения и воспитания путем использования средств ИКТ
17. Выявление и развитие задатков, способностей и талантов обучающихся самообразование и самосовершенствование педагогов в личностном плане.
18. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках русского языка и литературы.
19. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
20. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
21. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности и их результатов.
22. Повышение профессиональной квалификации учителей.

***Повысить квалификацию педагогов по проблемам:***

10. Переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
11. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
12. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
13. Внедрить в практику работы всех учителей мо технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
14. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
15. Освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
16. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
17. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
18. Активизация участия в интеллектуальных и творческих конкурсах;

### **Основные направления методической работы:**

4. Разработка образовательных программ по учебным предметам и внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС;
5. Развитие инфраструктуры духовно-нравственного воспитания и оздоровления обучающихся (здоровьесбережение в образовательной деятельности, элективные курсы, детские объединения, дискуссионные клубы, социальное партнерство);
6. Внедрение в практику образовательной деятельности на основе проектно-исследовательского компонента (обеспечение участия обучающихся во всех видах проектно-исследовательской деятельности, создание условий для реализации исследовательских навыков обучающихся через расширение сети дополнительных образовательных услуг)

### **Заседания МО учителей русского языка и литературы на 2022– 2023 учебный год**

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>ФИО ответственного</i>
Август	<b>Заседание МО № 1.</b> <b>Повестка дня:</b> Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Выбор направлений и утверждение плана работы МО на 2023 – 2024 учебный год. Изучение рекомендаций по составлению рабочих программ по предметам «Русский язык» и «Литература». Обсуждение и утверждения планов работы кабинетов русского языка, литературы. Организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации учителями русского языка и литературы <b>Методическая работа:</b> Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.	Рук.ШМО. Методист
Октябрь	<b>Заседание МО № 2 «Преемственность в обучении предметов гуманитарного цикла на всех ступенях обучения при переходе на ФГОС»</b>  <b>Повестка дня:</b>	Рук ШМО учителя-предметники

	<p>1. Анализ входных диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ, контрольных работ 6 – 8 классов по предметам</p> <p>2. Контрольные работы в 5 классах по преемственности.</p> <p>3. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками.</p> <p>4. Подготовка к проведению Дня словаря</p>	
декабрь	<p><b>Заседание МО № 3.</b> «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования. Стандарт учителя в условиях перехода к новым образовательным стандартам»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие</p> <p>Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>Анализ взаимопосещения уроков с целью наблюдения за применением современных технологий и ПК на уроках русского языка и литературы</p> <p>Обзор новинок методической и педагогической литературы</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Зам. дир по УВР</p> <p>Методист</p>
март	<p><b>Заседание МО № 4.</b> «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>Анализ состояния преподавания и качества подготовки обучающихся по предметам гуманитарного цикла к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9, 11 классов. Оказание консультативной помощи учащимся при подготовке к государственным экзаменам по предметам. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>Анализ проведения пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9 классах. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>Отчёт по темам самообразования.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
май	<p><b>Заседание МО № 5.</b> «Рефлексия успешности учителя». Итоги работы МО</p>	<p>Рук. ШМО</p>

	<p><i>Повестка дня:</i></p> <p>Доклад «Урок – практикум как форма активизации умственной деятельности учащихся». Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.</p> <p>Предварительный анализ работы методического объединения за 2023 – 2024 учебный год. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.</p>	
июнь	<p><b><i>Заседание МО №6.</i></b> Обмен опытом на тему: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2023– 2024 учебном году.</p> <p>Подведение итогов успеваемости за II полугодие</p> <p>Составление перспективного плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Заполнение таблицы эффективности работы методического объединения за год</p> <p>Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</p> <p>Отчёт по темам самообразования.</p> <p>Обзор новинок методической и педагогической литературы</p>	<p>Рук.ШМО Зам.дир по УВР Учителя-предметники</p>

**План работы  
ШМО учителей математики, физики и информатики  
на 2023–2024 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Формирование компетенций учителя и ученика, как средство повышения качества образования»**

**Цель:** реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создан

и условий для перехода на новые ФГОС.

### **Задачи ШМО:**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- Переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
  - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
  - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
  - внедрить в практику работы всех учителей ШМО, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
  - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
  - освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
  - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
  - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно-научного цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- Участием в вебинарах.
- Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4. Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

5. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ.

### **Основные направления деятельности:**

1. Работа с нормативными документами
2. Работа над единой методической темой школы *«Формирование компетенций учителя и ученика, как средство*

***повышения качества образования»***

3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)
6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса
7. Информационная деятельность
8. Аналитическая деятельность

## Реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация участия обучающихся в школьных, муниципальных и региональных олимпиадах	В течение года	Учителя предметники
2	Организация участия обучающихся в очных и дистанционных олимпиадах различного уровня.	В течение года	Учителя предметники
3	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя предметники
4	Организация участия обучающихся в конференциях	В течение года	Учителя предметники
5	Организация и проведение внеурочной деятельности	В течение года	Учителя предметники
6	Составление плана работы со одаренными и слабоуспевающими обучающимися во время школьных каникул.	В течение года	Учителя предметники

## План работы школьного методического объединения (по направлениям)

№	Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Аналитическая деятельность	Анализ преподавания качества знаний обучающихся Анализ результатов итоговой аттестации Анализ проведения школьных олимпиад Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах Анализ проведения предметной недели	по четвертям и полугодиям август, июнь по окончанию школьного тура по окончанию муниципального тура по окончанию недели математики и информатики	Рук. ШМО  Учителя предметники

2.	<p style="text-align: center;"><b>Планирование и организация деятельности методического объединения</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседания ШМО</li> <li>2. Планирование работы на 2022-2023 уч.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ.</li> <li>4. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС</li> <li>5. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ГИА».</li> <li>6. Планирование проведения школьной олимпиады предметной недели.</li> </ol>	<p>август– май август -сентябрь в течение года  октябрь</p>	<p>Рук. ШМО Акаева А.А.</p> <p>Учителя предметники</p>
----	---	---	---	--

3.	Оказание практической методической помощи учителям	<p>1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках</p> <p>Продолжаем изучать преподавание предметов переход на новое содержание образования</p> <p>Формы с пользования ИКТ в образовательном процессе. Посещение и анализ уроков</p> <p>Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>в течение года по мере необходимости в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Рук. ШМО Акаева А.А.</p> <p>Учителя предметники</p>
4.	Изучение состояния преподавания и качества знаний обучающихся	<p>1. Работа внеурочной деятельности</p> <p>Мониторинг качества знаний</p> <p>3. Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся</p> <p>4. Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах.</p>	<p>январь</p> <p>в течение года до конца четверти в течение года апрель – май июнь</p>	<p>Рук. ШМО Акаева А.А.</p> <p>Учителя предметники</p>
5.	передача опыта	<p>1. Обобщение опыта работы по теме самообразования учителей</p> <p>2. Круглый стол.</p> <p>Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Рук. ШМО Акаева А.А.</p> <p>Учителя предметники</p>
6.	Работа с одаренными детьми /детьми ОВЗ и детьми-инвалидами	<p>1. Школьные олимпиады по предметам.</p> <p>2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, международного уровня</p> <p>3. Участие в научно-практической конференции.</p> <p>4. Осуществление консультирования учителей, родителей по вопросам организации помощи</p>	<p>октябрь-ноябрь по графику</p> <p>в течение года апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Рук. ШМО Акаева А.А.</p> <p>Учителя предметники</p>

		учащимся ОВЗ		
--	--	--------------	--	--

7.	Научно-методическая работа.	<p>1. Разработка системы уроков по подготовке и обучению обучающихся как ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>2. Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации.</p> <p>3. Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала, расширение информационного пространства, освоение работы в интернете.</p> <p>4. Обмен педагогическим опытом.</p> <p>5. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока.</p> <p>6. Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора обучающихся и привития им интереса к изучаемым предметам.</p>	в течение года	<p>Рук. ШМО</p> <p>О</p> <p>Учителя предметники</p>
----	-----------------------------	--	----------------	---

### План работы ШМО на 2022-2023 учебный год (по месяцам)

Дата	Содержание деятельности
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов итоговой аттестации в 9, 11 классах;</li> <li>- утверждение плана работы ШМО, тема самообразования;</li> <li>- согласование УМК;</li> <li>- утверждение тем самообразования учителей;</li> <li>- организация внеурочной работы</li> <li>- составление адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</li> <li>- организация методической работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2023-2024</li> </ul>
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение входного мониторинга.</li> <li>-</li> <li>Повышение мотивации и качества обучения через новые формы, методы и приемы.</li> <li>- Ознакомится с документами об изменении ГИА и ЕГЭ в 2023-2024 году.</li> </ul>
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады;</li> <li>Работа с одаренными и мотивированными детьми: подготовка учащихся к всероссийской предметной олимпиаде.</li> <li>- Плановая проверка тетрадей.</li> <li>- Взаимопосещение уроков.</li> </ul>
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)</li> <li>- итоги I четверти. Качество обучения по математике, информатике, физике</li> <li>- утверждение материалов для итогового контроля</li> </ul>

декабрь	-Участиеучащихсявдистанционныхпредметныхолимпиадахиконкурсах. -Итоговыйконтроль
январь	-Подготовкаипроведениенеделиматематикииинформатики. - Изучениенормативныхдокументовиметодическихрекомендацийпо итоговой аттестацииучащихся9, 11классов-Итоговыйконтроль. -Взаимопосещениеуроков
февраль	-Итогинеделиматематикииинформатики. - Изучениенормативныхдокументовиметодическихрекомендацийпоитогово йаттестацииучащихся 9, 11 классов
март	- Исследовательскаяипроектнаядеятельностьучащихсянаурокахматематики, информатики -Осуществление методической и организационной работы по подготовке к итоговой аттестации по математике и информатике.
апрель	-Проведениепробныхэкзаменационныхработпоматематикев9и 11 классах -Взаимопосещениеуроков
май	-Отчётыучителейматематикио прохождении программы. -Итоговыйконтроль -СогласованиеУМКпопредметамШМОна2024-2025учебныйгод. - Распределениенагрузкипоматематикена2024-2025учебныйгод. - АнализработыШМОза2023-2024 учебныйгод. - Предварительноепланированиеработы ШМОна2024-2025учебныйгод

**План организации подготовки к ГИА и ОГЭ по математике,  
физике и информатике учащихся 9-11 классов**

**в 2023-2024 учебном году**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>1. Заседание методического объединения: «Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ГИА по математике, физике и информатике в 2024-2025 учебном году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов ОГЭ и ГИА по математике, физике и информатике в 2023-2024 учебном году. Поэлементный разбор заданий, типичные ошибки.</li> <li>- Изучение демоверсий, проектов КИМов 2023 года, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам. Методы и приемы работы по повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации. Разработка рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ГИА.</li> <li>- Организация подготовительной работы к ОГЭ и ГИА в 9-11 классах (организация индивидуальных консультаций для учащихся).</li> </ul> <p>2. Подготовка информационных стендов для учащихся и родителей «Подготовка к экзаменам» в кабинетах</p> <p>3. Заседание ШМО: обмен опытом по вопросам подготовки к ОГЭ и ГИА (формы, методы работы с учащимися по подготовке базовых заданий и заданий повышенной сложности части С). Условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в 9, 11 классах.</p> <p>4. Пополнение банка заданий и учебной и методической литературы и материалов по подготовке к ОГЭ и ГИА.</p>	август сентябрь февраль в течение года	Все учителя – предметники
<b>Работа с учащимися</b>	1. Информирование учащихся 9 классов по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по математике и информатике: структура экзаменационной работы по математике, физике и информатике	сентябрь	Учителя, работающие в 9, 11 классах



## Сентябрь-октябрь

### Межсекционная работа

- Обмен методическими материалами, создание рабочих программ календарно-тематическим планированием.
- Контроль за успеваемостью учащихся 5 класса.
- Проведение вводных контрольных работ по математике с 5 по 11 класс
- Создание групп риска
- Проведение предметных олимпиад, подготовка к районным олимпиадам по физике, математике и информатике
- Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.
- Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- Участие в работе РМО учителей математического цикла.

#### Ноябрь-декабрь:

- Проведение школьной олимпиады по математике.
- Участие в районной олимпиаде по математике, физике и информатике (работы одаренными детьми).
- Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий.
- Контроль со стороны ШМО за выполнением программного материала и практической части по математике, информатике и физике.
- Участие учащихся в выпускных классах в диагностических работах по математике.
- Проведение административных контрольных работ за первую четверть за первое полугодие в 5-11 классах.
- Работа с слабоуспевающими детьми.
- Взаимопроверка тетрадей учащихся учителями.

#### Январь-февраль:

- Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
- Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий.
- Проверка подготовки учащихся к выпускным экзаменам.
- Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.
- Участие учащихся в выпускных классах в диагностических работах по математике.
- Посещение уроков математики в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.
- Проведение консультаций для выпускников, сдающих математику, информатику и физику
- Контроль в старших классах за накаляемостью отметок по математике, физике и информатике, их объективностью.
- Обсуждение результатов школьных и районных предметных олимпиад по математике и физике.
- Подготовка к школьной научно-практической конференции.

### **Март-апрель:**

- Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
- Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
- Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль привлечения родителей, классного руководителя по подготовке выпускников к экзаменам.
- Участие в школьной научно-практической конференции (работы одаренными детьми).
- Работы слабоуспевающих детей.

### **Май-июнь:**

- Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов. Проведение итоговых контрольных работ по математике за 2022-2023 учебный год в 5-8 и 10 классах.
- Отчет учителей математического цикла по темам самообразования.
- Подведение итогов деятельности ШМО учителей математического цикла за 2022-2023 учебный год.
- Планирование работы на следующий учебный год.

**План  
Заседаний ШМО учителей математики, физики и информатики  
Заседание №1**

**Дата:**

**Тема «Планирование работы на новый учебный год»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ результатов итоговой аттестации в 9, 11 классах.	Рук. ШМО Акаева А.А.
2.	Обсуждение методической темы на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Рук. ШМО Акаева А.А.
3.	Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ГИА по математике, физике и информатике в 2023-2024 учебном году.	Рук. ШМО Акаева А.А.

4.	Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.	Рук. ШМО Акаева А.А. Методист
5.	Утверждение рабочих программ по предметам	Директор
6.	Составление адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ	Все учителя ШМО Работающие с детьми ОВЗ

**Заседание №2 Дата:**

**Тема «Методы и формы контроля достижения планируемых результатов обучения на уроках математики, информатики»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Итоги 1 четверти.	Рук. ШМО Акаева А.А.
2.	Адаптация детей в 5-ом классе.	Рук. ШМО Акаева А.А.
3.	Анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап)	Рук. ШМО Акаева А.А.
4.	Отчет учителей ШМО об участии в интернет олимпиадах	Отчет всех Учителей ШМО

**Заседание №3Дата:**

**Тема: «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях внедрения ФГОС». Подготовка к ЕГЭ и ГИА.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение нормативных документов. Ознакомление с проектами демонстрационных вариантов КИМов ЕГЭ в 11-х и ГИА в 9-х классах. Изучение кодификаторов требований и элементов содержания к уровню подготовки выпускников.	Все учителя ШМО
2.	Обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА	Все учителя ШМО
3.	Обмен опытом по технологии Игровые моменты на уроке	Все учителя ШМО
4.	Итоги I полугодия: результаты, анализ, типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения, ликвидация пробелов.	Рук. ШМО Акаева А.А.
5.	Подготовка и проведение недели математики и информатики.	Все учителя ШМО

**Заседание №4Дата:**

**Тема: Исследовательская и проектная деятельность учащихся на уроках математики, информатики. Итоги года. Анализ работы ШМО и планирование на 2023-2024 уч.г**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся на уроках в рамках реализации ФГОС.	Все учителя ШМО
2.	Формирование исследовательских умений на уроках математики.	Все учителя ШМО
3.	Обзор новинок литературы по методике преподавания предметов ШМО.	Все учителя ШМО

4.	Подготовке к итоговой аттестации по математике и информатике. Обзор материалов по ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на сайте ФИПИ.	ВсеучителяШМО
5.	Итоги3четверти Итоговые контрольные работы: результаты, анализ, типичные ошибки, задания, вызывающие затруднения.	ВсеучителяШМО
6.	Распределение нагрузки. Подведение итогов Работы ШМО. Предварительное планирование	Рук.ШМО Акаева А.А.

Руководитель школьного ШМО учителей математики, информатики и физики \_\_\_\_\_ Акаева А.А.

**План работы**  
**ШМО учителей родного (кумыкского) языка и литературы**  
**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» на 2023-2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседание ШМО	сентябрь	Рук. ШМО Предметники
2	Формирование базы данных учителей родного языка и литературы	сентябрь	Методист Рук. ШМО
3	Анализ работы ШМО за 2023-24уч.год	сентябрь	Рук. ШМО
4	Проверка и утверждение тематических планов	сентябрь	Методист Рук. ШМО
5	График предметной недели	сентябрь	Методист Рук ШМО
6	Оформление тематических стендов и уголков, посвященных Дню дагестанской культуры и языков	14-21 октября	Магомедова П.М. Бекеева К.С.
7	Тематические классные часы, посвященные Дню дагестанской культуры и языков	14-21 октября	Рук. ШМО
8	Конкурс выразительного чтения произведений Меджидов АбдулмеджидАбуусупович среди уч-ся 5-11 классов	5-10 октября	Рук. ШМО Учителя род.языка
9	Классные часы в 5-11 классах «АбдулмеджидМеджидов о нравственном воспитании»	5-21 октября	Рук. ШМОУчителярод.языка
10	Конкурс выразительного чтения произведений кумыкских авторов, посвящённых А. Акаеву	12-14 октября	Рук. ШМОУчителярод.языка
11	Акция «Диктант на языках народов Дагестана»	21 октября	Рук. ШМОУчителярод.языка

12	Мероприятия в ОУ, посвящённые государственному празднику РД- Дню дагестанской культуры и языков	17-23 октября	Рук. ШМОУчителярод.языка
13	Родительские собрания о значимости знания родных языков.	14-21 октября	Кл.руков.
14	Оформление школьного сайта: страница родного языка.	14-21 октября	Рук. ШМО
15	Конкурс проектов «Мой язык – моё богатство», «Люби, цени и изучай свой родной язык»	14-21 октября	Рук. ШМО.
16	Флешмоб среди учащихся, педагогов МКОУ СОШ №4 «Чтение любимых стихов на родном языке»	14-21 октября	Рук. ШМОУчителярод.языка и литературы
17	Подготовка учащихся к участию в районной олимпиаде и участие	февраль	Рук. ШМОУчителярод.языка и литературы
18	Оформление стендов и уголков, выпуск стенгазет, рефератов, посвящённых Международному дню родного языка	10-21 февраля	Рук. ШМОУчителярод.языка
19	Конкурс на лучшего чтеца произведений дагестанских авторов на родных языках среди начальных классов Школьный этап Муниципальный этап	февраль	Рук. ШМОУчителярод.языка
20	Мероприятие, посвящённое Международному дню родного языка	14-21 февраля	Рук. ШМОУчителярод.языка
21	Круглый стол на тему «Произведения дагестанских авторов»	февраль	Рук. ШМО
22	Посещение школы искусства с.НижнееКазанище	в течение года	Рук. ШМО Учителя род.языка
23	Посещение библиотек и музеев учащимися школ	В течение года	Рук. ШМО Учителя род.языка

**Состав ШМО**  
**учителей начальных классов**  
**МКОУ « Нижнеказанищенскаясош № 4» на 2023-2024 уч. год**

№	Ф.И.О учителя	Образование: что и когда закончил	Педстаж : общий и в данной школе	Награды звания и год получения	Сроки прохожд. курсов	Результ. аттестат.
1.	СалаватоваМарзиятСайпуллаевна	БПУ-1976 ДГПИ-1981 г.	46	Удостоверение Награжден значком «Отличник народного образования РД» №344 2003г.	04068776 ГБОУ ДПО "ДИРО" "Организационно - методические основы реализации дистанционной и смешанной модели обучения вобразовательном процессе"2021г. (72ч.)	высшая- 2019г.№125- 6-05/19
2.	БамматоваАйшатБамматовна	высшее-ДГУ- 1987г.	46		04068776 ГБОУ ДПО "ДИРО" "Организационно - методические основы реализации дистанционной и смешанной модели обучения вобразовательном процессе"2021г. (72ч.)	высш.- 2020г.№583- 05/20

3.	Гусейнова Саида Шамсутдиновна	БПК-1994 ДГПУ-2023	28		04068780 Рег. № 37059 ГБУ ДПО РД "ДИРО" "Организационно - методические основы реализации дистанционной и смешанной модели обучения в образовательном процессе"2021г. (72ч.)	соответствие
4.	УмахановаАминатИзамутдиновна	РГПУ-2006	20		-	соответствие
5.	Меджидова МаликатМагомедрасуловна	БПУ-2004	16		-	соответствие
6.	Аварханова Патимат Атаевна	БПУ-2002	20		04094977Рег.№ 461108 ГБУ ДПО РД "ДИРО" " Реализация требований обновленных ФГОС" НОО,ФГОС ООО в работе учителя" 2022г. (36ч.)	соответствие

### План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024учебный год

**Деятельность ШМО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;

- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы ШМО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников

### **Основные задачи методической работы:**

11. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
12. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
13. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
14. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
15. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
16. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастера – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
17. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
18. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
19. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
20. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

### **Ожидаемые результаты работы:**

7. Рост качества знаний, обучающихся;
8. Овладение учителям ШМО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
9. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

10. Рост качества знаний, обучающихся;
11. Овладение учителями ШМО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
12. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3.	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях УОБР, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО
----	---	-----------	-------------------------------------

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных	В течение года	Учителя начальных классов

занятий по ФГОС.		
------------------	--	--

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

## Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1-четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1-четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 четверти, за год.	1 раз в четверти	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

## Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.****Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов,	По плану школы	Руководитель ШМО

	олимпиад.		Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

6. Заседания методического объединения;
7. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
8. Взаимопосещение уроков педагогами;
9. Выступление учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
10. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	УмахановаАминатИзамутдиновна	Деятельностный метод в развитии познавательных процессов (во внеурочной деятельности)
2.	БамматоваМарзиятСайпуллаевна	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий,направленных на читательской компитенции младших школьников.
3.	БамматоваАйшатБамматовна	Словарная работа на уроках русского языка.
4.	Гусейнова Саида Шамсутдиновна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках ФГОС.
5.	Аварханова Патимат Атаевна	Устный счет на уроках математики
6.	Меджидова МаликатМагомедрасуловна	Развитие проектных навыков у младших школьников

**План организации и проведения конкурса «Учитель года»  
в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»  
на 2024-2025 учебный год.**

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, обнаруживающих интерес и стремление к участию в конкурсах профессионального мастерства, освоению лучших педагогических практик и распространению собственного педагогического опыта.

В последние годы наибольший интерес педагоги проявляют к конкурсам профессионального мастерства, потому что конкурсы:

- ✓ один из приёмов оценки труда учителя, стимулирование личностного и профессионального роста, выражение признательности педагогу за его работу.
- ✓ формирование системы показательной педагогической деятельности;
- ✓ выявление лучших педагогов
- ✓ создание благоприятной мотивационной среды профессионального развития, которая способствует профессиональному саморазвитию;

Роль методиста очень важна для оказания помощи, поддержки и методического сопровождения педагогу, решившему принять участие в профессиональном конкурсе. Она заключается в организации и проведении семинаров, консультаций, совещаний, мастер-классов, тренингов которые не только анализируют профессиональные затруднения работников образования, но и ведут к поиску путей их устранения. Любой профессиональный конкурс, грамотно подготовленный и проведенный, может дополнить или заменить руководителям образовательного учреждения методы оценки педагогического труда и имеет преимущество как более демократичный механизм оценки и вознаграждения труда учителя. В результате этой деятельности появились новые направления работы:

- ✓ выявления интересного опыта творчества
- ✓ изучения опыта внедрения инновационных методов в работе образовательного учреждения
- ✓ организационно-методическая, индивидуальная работа с педагогами
- ✓ встреча с предполагаемыми участниками
- ✓ консультации, методические рекомендации, инструктаж.

Сопровождение педагогов в процессе подготовки к профессиональному конкурсу «Учитель года» включает в себя три основных этапа:

I этап – методическое сопровождение педагогов в период подготовки к профессиональному конкурсу.

II этап – научно-методическое сопровождение педагогов-конкурсантов.

III этап – научно-методическое сопровождение конкурсанта в постконкурсный период.

## I этап – методическое сопровождение педагогов в период подготовки к профессиональному конкурсу

№ п.п	Тема мероприятия	Цель	Форма проведения	Дата	Ответственный
1	Знакомство с Положением о конкурсе «Учитель года»	донесение до участников целостной и непротиворечивой информации о предстоящем конкурсе, его структуре, о деятельности жюри, критериях оценивания	Установочный семинар	январь	Зам.дир.по УВР методист
2	Самодиагностика и самоанализ готовности к конкурсным выступлениям	-Сравнительный анализ затруднений -Выявление основных направлений деятельности методического сопровождения конкурсантов	Анкетирование	январь	Зам.дир.по УВР методист
3	Психологическая подготовка педагога к участию в профессиональных конкурсах	Оказание помощи педагогу в период подготовки к конкурсным мероприятиям; Овладение приемами саморегуляции, открытия внутренних ресурсов, в достижении умения владеть аудиторией	Встреча-тренинг; анкетирование	январь	Психолог
4	Встречи с участниками профессиональных конкурсов	Обмен опытом с участниками профессиональных конкурсов	Мастер-классы	Февраль	Зам.дир.по УВР методист

## II этап – научно-методическое сопровождение педагогов-конкурсантов

На данном этапе предполагается проведение семинаров, консультаций, мастер-классов посвященных не только анализу затруднений педагогов в участии в конкурсах, но и поиску нахождения индивидуальных путей их устранения.

Внимание уделяется следующим вопросам:

- использования анализа педагогической деятельности;
- определения технологии соответствия концепции;
- создание сайта, написание эссе;

- подготовка самопрезентации и другое.

Возможно сотрудничество со специалистами РМО, непосредственными участниками конкурса «Учитель года -2025»

**План проведения мероприятий по подготовке педагогов  
к участию в профессиональном конкурсе**

<b>№ п. п</b>	<b>Тема мероприятия</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответствен-ный</b>
1	Технология самоанализа, обобщения и написания педагогического опыта	Помочь участникам конкурса рассказать о своих методиках и технологиях; представить собственный профессиональный мир во всей сложности его соприкосновения	Теоретический семинар	30.01.2025	Зам.дир.по УВР методист
2	Использование информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога	Научить педагогов создавать и представлять свой интернет-ресурс (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации) для участия в конкурсном испытании «Интернет-ресурс»	Практический семинар	6.02.2025	Рук.инф.
3	Создание видеоролика	Подготовить педагога к участию в конкурсном испытании «Визитная карточка»	Мастер-класс	27.02.2025	Методист.

4	Написание педагогического эссе	Подготовить педагога к участию в конкурсном испытании «Я-учитель»	Теоретический семинар	13.03.2025	Зам.дир.по УВР методист
5	Особенности создания самопрезентации	Подготовить педагога к участию в конкурсном испытании «Творческая самопрезентация»	Теоретический семинар	3.04.2025	Зам.дир.по УВР методист
6	Психологическая подготовка конкурсантов к проведению открытого урока	Помочь педагогам раскрыть свой профессиональный потенциал на незнакомом классе	Семинар-тренинг	В течении всего периода подготовки	Психолог
7	Индивидуальные консультации.	Обеспечить стрессоустойчивость, устранить барьеры в публичном выступлении, проведении открытых практических занятий	индивидуальные консультации.	В течении всего периода подготовки	Зам.дир.по УВР методист

На сайте образовательной организации в разделе «Методическая работа» необходимо создать раз подраздел «Методическое сопровождение участников педагогических конкурсов как условие роста их профессионального мастерства», который должен находиться в гибком реагировании на степень готовности участника к конкурсу; формировать мотив достижения его успеха в конкурсе и в постконкурсный период. В этом же подразделе надо создать видеобанк, в котором должны находиться сюжеты разных конкурсов: учебные занятия, защита концепции, визитные карточки, модели мастер-классов, которые дадут теоретическое представление конкурсантам о многообразии приёмов в работе с детьми.

До начала и по окончании проведения всех занятий необходимо провести сравнительный анализ затруднений конкурсантов (приложение 1 и 2, 3).

С целью снижения стрессового состояния педагогов, рекомендуется также провести поэтапную защиту каждого конкурсного испытания (Приложение 4), по окончании которых все баллы будут суммироваться. На основании итогового результата будут

определены победители и призеры школьного этапа конкурса «Учитель года», которым будет дана рекомендация для дальнейшего участия в муниципальном этапе данного конкурса.

### III этап – научно-методическое сопровождение конкурсантов в постконкурсный период.

Очень важный этап для педагогов. Спустя некоторое время к педагогу-конкурсанту приходит ощущение пустоты или чувство незавершенности конкурса. Бывшие конкурсанты продолжают общение с педагогами, которые участвовали в конкурсах. Необходимо привлекать их к активному участию в методической работе в школе и ММО для проведения семинаров, мастер-классов.

#### Приложение 1

##### *Сравнительный анализ затруднений конкурсантов в педагогической деятельности до и после сопровождения, %*

№ п.п.	Виды деятельности	Затруднения до проведения сопровождения, %	Затруднения после осуществления сопровождения, %
1	Использование технологии анализа преподавательской деятельности		
2	Технология создания интернет-ресурса		
3	Написание эссе		
4	Создание видеовизитки		
5	Подготовка самопрезентации		

#### Приложение 2

##### *Сравнительный анализ затруднений конкурсантов при подготовке к открытому занятию до и после тренинга-встреч, %*

№ п.п.	Виды деятельности	Затруднения до тренинга-встреч, %	Затруднения после тренинга-встреч, %
1	Формулировать цели и задачи учебного занятия		
2	Провести самоанализ урока		
3	Привести в соответствие технологию		

	проведения учебного занятия с заявленной концепцией		
4	Представлять педагогический опыт в незнакомой аудитории		
5	Принимать критику по отношению к себе и своей деятельности		
6	Выявлять противоречия собственной методической деятельности		

Приложение 3

*Показатели профессиональной компетентности конкурсантов до и после участия в конкурсе профессионального мастерства.*

<b>Показатели профессиональной компетентности</b>	<b>До конкурса</b>	<b>После конкурса</b>
Умение формулировать цели и задачи собственного опыта		
Умение сформулировать концепцию педагогической деятельности		
Умение вычленить факторы успешности в системе работы		
Умение грамотно использовать научную терминологию		
Умение встроить в логической последовательности материалы об опыте работы		
Умение определить основания самоанализа		
Умение формулировать принципы, используемые в педагогическом опыте		

Приложение 4

## График проведения конкурсных испытаний

№ п\п	Название конкурсного испытания	Цель	Формат	Дата проведения
1	Интернет-ресурс	демонстрация использования информационно-коммуникационных технологий как ресурса повышения качества профессиональной деятельности педагога, умение оформлять свой опыт в виде авторских программ, концепций, систем, методик, технологий и т.п.	представление Интернет-ресурса (личный сайт, страница, блог сайта образовательной организации)	март
2	Визитная карточка	Собственное представление педагога, рассказ о его учебной, воспитательной и общественной деятельности, достижениях и увлечениях.	Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств	2 неделя апреля
3	Я- учитель	раскрытие мотивов выбора учительской профессии, собственных педагогических принципов и подходов к образованию, своего понимания миссии педагога в современном мире, смысла педагогической деятельности, демонстрация	текст эссе (до 4 -5 страниц, не более 10 000 знаков) - шрифт - Times New Roman, размер - 14, интервал- 1,5.	3 неделя апреля

		видения современных проблем и возможных путей их решения средствами образования.		
4	Творческая самопрезентация	демонстрация методической грамотности, соотнесения педагогической теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»	Конкурсант в течение 10 минут излагает свои концептуальные методические подходы, основанные на опыте работы.	3 неделя апреля
5	Урок	раскрытие конкурсантом своего профессионального потенциала в условиях планирования, проведения и анализа эффективности урока, проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.	урок по предмету. Регламент - 40 минут	1 и 2 четверти 2024-2025 уч.года

## План

**работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта**

**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» на 2024-2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Заседание методсовета школы - О критериях оценки передового педагогического опыта. - О формах и методах изучения передового педагогического опыта. - О формах и методах обобщения и трансляции передового педагогического опыта. - Об основных направлениях работы коллектива по изучению, обобщению и распространению в педагогический процесс передового педагогического опыта.	<b>сентябрь</b>	Зам. директора по УВР, методист
<b>2</b>	Изучение, обобщение передового педагогического опыта Магомедовой М.М.- учителя истории и обществознания и Газибековой Л.Ш.- учителя биологии. Создание банка данных: - сведения о передовом педагогическом опыте в сфере образования (местный опыт, других регионов, республики и т.д.) - педагогические находки (разработки занятий, сценарии мероприятий, творческие работы и т.д.) - прогрессивные методики, новые технологии обучения и воспитания, авторские программы.	В течение года	Администрация школы
<b>3</b>	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация школы,
<b>4</b>	Взаимопосещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта учителей.	В течение года	Педагогический коллектив
<b>5</b>	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы,
<b>6</b>	Внутришкольный контроль (по отдельному плану)	В течение года	Администрация школы,
<b>7</b>	Беседы, консультации с учителями и учащимися по вопросам изучения, обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы,
<b>8</b>	Открытые уроки (по отдельному графику) с целью пропаганды передового педагогического опыта	В течение года	Зам по УВР ,методист
<b>9</b>	Семинары, методические выставки с целью трансляции передового педагогического опыта	В течение года	Администрация школы,

10	Выступление на заседаниях ШМО, конференциях, совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение года	Администрация школы,
11	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте	В течение года	Администрация школы,
12	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	Конец апреля, начало мая	Администрация школы.

**План работы  
с молодыми специалистами  
в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**ПЛАН РАБОТЫ**

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование. Распределение наставников. Изучение нормативно-правовой базы. Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Тематическое планирование Составление плана по самообразованию	Круглый стол с приглашением представителей ШМО Индивидуаль-ные консультации	Сентябрь	Методист учитель- наставник
2.	Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса	Обучающий семинар	Октябрь	Методист учитель -наставник
3.	1. Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты	Практикум	Ноябрь	Методист учитель -наставник
4.	Анализ урока	Практикум	Декабрь	Методист учитель -наставник
5.	1.Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми. 2.Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника, коллег.	Январь	Учитель-наставники
6.	1.Практические занятия 2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий.	Посещение открытых мероприятий опытных педагогов	В течение учебного года	Методист учитель наставник
7.	1.Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2.Взаимопосещение уроков	Консультация	Февраль	Методист учитель наставник

8.	1.Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями СанПиН 2. Организация работы с родителями.	Обучающий семинар	Март	Методист учитель наставник
9.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование Методические рекомендации	В течение года	Методист учитель наставник
10	1.Подготовка к мониторингу развития детей. 2.«Доверительные отношения- как средства педагогической поддержки ребенка»	Обучающий семинар	Апрель	Методист учитель наставник
11	Анализ и подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование работы на 2025-2026 учебный год	Итоговое заседание круглого стола	Май	Методист учитель наставник

**ПЛАН**  
**работы по организации аттестации педагогических работников**  
**на соответствие занимаемой должности**  
**в МКОУ»Нижеказанищенская СОШ№4»**

**Цель:** создание условий для проведения аттестации педагогических работников

**Задачи:**

- Обеспечение соблюдения прав аттестуемых работников
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

Направление деятельности координатора с педагогическими работниками образовательной организации	Сроки проведения	Результат
<b>Работа с коллективом</b>		
Корректировка локальных организационно-распорядительных документов по организации аттестации педагогических работников	август	пакет документов
Оформление стенда по аттестации педагогических работников Редактирование информации по вопросам аттестации на внутришкольном сетевом ресурсе	сентябрь, обновление по мере необходимости	наличие информации на стенде, на внутришкольном сетевом ресурсе
Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	сентябрь	протокол совещания
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
Собеседование с педагогами, аттестующимися в текущем учебном году	август	уточненный график аттестации
Согласование и утверждение графика аттестации	до 1 сентября	приказ, график
Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	
Проведение индивидуальных консультаций для аттестуемых на соответствие занимаемой должности	по мере необходимости	
Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	приказ, план-задание

Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	готовые представления
Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	в течение года	приказ о составе АК, график работы, протоколы заседаний
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	
Оформление выписки из протокола АК	В течение 2 дней со дня проведения заседания АК	выписки
Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	В течение 3 дней с момента ее составления	оформление выписки для личного дела
Помощь в оформлении заявлений от педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории (за 3 месяца до планируемого срока аттестации)	готовые заявления
Представление заявлений педагогических работников в аттестационную комиссию	в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	подача заявлений
Подготовка портфолио аттестуемых педагогов	до начала аттестационного периода	готовый пакет документов
Ознакомление аттестуемого педагога с графиком проведения аттестационной экспертизы	после получения документов (распоряжение, уведомление)	график проведения аттестационной экспертизы
<b>Работа с документами</b>		
Формирование (уточнение) пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации	сентябрь	пакет нормативных документов,

педагогических работников		регламентирующих проведение аттестации
Формирование списков педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	до 1 июня	список педагогических работников
Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	июнь	подписанные уведомления
Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	до 25 августа	утвержденный план
Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	июнь	справка
Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	июнь	проект плана

### График работы аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год

№пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание аттестационной комиссии	Сентябрь 2024	
2	Заседание комиссии по организации аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	
3	Итоговое заседание комиссии	Май 2025	

# Раздел V.

## Работа психологической службы.

### План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

#### Цель:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

#### Задачи:

1. Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.

3. Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4. Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5. Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6. Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

7. Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса

#### Приоритетные направления в работе на 2024-2025 учебный год:

1. Психологическая поддержка учащихся 1 и 5 классов в период адаптации.

2. Психологическое сопровождение учащихся 1-9 классов в работе ФГОС ООО.

3. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.

4. Психологическое сопровождение детей «группы риска».

5. Психологическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении ООП.

6. Предпрофильная и профильная подготовка учащихся, профориентация.

7. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.

	Содержание работы	Дата	Где и с	Ожидаемые
--	-------------------	------	---------	-----------

		проведения	кем планируется провести	результаты
<b>ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
.	<p><b>Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации:</b></p> <p>1. «Готовности к школьному обучению» (под Керна Йирасека)</p> <p>2. Наблюдение за учащимися на уроках и вне уроков.</p> <p>3. Определение уровня мотивационной готовности.</p> <p>4. Анкета для родителей по выявлению уровня адаптации ребёнка.</p> <p>5. Методика выявления уровня тревожности.</p>	Сентябрь-октябрь	1-й класс	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям. Ознакомление педагогов с результатами мониторинга.
.	<p><b>Диагностика адаптации учащихся 5 класса к новым условиям обучения</b></p> <p>1. Тест школьной тревожности (Филлипс)</p> <p>2. Методика «Самооценка» (Т.В. Дембо, С. Я. Рубенштейн)</p> <p>3. Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).</p> <p>4. Методика «Социометрия» Дж. Морено.</p>	Октябрь-ноябрь	5 класс	Изучение течения адаптации пятиклассников, выявление детей с неблагоприятным течением адаптации, оказание им психологической поддержки.
.	Социально- психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов	Октябрь	Учащиеся 7-11 классов	Выявление группы риска
.	Изучение уровня школьной мотивации	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 2-3 классов	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей

	<p>Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации:</p> <p>1.Методика «Профиль» (методика карты интересов А.Голомштока в модификации Г.Резапкиной)</p> <p>2.Методика «Тип мышления» (методика в модификации Г.Резапкино)</p> <p>3.Опросник профессиональных склонностей методика Л.Йовайши в модификации Г. Резапкиной)</p>	Январь-февраль	9 класс	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания и получение информации о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов
--	--	----------------	---------	--

	<p>Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояние школьников.</p> <p>1)Опросник САН.</p> <p>2) Опросник тревожность А.М.Прихожан.</p> <p>3)Опросник суицидального риска в модификации Разуваевой</p>	Февраль-март	Учащиеся 7-8-х классов	Выявление учащихся группы риска по суициду,находящихся в трудной жизненной ситуации.
--	---	--------------	------------------------	--

	<p>Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено</p> <p>1.Тест школьной тревожности (Филлипс)</p> <p>2.Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн)</p> <p>3.Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова).</p> <p>4.Методика «Социометрия» Дж. Морено.</p>	Март	4 класс	Выявление уровня готовности к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
--	---	------	---------	--

	<p>Диагностика уровня тревожности учащихся 9кл, при подготовке к сдаче ГИА</p> <p>1.Тест на тревожность Спилбергера Ханина. (Методика оценки тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина)</p>	апрель	9класс	Выявление детей с высокой тревожностью. Выявление причин стрессоустойчивости. Выработка рекомендаций классным руководителям. Ознакомление
--	--	--------	--------	---

				педагогов с результатами диагностики.
.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на учете в ПДН и ВШК	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Построение коррекционной работы с подростками. Формирование устойчивого положительного опыта нравственного поведения в обществе
0.	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В теч. года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности
1	Оценка нервно психической устойчивости педагога	В теч. года		Выявление признаков личностных нарушений и оценивание вероятности их развития и проявления в проведении и деятельности педагога

### **КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА**

.	Групповые занятия с учащимися 1-х классов	Март апрель	1-е классы	Освоение учащимися содержания ФГОС и достижения ими необходимых результатов школьного образования
.	Групповые занятия с учащимися 4-х классов « Дорога в пятый класс»	апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено
.	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ОВЗ	В теч.года	Учащиеся с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся,

				развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы,
--	--	--	--	---

				коммуникативных умений и навыков
.	Занятия по адаптации с учащимися 1,5 классов.	в теч. года	1,5 кл.	Повышение уровня психологической готовности детей к обучению, познавательному развитию, общению.
.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года (по запросу)	2-10 классы	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
.	Организация и проведение психологических тренингов для педагогов	В теч.года	Педагогический коллектив школы	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом
.	Коррекционная работа по запросу	в теч. года		
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
.	Консультации по адаптации детей к школе Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»; Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе»	сентябрь-октябрь	учителя начальных классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при оказании психолого-педагогической помощи учащимся дезадаптантам.
.	Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся	ноябрь - декабрь	учителя начальных классов	Повышение психологической компетенции педагогов.

	<p>Консультации по профориентации          Консультация учителей «Уверенность в своих способностях и профессионально важных качествах»;          Консультации родителей «Семь шагов к взвешенному решению»;          Консультации учащихся по результатам диагностики.</p>	<p>январь - февраль</p>	<p>учащиеся, учителя</p>	<p>Исследование познавательных интересов учащихся в связи с задачами профориентации и дать необходимые рекомендации при осуществлении первичного профессионального самоопределения.</p>
	<p>Консультации по работе с девиантными детьми</p>	<p>В теч. года</p>	<p>учителя, родители</p>	<p>Психологическая поддержка учащихся</p>

<p>Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам);          Групповые и индивидуальные консультации учащихся;          Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных методов, педагогического влияния на весь класс в целом и на отдельных учащихся.</p>			<p>«группы риска»</p>
<p>Консультации по формированию у учащихся установки на здоровый образ жизни          Консультирование родителей «Я расту здоровым»;          «Влияние алкоголя и никотина на здоровье ребенка»;          «Вместе с сыном, вместе с дочкой»          Консультирование учителей «Правовые аспекты в сфере охраны здоровья»;          Консультирование учащихся «Формула здоровья».</p>	<p>в теч. года</p>	<p>учителя, учащиеся, родители</p>	<p>Повышение психологической грамотности, умение самостоятельно находить решения в сложных ситуациях</p>

	Консультации «Экзамены и ЕГЭ»	Март - апрель	учителя, учащиеся	Дать рекомендации учащимся и их родителям по психологической готовности к сдаче экзаменов. Провести тренинги по возникающим проблемам.
	Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено Консультация педагогов «Основные новообразования младшего школьного возраста (рефлексия, теоретическое мышление)»; «Учебные навыки как условие успешного обучения будущего пятиклассника» Консультации для родителей «Психологические особенности четвероклассников»	апрель	учителя, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.

	Консультации по психологической готовности к обучению в школе «Треугольник ответственности»; «Мы с ребенком идем в школу»	май	учитель, родители	Психологическая поддержка
	Консультации по проблеме взаимоотношения в семье и коллективе	в теч. года	учитель, родители, учащиеся	Психологическая поддержка
0.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	в теч. года	Учитель, кл. руководители	Психологическая поддержка
1.	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	в теч. года		
<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>				
	Психологический практикум для учащихся: - беседы - лекции	В теч. года	Учащиеся 1-10 класс	Повышение психологической культуры учащихся

	- психологические игры и др.			
.	Выступления на родительских собраниях по программе обучения родителей (законных представителей) основам детской психологии	По отдельному плану	Родители	Повышение психологической культуры родителей
.	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации» -«Гиперактивный ребенок в школе»	ноябрь январь	педагог и	Повышение психологической культуры, сотрудничество учителей и психолога
.	Занятия для учащихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ « Подросток и наркотики» « Страдания от кибермании» - « Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения»	Декабрь - январь	Учащиеся 9-10 класс	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью

.	Психологическая подготовка учащихся к ОГЭ	В теч. года	Учащиеся 9класс	Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ
.	Психологическое просвещение по запросу	в теч.года		

### ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

.	Ознакомление с планом работы школы на 2024-2025 учебный год. Планирование работы педагога психолога в соответствие с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь		Согласованность работы с участниками образовательного процесса
.	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса

	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В теч. года		Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
	Изготовление пособий к занятиям. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В теч. года		Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
	Издание стендовых методических материалов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям, оформление информации на школьный сайт.	В теч. года		Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	Постоянно		Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно		Заполнение журналов педагога-психолога с учащимися, родителями, педагогами
<b>ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b>				
	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года.	Сентябрь		Составление плана сопроводительной работы педагога-психолога с учащимися, педагогами, родителями каждого класса в течение учебного года

	Участие в проведении М/О классных руководителей:	Октябрь-апрель	Взаимодействие с кл. рук.	Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В теч. года		Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В теч. года		Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В теч. года		Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
	Участие в работе МО педагогов психологов района, участие в семинарах, конференциях	В теч. года		Повышение уровня профессиональной компетенции
	Участие в работе школьной ПМПк	В теч. года		Повышение уровня профессиональной компетенции

**План по профориентационной работе  
в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4»  
на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

1. Разработка модели профориентационной работы подрастающего поколения в условиях сельской школы.
2. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

**Задачи:**

1. Создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, региона в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе.

2. Осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности, функциональной грамотности, технологической умелости, интеллектуальной и волевой подготовленности.
3. Предоставить возможность учащимся школы выполнить серию различных проб в системах «человек - техника», «человек - природа», «человек - знак», «человек - образ», «человек - человек» и получить представление о своих возможностях и предпочтениях.
4. Способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

**Нормативно-правовая база работы по профориентации в системе образования:**

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»
5. Поручения Президента Российской Федерации от 19 марта 2011 г. № Пр-634.
6. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
7. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 гг.
8. Муниципальная программа «Профориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение сельских школ» на 2020- 2025 гг.

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения, путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в общеобразовательном учреждении включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально-профессиональную адаптацию.

Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

**1-2-е классы. Профессии наших родителей.**

-Знакомство с профессиями родителей	- Классные часы-встречи -Рассказ о профессии
-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности.	-Экскурсии - Профориентационные игры -Беседы о труде - Внеклассные мероприятия

**3-4-е классы. Мир профессий.**

- Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий.	- Составление каталога профессий - Классные часы-встречи - Экскурсии на предприятия, в
--	--

	учреждения района - профориентационные игры, путешествие по миру профессий
--	--

#### 5-е классы. Кем я хочу быть?

-Формирование профессиональной направленности	основ	-Анкетирование учащихся -Психологическое тестирование
-Осознание интересов учащихся	своих	-Игры -Классные часы

#### 6-е классы

Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?

-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий	-Психологические тренинги, тестирование - Классные часы -Профориентационные игры
---	--

#### 7-е классы. Самоопределение в области «человек - труд - профессия»

-Формирование профессионального самопознания	-Классные часы -Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения -Консультации -Психологические тренинги, консультации, тестирования
-Определение личностного смысла выбора профессии	

#### Общешкольные мероприятия:

- создание каталога профессий «Профессиональная карта села» (сентябрь);
- читательская конференция «Профессия и личность» (январь);
- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам (в течение года);
- профориентация: игра «Мир профессий»;
- общешкольные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)» по типу бесед по профилактике правонарушений;
- открытие страницы «Мир профессий» в школьной газете.

#### Профориентация в 8-11-х классах.

Проблема профессионального самоопределения старшеклассников- задача не только учащихся и их родителей, но и в большей степени школьных психологов, т.к. профессиональное самоопределение- результат становления самосознания.

Все школьные психологи сталкивались с профориентацией и занимались этим каждый по своему разумению. С 90 годов в справочниках, в литературе рекомендованы разные методики и разные вопросники. Некоторые из них составлены в 70-ых годах и профессии, указанные в них, устарели. Многие из них слишком громоздки (до 147 подростков), требуют большой подготовки для проведения (бланки и др). Это большие временные и материальные затраты. С тех пор возникли разные адаптированные варианты методик. Учитывая, что возникла необходимость сбора всех данных по профильному обучению предлагаем простую и содержательную схему обследования

старшеклассников на предмет профориентации. Система образования постепенно переходит на профильную подготовку старшеклассников, так что теперь это наиболее актуально. Рассмотрев разные методики, мы предлагаем вашему вниманию «Таблицу профессионального выбора» (прилагается). Для ее заполнения требуется три диагностических обследования, индивидуальная работа с учащимися и взаимодействие с классным руководителем. По результатам заполнения таблицы психолог может рекомендовать какой-либо профиль. Две из предложенных методик состоят из 8 вопросов. Третья «Выбор профессионального типа» объединяет типологию Д.Холланда с классификацией Е.А.Климова с учетом новых востребованных профессий. Часто можно наблюдать движение ребенка по пути наименьшего сопротивления - поступление в более доступный вуз или туда, куда решили родители, т.к. они будут оплачивать обучение. Результатом такого выбора профессии является необходимость переобучения после окончания вуза, работа не по специальности. А это значит, что половина ресурсов высшей школы тратится впустую и огромное количество людей вынуждены заново решать проблемы профессионального самоопределения, что нередко приводит к нарушению психического и физического равновесия. Все ошибки, которые делаются в выборе профессии можно делить на группы:

1. Незнание мира профессий;
2. Наличие устаревших представлений о характере труда конкретной профессии;
3. Незнание себя;
4. Незнание правил выбора профессий.

Существует около 40 тысяч профессий. Десятки из них исчезают, возникают сотни новых. Для каждой профессии существует свой минимальный уровень способностей, позволяющий производить профессиональные действия, а более высокий уровень мотивации определяется системой жизненных ценностей человека. Нередко человек замечательных способностей не может реализовать профессиональный потенциал, т.к. «природная лень не дает развития природным талантам».

Как остроумно заметил У.Джелес: «... никто бы из нас не отказался быть сразу красивым, здоровым, прекрасно одетым, великим силачом, богачом, остряком, покорителем сердец и в то же время философом, филантропом, государственным деятелем, исследователем Африки и модным поэтом. Но это решительно невозможно!»

### **Матрица профессионального выбора**

Рассмотрите предложенные варианты предметов труда и видов деятельности и отметьте самые привлекательные для себя (1–2 варианта).

#### **1. Какой предмет труда тебя привлекает?**

- 1) Человек (дети и взрослые, ученики и студенты, клиенты и пациенты, покупатели и пассажиры, зрители и читатели, сотрудники и др.
- 2) Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования)
- 3) Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты)
- 4) Техника (механизмы, станки, здания, конструкции приборы, машины)
- 5) Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись и пр.)
- 6) Животные и растения (дикие, домашние, декоративные и др.)
- 7) Изделия и продукты (металл, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства, хлеб, мясо, молоко, плоды, овощи, фрукты и пр.)
- 8) Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения и пр.)

#### **2. Какой вид деятельности тебя привлекает?**

- 1) Управление (руководство чьей-то деятельностью)

- 2) Обслуживание (оказание различных услуг)
- 3) Образование (воспитание, обучение, формирование личности)
- 4) Оздоровление (профилактика и лечение)
- 5) Конструирование (проектирование деталей и объектов)
- 6) Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)
- 7) Защита (охрана от враждебных действий)
- 8) Контроль (проверка и наблюдение)

Выбранные предмет труда и вид деятельности — это те параметры, которые помогут уточнить направление, в котором следует искать будущую профессию.

**Примечание:** Ответ на первый вопрос определяет **предмет труда**, ответ на второй вопрос определяет **вид деятельности**.

### **Выбор профессионального типа.**

- Автомеханик (Р)            Физиотерапевт (С)  
 Специалист по защите информации (И) Логистик (П)  
 Оператор связи (О) Кинооператор (А)  
 Водитель (Р) Продавец (С)  
 Инженер-конструктор (И) Менеджер по продажам (П)  
 Диспетчер (О) Дизайнер компьютерных программ (А)  
 Ветеринар (Р) Эколог (С)  
 Биолог-исследователь (И) Фермер (П)  
 Лаборант (О) Дрессировщик (А)  
 Агроном (Р) Санитарный врач (С)  
 Селекционер (И) Заготовитель сельхозпродуктов (П)  
 Микробиолог (О) Ландшафтный дизайнер (А)  
 Массажист (Р) Воспитатель (С)  
 Преподаватель (И) Предприниматель (П)  
 Администратор (О) Режиссер театра и кино (А)  
 Официант (Р) Врач (С)  
 Психолог (И) Торговый агент (П)  
 Страховой агент (О) Хореограф (А)  
 Ювелир-гравер (Р) Журналист (С)  
 Искусствовед (И) Продюсер (П)  
 Редактор (О) Музыкант (А)  
 Дизайнер интерьера (Р) Экскурсовод (С)  
 Композитор (И) Арт-директор (П)  
 Музейный работник (О) Актер театра и кино (А)  
 Верстальщик (Р) Гид-переводчик (С)  
 Лингвист (И) Антикризисный управляющий (П)  
 Корректор (О) Художественный редактор (А)  
 Наборщик текстов (Р) Юрисконсульт (С)  
 Программист (И) Брокер (П)  
 Бухгалтер (О) Литературный переводчик (А)

Из каждой пары профессий надо выбрать более привлекательную и на листе обозначить букву выбора.

Обработка результатов. Подсчитывается количество букв. 8–10 — ярко выраженный тип; 5–7 — средне выраженный тип; 2–4 — слабо выраженный тип. Максимальное количество букв указывает на отношение к одному из шести типов.

В чистом виде эти профессиональные типы встречаются редко, обычно можно говорить только о преобладающем типе личности. Выбирая профессию, необходимо учитывать свой профессиональный тип. Если профессия не соответствует вашему типу личности, работа будет даваться вам ценой значительного нервно-психического напряжения.

#### **Типы личности.**

1. **РЕАЛИСТИЧЕСКИЙ ТИП.** Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают выполнять работу, требующую силы, ловкости, подвижности, хорошей координации движений, навыков практической работы. Результаты труда профессионалов этого типа ощутимы и реальны — их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Люди реалистического типа охотнее делают, чем говорят, они настойчивы и уверены в себе, в работе предпочитают четкие и конкретные указания. Придерживаются традиционных ценностей, поэтому критически относятся к новым идеям. Близкие типы: интеллектуальный и офисный. Противоположный тип: социальный.

**«Хороший продавец и хороший ремонтник  
никогда не будут голодать».**

**Шенк**

2. **ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ.** Людей, относящихся к этому типу, отличают аналитические способности, рационализм, независимость и оригинальность мышления, умение точно формулировать и излагать свои мысли, решать логические задачи, генерировать новые идеи. Они часто выбирают научную и исследовательскую работу. Им нужна свобода для творчества. Работа способна увлечь их настолько, что стирается грань между рабочим временем и досугом. Мир идей для них может быть важнее, чем общение с людьми. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Близкие типы: реалистический и артистический. Противоположный тип: предпринимательский.

**«Научная работа не подходит человеку,  
который обеими ногами стоит на земле  
и обеими руками тянется к долларам».**

**М. Ларни**

3. **СОЦИАЛЬНЫЙ.** Люди, относящиеся к этому типу, предпочитают профессиональную деятельность, связанную с обучением, воспитанием, лечением, консультированием, обслуживанием. Люди этого типа гуманны, чувствительны, активны, ориентированы на социальные нормы, способны понять эмоциональное состояние другого человека. Для них характерно хорошее речевое развитие, живая мимика, интерес к людям, готовность прийти на помощь. Материальное благополучие для них обычно не на первом месте. Близкие типы: артистический и предпринимательский. «Противоположный тип: реалистический.

**Если больному после разговора с врачом  
не стало легче, то это не врач».**

**В. Бехтерев**

4. **ОФИСНЫЙ.** Люди этого типа обычно проявляют склонность к работе, связанной с обработкой и систематизацией информации, предоставленной в виде условных знаков, цифр, формул, текстов (ведение документации, установление количественных соотношений между числами и условными знаками). Они отличаются аккуратностью, пунктуальностью, практичностью, ориентированы на социальные нормы, предпочитают четко регламентированную работу. Материальное благополучие для них более значимо,

чем для других типов. Склонны к работе, не связанной с широкими контактами и принятием ответственных решений. Близкие типы: реалистический и предпринимательский. Противоположный тип: артистический.

**«Офис может работать без шефа, но не без секретаря».**

**Дж. Фонда**

**5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ.** Люди этого типа находчивы, практичны, быстро ориентируются в сложной обстановке, склонны к самостоятельному принятию решений, социально активны, готовы рисковать, ищут острых ощущений. Любят и умеют общаться. Имеют высокий уровень притязаний. Избегают занятий, требующих усидчивости, большой и длительной концентрации внимания. Для них значимо материальное благополучие. Предпочитают деятельность, требующую энергии, организаторских способностей, связанную с руководством, управлением и влиянием на людей. Близкие типы: офисный и социальный. Противоположный тип: исследовательский.

**«Специальность налетчика куда менее заманчива, чем смежные с ней профессии политика или биржевого спекулянта».**

**О. Генри**

**6. АРТИСТИЧЕСКИЙ.** Люди этого типа оригинальны, независимы в принятии решений, редко ориентируются на социальные нормы и одобрение, обладают необычным взглядом на жизнь, гибкостью мышления, эмоциональной чувствительностью. Отношения с людьми строят опираясь на свои ощущения, эмоции, воображение, интуицию. Они не выносят жесткой регламентации, предпочитая свободный график работы. Часто выбирают профессии, связанные с литературой, театром, кино, музыкой, изобразительным искусством. Близкие типы: интеллектуальный и социальный. Противоположный тип: офисный.

**«Только поэты и женщины умеют обращаться с деньгами так, как деньги того заслуживают».**

**А. Боннар**

**Таблица профессионального выбора.**

Ф.И.ученика	Предмет труда	Вид деятельности	Выбор проф. типа	Предметы с лучшей успеваемостью	Увлечение, интересы	Кем хочет стать?	Профиль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Развитие единой системы профориентационной работы</b>			
1.	Обновление нормативной базы школы профориентационной работы (план мероприятий, тематика родительских собраний и педсоветов)	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
2.	Организация работы педагогов	1 неделя сентября	Зам.директора по ВР ,

	по профориентации (информационная работа кл.руководителя 9 классов)		классный руководитель 9 класса, педагог-психолог
3.	Проведение Недели профориентации.	С 10 по 15 октября	Зам.директора по ВР , классные руководители 8-10 классов, педагог-психолог
4.	Организация посещения учащихся в дни открытых дверей в учреждения профессионального образования	Март, апрель	Зам.директора по ВР , классные руководители, педагог-психолог
5.	Проведение родительских собраний по организации профориентационной работы в 9 классах.	Ноябрь	Зам.директора по ВР , классный руководитель 9 кл

### **Диагностика профессиональных предпочтений**

1.	Представление результатов проведения диагностики по определению профессиональных предпочтений учащихся 8-10 классов в РУО	Ноябрь	педагог-психолог
2	Выявление потребностей обучающихся 7-х, 8-х классов и их родителей с целью организации предпрофильного обучения на новый учебный год.	Апрель	педагог-психолог
3.	Онлайн-анкетирование на определение профессиональных предпочтений учащихся в рамках проекта «Билет в будущее». Предоставление списков учащихся в октябре.	Октябрь-декабрь	педагог-психолог

### **Работа по итогам диагностик**

1	Проведение консультационной работы с учащимися и родителями.	Декабрь, апрель	педагог-психолог
2	Повторная диагностика по профессиональному определению учащихся.	Декабрь, апрель	педагог-психолог

### **Развитие информационной среды, обеспечивающей эффективную реализацию профориентации**

1.	Оформление информационного стенда «Ярмарка профессий»	Декабрь	Зам.директора по ВР, психолог
2.	Размещение профориентационной работы на сайте школы	Апрель	Зам.директора по ВР, психолог

<b>Развитие системы профориентационного партнерства</b>			
1.	Организация экскурсий на предприятия и в организации города	В течение года	Зам.директора по ВР , классные руководители
2.	Посещение школьниками учреждений ВПО, СПО, НПО.	В течение года	Зам.директора по ВР
<b>Организация работы по распространению опыта профориентационной деятельности</b>			
1.	Участие в семинар- совещании психологов « Эффективные методы и подходы профориентационной работы со школьниками».	Февраль	Педагог-психолог

**План профориентационной  
работы и предпрофильной подготовки школы  
на 2024-2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Выход</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Профессии наших родителей.</b> Знакомство с профессиями родителей	1-2-е классы	Классные часы-встречи Рассказ о профессиях	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
2	<b>Профессии наших родителей.</b> Формирование положительного отношения к трудовой деятельности	1-2-е классы	Экскурсии Профориентационные игры Беседы о труде Внеклассные мероприятия	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
3	<b>Мир профессий.</b> Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий	3-4-е классы	Составление каталога профессий Классные часы-встречи Экскурсии на предприятия, в учреждения района Профориентационные игры, Путешествие по миру профессий	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
4	<b>Кем я хочу быть?</b>		-Анкетирование	По	психолог

	Формирование основ профессиональной направленности Осознание учащимися своих интересов	5-е классы	учащихся -Психологическое тестирование	плану	
5	<b>Кем я хочу быть?</b> Осознание учащимися своих интересов.	5-е классы	-Игры ; -Классные часы.	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
6	<b>Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?</b> Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий.	6-е классы	- Психологические тренинги, тестирование; - Классные часы; - Профориентационные игры.	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
7	<b>Самоопределение в области «человек - труд - профессия».</b> -Формирование профессионального самопознания. -Определение личностного смысла выбора профессии.	7-е классы	-Классные часы; -Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения; -Консультации -Психологические тренинги, консультации, тестирования.	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники. Психолог
8	«Мир профессий» «Защита и производство» «Исследование и конструирование» «Обслуживание и оздоровление» «Творчество и образование» «Управление и контроль» «Секреты выбора профессии» «Слагаемые выбора профессий и направления дальнейшего обучения»	8-е классы	Элективные курсы	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
9	«Рынок труда района» «Блеск и нищета» модных профессий» «Как познать самого себя» «Психология общения» «Делопроизводство» «Прикладная физика» «Прикладная математика» «Оптика вокруг нас»	7-8-е классы	Профильные классные часы	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.

	<p>«Компьютер – инструмент обработки числовых данных»</p> <p>«Особенности английской деловой переписки»</p> <p>«Искусство делового общения»</p> <p>«Интернет- технологии»</p>				
10	<p>«Человек и книга»</p> <p>«Здравоохранение и современные проблемы медицины»</p> <p>«Основы предпринимательской деятельности»</p> <p>«Делопроизводство и офисные технологии»</p> <p>«Юриспруденция и права человека»</p> <p>«Химия - наука экспериментальная»</p> <p>«Человек и техника»</p> <p>«Правоохранительные органы»</p> <p>«Профессиональные карьера и рост»</p> <p>«Человек и природа»</p> <p>«Деловой русский язык»</p> <p>«Художественная обработка материалов. Ремесла»</p> <p>«Современные открытия в области физики и электроники»</p> <p>«Исторический портрет»</p> <p>«Информационные технологии. Компьютерный мир»</p> <p>«Основные сведения об экологии как о науке, изучающей некоторые ступени цивилизации современности»</p> <p>«Школа моды»</p> <p>«Генетика человека»</p> <p>«Учись писать грамотно»</p> <p>«Практическая стилистика русского языка»</p> <p>«Графики вокруг нас».</p>	9-е классы	Элективные (ориентационные) курсы	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
11	<p>Проориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Экскурсии</li> <li>-Эвристические сочинения</li> <li>-Предпроектная, проектная работа</li> <li>-Системные классные часы</li> </ul>	8-9-е классы	Внеклассная деятельность	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.

	-Анкетирование (отслеживание результатов) -Тестирование (отслеживание результатов) -Собеседование (отслеживание результатов) -Семинары с элементами дискуссии -Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей -Самостоятельная работа с источниками информации				
12	Тест по выявлению мотивов выбора профессии	10кл	тестирование	февраль	психолог
13	Создание каталога профессий «Профессиональная карта села».		Общешкольное мероприятие	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
14	Читательская конференция «Профессия и личность».		Общешкольное мероприятие	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
14	Выпуск тематических газет к профессиональным праздникам.		Общешкольное мероприятие	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
15	Профориентационная игра «Мир профессий».		Общешкольное мероприятие	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
16	Общешкольные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)» по типу бесед по профилактике правонарушений.		Общешкольное мероприятие	По плану	Классные руководители, Учителя-предметники.
17	Открытие страницы «Мир профессий» в школьной газете.		Общешкольное мероприятие	По плану	Классные руководители, Учителя-

					предметн ики.
18	Отчет по профориентационной работе школы за первое полугодие.			По плану	Зам.дир по восп. работе Психолог
19	Таблица профессионального выбора учащихся 8-10 классов			По плану	Психолог
20	Отчет по профориентационной работе школы за год.			По плану	Зам.дир по восп. работе Психолог

### **Ожидаемые результаты:**

- сформировать, а в дальнейшем и закрепить навыков и умений общего труда
- воспитать в воспитанниках уважение к людям труда,
- повысить уровень знаний о мире профессий
- выяснить первые профессиональные предпочтения у воспитанников младшего и среднего школьного возраста, и в старшем школьном возрасте сделать обдуманый, окончательный выбор будущей профессии.
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

### **План по профилактике наркоманиисреди несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4» на 2024--2025 гг.**

**Цель:-** уменьшение количества новых вовлечений школьников в зависимость от вредных привычек и повышение внимания к проблеме их профилактики среди учащихся и персонала образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

создать комплексную систему мер, направленную на ликвидацию вредных привычек на территории школы;

- предоставить учащимся объективную информацию о последствиях ПАВ;
- выработать представление о негативном влиянии вредных привычек;
- сформировать у учащихся негативное отношение к ПАВ;
- сформировать у учащихся умения и навыки, позволяющие снизить риск приобщения к спиртным напиткам, наркотикам, курению;
- стимулировать процесс избавления от вредных привычек среди курящих школьников

#### **Формы работы:**

1. Изучение физического и психического здоровья учащихся, перегрузок учащихся в учебной деятельности и их влияния на здоровье.
2. Тренинги по непрямо́й профилактике зависимостей, связанной с актуализацией основных жизненных ценностей и нахождением конструктивного выхода из конфликтных ситуаций как формы актуализации личности.
3. Подготовка диагностических материалов по проблеме для обсуждения на педагогических советах и родительских собраниях.
4. Просвещение учащихся в области личной гигиены, антиалкогольная и антитабачная пропаганда, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.
5. Вовлечение учащихся в спортивно- оздоровительные объединения, привитие навыков здорового образа жизни.

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>Организационные вопросы</i></b>			
1.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР соц.педагог, педагог-психолог
2.	Проведение операции «Занятость» Вовлечени детей в кружки, клубы, секции	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков и секций, соц.педагог
<b><i>Диагностическая работа</i></b>			
1	Анкетирование «Отношение подростков к наркомании»	Октябрь	Педагоги-психологи ОУ
2	Проведение СПТ	Декабрь	Педагоги-психологи ОУ
<b><i>Работа по итогам диагностики</i></b>			
	Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Март	Педагог-психолог
<b><i>Лекционно-просветительная работа с учащимися</i></b>			
1.	Лекторий «Подросток и закон» (7-10 кл.)	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН, сотрудник наркоконтроля
2.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная	Ноябрь	Классные руководители, инспектор ПДН, сотрудник наркоконтроля

	ответственность несовершеннолетних» (9-10 классы)		
3.	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (9-10 кл.)	Декабрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, врач-нарколог, сотрудник наркоконтроля педагог-психолог
4.	Беседы о вреде курения (5-7 кл.)	Январь	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог
5.	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по графику (6-9 классы)	Февраль	Классные руководители
6.	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (8-9 классы)	Март	Классные руководители, медицинские работники
7.	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (9-10 кл.)	Апрель	Классные руководители, сотрудник наркоконтроля
	Проведение недели антинаркотического просвещения «Живи правильно!».	С 1 по 6 апреля	Педагог – психолог

***Воспитательная работа с учащимися***

1.	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	Октябрь	Классные руководители
2.	Участие в конкурсе рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков». 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-10 кл. «Мир без наркотиков»	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая
4.	Акция флешмоб «Нет наркотикам!»	Ноябрь	зам. директора по ВР педагог-психолог соц. педагог

***Спортивно- оздоровительные мероприятия***

2.	Проведение спортивных игр для старшеклассников «Альтернатива»	Ноябрь	учителя физкультуры, учитель ОБЖ
3.	День Здоровья	Сентябрь, апрель	учителя физкультуры, зам. директора по ВР, старшая вожатая

***Работа с родителями.***

1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители
2.	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении». 10 классы «Пора ранней юности». 11 классы «Непослушный ребенок».	Согласно плану работы	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Консультация родителей по вопросам профилактики алкоголизма,	В течение года	Педагог-психолог, врач – нарколог, медицинские работники

	наркозависимости и лечения их последствий		
6.	Анкетирование родителей.	в течение года	Классные руководители

### Ожидаемый результат:

- уменьшение факторов риска употребления ПАВ;
- вовлечение подростков, молодежи и их семей в общественно-значимую деятельность;
- установление социальных связей с органами системы профилактики наркомании.

## План по профилактике суицидальных проявлений среди учащихся МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4» на 2024-2025 учебный год.

Одной из актуальных проблем на сегодняшний день является резкое увеличение числа суицидов среди несовершеннолетних.

Дагестан вошел в число регионов, где самые низкие показатели самоубийств в подростковой среде. Число суицидов среди несовершеннолетних в республике ниже, чем в целом по стране. Если в среднем по России фиксируется 17,4 случаев на 100 тысяч населения, то в Дагестане этот показатель составляет 2,1 на 100 тысяч населения. Одним из направлений в сфере профилактики суицидов является разъяснительная работа психологов со школьниками, специалисты принимают участие в родительских собраниях, раздают памятки по профилактике суицидального поведения. Важно и оказание своевременной медицинской помощи детям и подросткам, склонным к употреблению спиртных напитков, наркотических и токсических средств.

С целью обеспечения формирования способности сопротивления побуждениям к суициду разработана дорожная карта, направленная на возрастную категорию от 13 до 16 лет (7-10 классы)

### Причины появления побуждения к суициду:

1. Низкая ценность собственной жизни
2. Самоутверждение (разрушены отношения с матерью, отсутствует любовь типа «материнской»)
3. Желание экспериментировать над собой
4. Ощущение ненужности, одиночество
5. Зависимость от управляющего
6. Полное отсутствие самооценки, неумение оценивать свои действия

### Альтернативное предложение решения проблемы:

1. План жизни на 5-10 лет вперед для обучающегося
2. Беседы о реальной жизни с целью ориентирования на реальную перспективу, снять напряжение
3. Проведение мероприятий в игровой форме.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
<b>Работа с педагогическими работниками</b>			
1	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования	октябрь	Соц.педагог, психолог-психолог

	условий жизни детей из этих семей.		
2	Разработка и утверждение плана работы образовательного учреждения по профилактике суицида	август	Директор школы, психолог-психолог
3	Информирование представителей здравоохранения, КДН и ЗП о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди учащихся.	оперативно	Директор школы, Зам.директора по ВР, педагог-социолог, психолог-психолог,
5.	Организация межведомственного взаимодействия с органами здравоохранения и выявление несовершеннолетних с расстройством личности, с эмоционально-неустойчивым типом поведения, с психическими заболеваниями несовершеннолетних, злоупотребляющих алкоголем, склонных к токсикомании и наркомании; - несовершеннолетних с суицидальным поведением, своевременно направлять их к психиатру и психотерапевту.	постоянно	Директор школы
6	Участие в районном семинар-практикуме для педагогов-психологов, по вопросам профилактики суицида среди детей и подростков «Причины подростковой агрессии»	март	Педагог-психолог
<b>Организация профилактической работы с учащимися и родителями</b>			
1	Индивидуальные консультации учащихся, их родителей.	Декабрь, май.	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Родительские собрания на тему «Психологическое здоровье в семье».	апрель	Администрация школы, психолог
3	Уроки доверия «Поговорил бы кто со мной» (8-9 кл.)	декабрь	Школьный педагог-психолог, социальный педагог, классные

			руководители
4	Формирование банка данных района об учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	март-декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	февраль	Классные руководители, педагог-психолог.
6	Акции «Подари улыбку миру», «Радуга настроений»	май	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Тест на одиночество. Методика субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона	октябрь	Педагог-психолог
2	Диагностика суицидального поведения подростков (модификация опросника Г.Айзенка)	декабрь	Педагог-психолог
3	Шкала безнадежности	ноябрь	Педагог-психолог
<b>Коррекционная и консультативная работа</b>			
1	Повторная диагностика детей «группы риска»	декабрь	Педагог-психолог
2	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	декабрь, май	Педагог-психолог
3	Тренинговые занятия с детьми «группы риска»	Январь, апрель	Педагог-психолог
<b>Информационно-разъяснительная работа</b>			
1	Разработка методических материалов по профилактике суицида среди детей и подростков в образовательных учреждениях.	март-декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог

Результат проведенных мероприятий направлен на становление личности путем формирования у обучающегося ценности жизни и здоровья. (ФЗ «Об образовании» ст.3, ст. 66)

### Социальные партнеры:

- ОУ
- Родители
- ЦРБ- психиатр
- Организации доп. образования
- КДН

### Ожидаемый результат.

Организованная таким образом работа позволит осуществлять социальную и психологическую защиту детей, снизить количество детей с девиантным поведением и избежать суицидальных попыток. Также позволит организовать работу по оптимизации детско-родительских взаимоотношений.

**Вариант: выявлен случай попытки суицида**

### План мероприятий

Номер п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Индивидуальная беседа с обучающимся	Педагоги и администрация ОУ	В течение 1 дня после обнаружения признаков
2.	Индивидуальная беседа с родителями	Педагоги и администрация ОУ	В течение недели после беседы с обучающимся
3.	Психолого-педагогическое сопровождение	психолог ОУ	В течение всего периода
4.	Медицинское сопровождение (обращение к врачам-специалистам, в случае психических отклонений).	Врач- психиатр	октябрь

### План работы педагога-психолога с одарёнными и способными обучающимися в «МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4» на 2024- 2025 учебный год.

#### Цели:

- содействие в выявлении, поддержке и развитии талантливых детей, их самореализации, профессиональном самоопределении, сохранении психологического и физического здоровья.

#### Задачи:

1. Развитие эмоциональной устойчивости.
2. Формирование навыков саморегуляции.
3. Преодоления стресса, поведения в экстремальных ситуациях (конкурсах, олимпиадах, экзаменах);

#### 4. Формированию коммуникативных навыков;

**Актуальность:** На сегодняшний день, самооценку личности ее уникальность и неповторимость должны быть культивированы во всех государственных общественных учреждениях не пропуская ступень школьного образования мимо. Поэтому важно развивать одаренность в каждом ребенке. Ведь

одаренные дети - главное национальное богатство, основа будущих успехов государства во всех сферах жизни залог процветания. Разглядеть одаренного ребенка в сфере образования очень сложно. Посей день не разработан единый диагностический инструментарий для выявления детей, относящихся к категории «одаренных». Часто выявление одаренных учащихся носит формальный характер, не основывается на достоверных психолого-педагогических исследованиях. Об одаренности ребенка зачастую педагоги судят по успеваемости школьника. Правильно ли это?

Однако у одаренного ребенка много социально - психологических проблем: в сфере общения и поведения, а также во внутриличностном состоянии.

Одаренность может вписываться органично в жизнедеятельность, а может породить множество социально-психологических и внутриличностных противоречий.

Поэтому на современном этапе очень остро стоит вопрос о выявлении и психологическом сопровождении одаренных детей.

№	Форма проведения	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
	Составление плана работы на 2023-2024 уч.год	август	Педагог-психолог
	Создание банка данных одаренных и способных учащихся.	сентябрь-октябрь	Методист, педагог-психолог
<b>Работа с учащимися</b>			
	Психодиагностика: Опросник «Каков Ваш творческий потенциал»	ноябрь	Педагог-психолог
	Индивидуальные консультации и развивающие занятия по результатам диагностик	ноябрь, февраль, апрель	Педагог-психолог
	Психологическое сопровождение учащихся на конкурсах и мероприятиях	Постоянно	Педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
	Индивидуальные консультирования учителей по работе с одаренными учащимися Помощь в проблемных вопросах	В течение года	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
	Индивидуальные консультации Помощь в проблемных вопросах	декабрь, май	Педагог – психолог
	Участие педагога-психолога на родительских собраниях.	раз в полугодие	Педагог – психолог

**Ожидаемые результаты**

- выявление задатков и развитие способностей детей к определенным видам деятельности;
- увеличение числа одаренных детей, которым оказывается поддержка;
- повышение компетенции учителей, работающих с одаренными детьми;
- активизация участия родителей и окружающего социума в работе с одаренными детьми;
- создание атмосферы заинтересованности и доброжелательного отношения к одаренным детям;
- повышение качественных показателей успеваемости учащихся;
- увеличение числа призовых мест на олимпиадах и конкурсах различного уровня.

### **План работы педагога – психолога со слабоуспевающими и низко мотивированными учащимися на 2024-2025 учебный год.**

В настоящее время система образования столкнулась с проблемой роста количества трудностей в обучении школьников. По данным различных источников сегодня затруднения в обучении по тем или иным причинам испытывают от 15 до 40 % учащихся начальных классов общеобразовательной школы.

Одним из направлений работы школьного психолога является прогноз и профилактика трудностей обучения, а также коррекционно-развивающая работа с неуспевающими школьниками.

**Цель:** принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

#### **Задачи:**

- изучить особенности неуспевающих обучающихся, причины их отставания в учебе и слабой мотивации;
- создать условия для успешного усвоения учебных программ обучающимися;
  - разработать коррекционно - развивающую работу для организации учебного процесса, которая позволит повысить мотивацию у неуспевающих учеников;
- формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду;
- сохранять и укреплять здоровье учеников.

#### **Особенности неуспевающих учащихся:**

- низкий уровень знаний, как следствие этого низкий уровень интеллектуального развития;
- отсутствие познавательного интереса;
- не сформированы элементарные организационные навыки;
- отсутствие адекватной самооценки со стороны учащихся.

#### **Причины неуспевающих учащихся:**

- плохое здоровье школьников,
- пропуск уроков, неразвиты
- общеучебные умения и навыки,
- необъективность оценок,
- большой объем домашнего задания,
- трудные семейные обстоятельства,
- индивидуальные особенности,
- нежелание учить предмет,
- отсутствие своевременной информации о неудовлетворительных оценках,
- недостатки развития мотивационной сферы,

- несформированность умений саморегуляции учебной деятельности.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Психодиагностика; -выявления слабоуспевающих учащихся; -постановки их на учёт у психолога; -выявление причин не освоения школьной программы.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Педагог-психолог
2.	Коррекционно – развивающие занятия педагога-психолога со слабоуспевающими учащимися. Уроки	Ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель	Педагог-психолог
3.	Анкетирование «Причины неуспеваемости» для учащихся 8-9 классов	Ноябрь	Педагог-психолог
4	Анкетирование для определения школьной мотивации	Декабрь	Педагог-психолог
5	Повторная диагностика и коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися	Декабрь, апрель	Педагог-психолог (отчет в РУО)
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Тесный контакт психолога с классными руководителями.	постоянно	Педагог-психолог
2.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов	декабрь, апрель	Педагог-психолог
3.	Разработка рекомендаций учителям при работе с неуспевающими детьми	октябрь	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Выступление на родительских собраниях	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь	Педагог-психолог
2.	Разработка рекомендаций родителям на тему: «Отношение с ребенком»	Февраль	педагог-психолог
3.	Консультация родителей	Апрель	педагог-психолог
4.	Посещений на дому, изучение социально – бытовых условий, психологического климата в семье	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог.

#### **Планируемый результат:**

- Ликвидация неуспеваемости.
- Повышение уровня обученности учащихся.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Повышение мотивации к учению.

**План работы педагога-психолога  
с педагогическим коллективом в  
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4» на 2024-2025 учебный год**

**Задачи:**

1. Совместное решение психолого– педагогических проблем и задач развития обучающихся.
2. Предоставление педагогам психологической информации о процессе развития отдельных обучающихся и классных коллективов.
3. Совместный с классными руководителями анализ и проектирование благоприятной социально - психологической среды группы.
4. Создание условий для активного присвоения и использования педагогами психолого - педагогических знаний и навыков, направленных на повышение уровня психолого-педагогической компетенции.

<b>№</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>9.</b>	Проведение бесед и консультаций педагога 1-го класса по вопросам адаптации и мотивации детей	октябрь	педагог-психолог
<b>10.</b>	Проведение бесед и консультаций классного руководителя 5-го класса по вопросам адаптации в среднем звене Знакомство кл. руководителя 5-го кл. с результатами диагностики на школьную тревожность.	ноябрь	педагог-психолог
<b>11.</b>	Тренинговые занятия для учителей «Психологическое благополучие педагога»	декабрь	педагог-психолог
<b>12.</b>	Диагностика "Психологический климат в педагогическом коллективе"	ноябрь	педагог-психолог
<b>13.</b>	Диагностика уровня эмпатии (И. М. Юсупов)	февраль	педагог-психолог
<b>14.</b>	Диагностика на эмоциональное выгорание педагогов.	март	педагог-психолог
<b>15.</b>	Тренинговые занятия с педагогами на предупреждение психического выгорания. Упражнения-релаксации.	март	педагог-психолог
<b>16.</b>	Консультирование педагогов на тему: «Готовимся к ЕГЭ и ГИА» (проверка журналов консультаций)	апрель	педагог-психолог
<b>17.</b>	Консультирования кл. руководителей 9-10 классов по вопросам профориентации учащихся (проверка журналов консультаций)	март	педагог-психолог

## Ожидаемый результат

Организованная психологическая работа позволит улучшить понимание педагогами психологических особенностей обучающихся, особенностей и закономерностей их развития; сформировать культуру общения педагога с детьми и родителями и улучшить психологический микроклимат в педагогическом коллективе.

## Раздел VI.

# Работа социально – педагогической службы.

### Обеспечение прав ребенка на образование» на 2024– 2025г.

В 1990 году наша страна ратифицировала важнейший международный документ – Конвенцию о правах ребенка, в которой впервые ребенок рассматривается не только как объект, требующий социальной защиты, но и как субъект права, которому представлен весь спектр прав человека.

Конвенция о правах ребенка – правовой документ высокого международного стандарта и большого педагогического значения. Она провозглашает ребенка полноценной и полноправной личностью, самостоятельным субъектом права и призывает строить взаимоотношения взрослого и ребенка на нравственно-правовых нормах, в основе которых лежит подлинный гуманизм, демократизм, уважение и бережное отношение к личности ребенка, его мнениям и взглядам.

Реализация прав ребенка включает:

№ п/п	Формы работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>ли мероприятий по обеспечению права ребенка на образование</b>			
1	Проверка наличия планов (дорожных карт) и мониторинг исполнения мероприятий по обеспечению права ребенка на образование на 2024-2025 годы.	Август-сентябрь	Администрация школы
<b>Районные мероприятия</b>			

здоровья;

- защиту его права на образование;
- права на игру;
- права на сохранение своей индивидуальности

**Цель** деятельности социального педагога в 2024/2025 учебном году:

создание благоприятных условий для реализации прав ребёнка в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

### Задачи:

1. Изучение психолого-педагогических особенностей личности, условий жизни обучающихся, выявление их интересов и потребностей, трудностей и проблем;
2. Выявление причин возникновения у учащихся проблем в обучении, проблем в поведении, правонарушений и принятия мер по их устранению;
3. Оказание помощи и поддержки учащимся и их семьям, относящимся к различным категориям социальной незащищённости.
4. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.

2.	Участие в Неделе правовой игры «Мои права и обязанности» . Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики.	2 неделя декабря 2024 г.	Зам.директора по ВР Классные руководители, педагог- психолог, соц. педагог.
<b>Работа по плану</b>			
1.	Совещания педагогическими коллективами по реализации проекта «Образование детям» Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.	сентябрь	Администрация школы. Соц.педагог Педагог-психолог
2.	Мониторинг информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в орган управления образованием на 1 число каждого месяца учебного года.	ежемесячно	
3	Обеспечение максимального охвата детей программами дополнительного образования.	сентябрь - октябрь	
4.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в школе. Принятие мер по их воспитанию и получение ими основного общего образования.	в течение года	
5.	Рейд «Всеобуч». Учёт детей в возрасте	август, апрель	

	6,5-18 лет, не получающих образование.		
<b>Районные акции</b>			
1	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в школе. Принятие мер по их воспитанию и получение ими основного общего образования.	1 полугодие	Зам директора по Вр Соц.педагог Педагог-психолог ПДН, КДН и ЗП.
2.	Межведомственная операция «Подросток»	2 полугодие	
<b>Районные семинары, конференции и беседы</b>			
1.	Участие в семинаре «Мы вместе», 5 кл.	сентябрь	Социальные педагоги ОУ, инспектор ПДН, КДН и ЗП.
2	Участие в семинаре «Административная ответственность несовершеннолетних», бкл	октябрь	
3.	Участие в беседе «Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний», 7 кл.	ноябрь	
4	Участие в конференции «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок», 8 кл.	декабрь	
5	Участие в семинаре «Разрешение конфликтов без насилия, способы из разрешения», 9 кл.	февраль	
6	Проведение Единых информационных дней	апрель	
<b>Районные родительские собрания</b>			
1.	Проведение собраний для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (родительский всеобуч).	ноябрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог Педагог-психолог Классные руководители. ПДН, КДН и ЗП Зам.директора по ВР Соц.педагог школы
2.	Организация встреч с инспекторами ПДН, КДН и ЗП.	Март 2023 г.	

**«Подготовка и организация летней оздоровительной кампании »  
на 2024-2025 гг.**

**Цели:** организация занятости учащихся в период летних каникул, создание условий для оздоровления, отдыха и личностного развития учащихся, профилактика беспризорности и безнадзорности в летний период

**Задачи:**

- совершенствование форм и содержания отдыха;
- оздоровление детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни, укрепление физического и психического здоровья;
- создание условий для самореализации личности ребенка, проявления активной жизненной позиции, развитие чувства коллективизма;
- развитие творческих способностей детей;
- патриотическое воспитание учащихся;
- развитие форм детского туризма и краеведения;
- оказание педагогической и социальной поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Ожидаемый результат:**

- Охватить летней занятостью большой процент детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей из неблагополучных семей или состоящих на учете;
- Создание условий по обеспечению досуговой занятости школьников;
- Развитие творческой активности детей, уровня саморазвития ребёнка в творческой деятельности;
- Отсутствие случаев детского дорожно- транспортного травматизма; - Отсутствие правонарушений в летний период.

№ п/п	Формы работы	исполнения	Ответственные
<b>Мониторинг мероприятий по организации летней оздоровительной кампании 2025 год.</b>			
1	Проверка наличия планов (дорожных карт) и мониторинг исполнения мероприятий по организации летней оздоровительной кампании 2025 год.		Директор школы Абдуллатипова З.И Методист школы Вайланматова А.З
2	Разработка и утверждение локальных распорядительных документов, определяющих направление деятельности по обеспечению занятости, оздоровления детей.		
<b>Работа по плану</b>			

1.	Определение маршрутов походов и тематических экскурсий, для ознакомления детей историей, культурой, традициями и природой Республики Дагестан.		Зам.директора по ВР
2.	Размещение на сайте школы информации об организации летнего отдыха детей.		Зам.директора по УВР, психолог, социальный педагог.
3.	Участие в методических совещаний при директоре и заместителе директора по учебной работе, родительские собрания по вопросам организации каникулярной занятости.	май	
Районные родительские собрания			Зам.директора по ВР Гусейнова С.Ш
1.	Участие в родительских собраниях «Безопасные каникулы»	Апрель май	Социальный педагог школы Султанова У.Ш
2.	Участие в родительском собрании «Летний отдых 2023»		

### **«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» на 2024-2025 учебный год.**

Актуальность разработки «дорожной карты» состоит в нарастании остроты данной проблемы среди подрастающего поколения. На сегодняшний день деструктивное поведение детей и подростков достигло таких масштабов, что Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ) декларирует его в качестве одной из главных проблем здоровья человечества. Подростки наиболее чувствительны к социальным и психологическим стрессам. Именно в этом возрасте наблюдается резкий рост числа суицидов, а также проблем, связанных со злоупотреблением психоактивными веществами, другимисаморазрушающими действиями подростков.

В связи с этим, вопросы раннего выявления и адекватной профилактики деструктивного поведения в подростковой среде приобретают первоочередное значение. Целью «дорожной карты» является комплексное решение проблем профилактики и коррекции деструктивного поведения обучающихся.

**Задачи:**

- 1 Создание в образовательной организации условий, направленных на предупреждение деструктивного поведения, среди обучающихся.
- 2 Развитие стремления к здоровому образу жизни среди обучающихся.
- 3 Применение адекватных методов психолого-педагогической помощи обучающимся «группы риска».
- 4 Оказание своевременной психолого-педагогическую поддержки ребёнка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации.
- 5 Способствовать повышению психолого-педагогической компетентности взрослых (родителей, педагогов и всех работников образовательной организации).

№ п/п	Формы работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Инг реализации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</b>			
1	Проверка наличия планов (дорожных карт) и мониторинг исполнения мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Август-сентябрь	Администрация школы
<b>Районные мероприятия</b>			
1	Организация проведения «Недели правовой игры «Мои права и обязанности» . Вовлечение представителей родительской общественности в работу « Совета профилактики», « Совета отцов».  главное слово...»	1 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог,

<b>Работа по плану</b>			
1.	Оформление социального паспорта школы анализ и оценка социальной ситуации в ОУ.	сентябрь	Социальный педагог школы
2.	Реализация комплекса мероприятий по раннему выявлению и учет семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации методами наблюдения, консультирования, выхода в семью.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ПДН, КДН и ЗП.
3.	Выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование УО, КДН и ЗП, ПДН.	ежемесячно	
4.	Совместные рейды с инспектором ПДН по микрорайону школы.	По полугодиям	

5.	Организация и планирование деятельности Совета школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Служба медиации (примирения)	Заседания 1 раз в месяц (по плану работы)	
6.	Организация совместной работы ОУ и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	в течение года	
7.	Межведомственный план взаимодействия с ОМВД России по Буйнакскому району ПДН по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 уч. год.	сентябрь - октябрь	
<b>Районные акции</b>			
1	Участие в месячнике по охвату обучением детей и благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	1 полугодие	Социальный педагог
2.	Межведомственная операция «Подросток»	2 полугодие	ПДН, КДН и ЗП. Соц. педагог
<b>Правовая пропаганда</b>			
1	Конституция РФ	11 кл.	Социальный педагог, инспектор ПДН, КДН и ЗП.
2	Ребенок и его права	7 кл	
3	Доброта и гуманизм	1-4 кл.	
4	Президент глава государства	6-8 кл	
5	О правовом государстве	7-8 кл.	
6	Преступления против чести и достоинства	7-8 кл.	
7	Уголовная ответственность	5-8 кл.	
8	Преступления против личности	8-10кл	
9	Преступления против чести и достоинства	8-10кл	
10	Ответственность за групповые преступления	8-11кл	
<b>Районные родительские собрания</b>			
1.	Проведение собраний для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (родительский всеобуч).	1 полугодие	
2.	«Родительский урок» встреча с инспекторами ПДН.	2 полугодие	Инспектор ПДН.

**Примерный план школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление плана работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на	Сентябрь	Директор школы , соц. педагог, зам. директора по ВР.
	2024-2025 учебный год.		
2	Работа Совета профилактики( Заседания Совета профилактики).	В конце каждой четверти.	Учащиеся, кл. руководители, состав Совета профилактики, родители, социальный педагог, педагоги школы.
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течении учебного года	Кл. руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
4	Выявление родителей и законных представителей детей, не выполняющих обязанности по их воспитанию.	Сентябрь - апрель	Кл. руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
5	Мониторинг обучающихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Сентябрь - апрель	Социальный педагог
6	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШК Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 2 полугодие	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, инспектор ПДН.

7	<p>Формирование банка данных: - учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучные семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учащиеся, находящиеся под опекой (попечительством);</li> <li>- учащиеся, проживающие в социально-неблагополучных, многодетных, малообеспеченных, неполных семьях;</li> <li>- учащиеся, не приступившие к занятиям;</li> <li>- учащиеся, состоящие на ВШУ, на учете в КДН и ЗП и в ПДН; - учащиеся, проживающие не с родителями</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классные руководители.
8	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете в ПДН, в КДН и ЗП.	в течение всего года	Социальный педагог.
9	<p>Профилактические мероприятия в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийской акции, приуроченной ко Всемирному дню борьбы со СПИДом;</li> </ul>	1 декабря 2024г	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10	Районный семинар для социальных педагогов на тему: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации»	По плану	
11	<p>Осуществлять контроль за учебным процессом, не допуская пропусков занятий без уважительной причины. Принимать меры воздействия к прогульщикам.</p>	В течение учебного года	Завуч, классные руководители, социальный педагог.

12	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2021-2022 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год.	Май	Зам. директора по ВР, социальный педагог
13	Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних..	До 5 го числа	Социальный педагог школы Султанова У.Ш
14	Организация летнего отдыха несовершеннолетних состоящих на ВШУ,ПДН	Июнь-август	Зам. директора по ВР Соц. педагог Классные руководители

## Работа детьми с ОВЗ» на 2024-2025 гг.

Получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Одним из наиболее часто встречаемых нарушений развития среди современных детей является задержка психического развития (ЗПР), которая характеризуется нарушением темпа всего психического развития при наличии у детей значительных потенциальных возможностей. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц.

С 1 сентября 2016 года был введен Федеральный государственный общеобразовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательные учреждения России. Дети с ОВЗ на своем жизненном пути нередко встречается с трудностями и проблемами, с которыми не могут справиться самостоятельно.

Данный факт диктует необходимость социально-педагогического сопровождения, помогающего им преодолеть подобные проблемы и трудности, что способствует социализации, становлению и совершенствованию социально зрелой личности.

**Цель** – обеспечение непрерывности индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных педагогических условий обучения, воспитания; коррекции, развития и социализации обучающихся.

**Задачи:** - выявление интересов, потребностей, трудностей и проблем учащихся, отклонений в их поведении, уровня социальной защищенности и адаптации; - содействие личностному развитию, развитию эмоционально-волевой и коммуникативной сфер ребенка;

- повышения возможностей его социализации;

- организация мероприятий, направленных на развитие социальных программ;

- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья. Ожидаемые результаты

- система взаимодействия социального педагога и педагога-психолога с классными руководителями, учреждениями здравоохранения, родителями (законными представителями) по выявлению детей с трудностями в адаптации;

- информационный банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальные учебные планы и индивидуальные карты занятости обучающихся во внеурочной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья;

- система мониторинга успешности освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для организации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Формы работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>Мониторинг Введения Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</b>			
1	Подготовка планов (дорожных карт) и мониторинг исполнения мероприятий по реализации образования учащихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС на 2022-2023годы	Август сентябрь	Социальный педагог Султанова У.Ш.
2	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию деятельности ОУ в связи с введением инклюзивного образования для ,обучающихся с ограниченными возможностями.	сентябрь	Социальный педагог Психолог
3	Подготовка нормативно-правовой базы: - подготовить приказы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ; -внести изменения в Устав ОУ, -внести изменения в локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ по введению ФГОС обучающихся с ОВЗ: Программа развития; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностные инструкции работников; Договора с родителями; Правилаприёма обучающихся в образовательное учреждение, в котором включены пункты о правилах зачисления обучающихся с ОВЗ в общеобразовательные классы; Положение о ПМПК учреждения, в котором есть пункты о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ЗПР;	сентябрь	Зам директора по ВР Социальный педагог школы психолог

	Положение о нормах профессиональной этики педагогов		
<b>Районные мероприятия</b>			
1.	Участие в заседаниях Круглого стола с приглашением специалистов, работающих с семьями, имеющих на воспитании детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. (онлайн-формат)	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, соц. педагог.
2	Психолого- педагогическое сопровождения в ОУ детей инвалидов и ОВЗ.	В течение года	
3	Методические рекомендации по организации образовательного процесса обучающихся с инвалидностью ,с ОВЗ с использованием компьютерных и дистанционных технологий	В течение года	
			Социальный педагог

<b>Систематическая работа</b>			
1.	Создание банка данных детей инвалидов и детей ОВЗ (изучение состояния здоровья, возможностей детей-инвалидов и детей ОВЗ.)	сентябрь	Зам.директора по ВР психолог, социальный педагог.
2.	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию .Проведение нормативно правовой базы в ОУ по инклюзивному образованию в соответствии нормативно правовыми актами РФ.	сентябрь	
3	Участие педагогов ОУ на курсах повышения квалификации. Изучение инвариантного модуля в виде методического пособия по введению психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.	В течение года	
4.	Составление программы индивидуального обучения учащихся с ОВЗ.	октябрь	
5.	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	В течение года	
<b>Районные акции</b>			
1	Участие в акции «Забота»	1 полугодие	Зам.директора по ВР, психолог, социальный педагог
<b>Районные семинары, конференции и беседы</b>			
1.	Участие в работе обучающих семинаров для руководителей образовательных учреждений (будущих тьюторов в ОУ) по вопросам введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ	1 полугодие	Зам.директора по ВР Социальный педагог школы
2	Участие в работе семинаров по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с ФГОС по разным видам заболеваний.	2 полугодие	психолог, социальный педагог
<b>со</b>	<b>Районные родительские</b>	<b>брания</b>	

1.	<p>Постановление Правительства РД от 03.09.2020 N 195</p> <p>"Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, и</p> <p>Порядка предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Дагестан на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детейинвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому"</p>	Сентябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>психолог</p>
----	---	----------	--

**План работы  
Совета профилактики правонарушений  
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата	Повестка заседания (рассматриваемые вопросы)	Ответственный
Сентябрь			
1	Сентябрь	<p>Заседание Совета № 1</p> <p>Знакомство членов Совета по профилактике, пед. работников с положением Совета профилактики.</p> <p>Выбор и утверждение состава Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ работы Совета по профилактике за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Собеседование с <a href="#">классными руководителями</a>, корректировка социальных данных учащихся классов.</p> <p>Формирование и корректировка <a href="#">банка</a></p>	<p>Председатель Совета по профилактике,</p> <p>зам. директора по ВР и УВР</p> <p>Члены Совета по профилактике</p>

		<p><u>данных</u> на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из <u>неблагополучных семей</u>, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики.</p> <p>Оформление социального паспорта школы.</p> <p>Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися по докладным классных руководителей, учителей — предметников.</p> <p>Знакомство материалами детско-родительских мероприятий «Школа будущих первоклассников».</p> <p>Разбор персональных дел (по наличию)</p>	
--	--	--	--

2		Привлечение учащихся в кружки, секции школы.	Классные руководители
Октябрь			
1	Октябрь	<p>Заседание Совета № 2</p> <p>Информация по организации занятости обучающихся в кружках и секциях школы, во <u>внеурочной деятельности</u>.</p> <p>Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей, состоящих на ВШУ в органах системы профилактики во внеурочное время.</p> <p>Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в органах системы профилактики во время осенних каникул.</p> <p>Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.</p> <p>Разбор персональных дел (по наличию).</p>	<p>Председатель Совета по профилактике</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Члены Совета по профилактике</p> <p>классные руководители</p>
2		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	

3		Посещение в семей: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, семен группы риска.	
4		Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	
5		Заполнение листа здоровья в классных журналах, индивидуальные беседы мед. работника школы с классными руководителями.	
6		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	
Декабрь			
1	Декабрь	<p>Заседание Совета № 3</p> <p>1. Анализ работы школы по <a href="#">профилактике правонарушений</a> и преступлений за 1 полугодие.</p> <p>2. Планирование работы с учащимися во время <a href="#">зимних каникул</a>.</p> <p>3. Заседание Совета по профилактике по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и органах системы профилактики во время зимних каникул.</p> <p>Разбор персональных дел (при наличии)</p> <p>5. Профилактическая работа ОУ с межведомственными организациями по профилактике правонарушений.</p>	Председатель Совета по профилактике, зам. директора по ВР, Члены Совета по профилактике
2		Организация встречи учащихся и родителей с инспекторами ПДН и МВД Дагестан по Буйнакскому району, участковым, мед. работниками и т.д. «День правовой помощи».	Специалисты ОО, заместитель директора по ВР

		Индивидуальные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	
3		Акция за ЗОЖ. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, вожатые, учитель физкультуры
Январь			
1		Заседание Совета № 4 Асоциальные семьи. Помощь детям из асоциальных семей. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). Анализ состояния посещаемости и совершения правонарушений за 1 полугодие. Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
Март			
1		Заседание Совета № 5 Права и обязанности несовершеннолетних в образовательной организации. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной деятельности Разбор персональных дел (при наличии)	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по профилактике
2		Общешкольное и классные родительские собрания на тему: «Этика и этикет семейных отношений» («Школа будущих родителей», игры ....)	Администрация Классные руководители
Май			
1		Заседание Совета № 6 Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). Отчеты классных руководителей по	Председатель Совета по профилактике, Члены Совета по

	<p>работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики.</p> <p>Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период</p> <p>Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШУ и органах системы профилактики во время <a href="#">летних каникул</a>.</p>	<p>профилактике, Классные руководители</p>
--	---	--

# Раздел VIII.

## Руководство учебно-воспитательным процессом.

### 1. Педагогические советы на 2024-2025 у.г.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	10. Анализ работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024--2025 учебный год. 11. Утверждение основной образовательной программы на 2024-2025 уч.год. 12. Утверждение учебного плана на 2024-2025 уч.г. 13. Утверждение учебно- воспитательного плана на 2024-2025 уч.г. 14. Утверждение локальных актов	28.08.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
2	7. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета. 8. Изучение уровня преподавания в 5 классе, степени адаптации учащихся к средней школе. 9. Итоги I-четверти.	03.11.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.
3	7. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета. 8. Доклад: «Воспитательная функция школы в современных условиях образования». 9. Анализ работы школы за I - полугодие результат, проблемы, задачи.	12.01.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Гусейнова С.Ш.
4	7. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета. 8. Анализ работы учителей Акаевой А.А, Шугаиловой Л.Ш., Бамматовой М.С. по решению основной методической проблемы, над которой работает школа. 9. «Мой педагогический опыт». Обобщение и распространение опыта учителя технологии Яхьяевой З.Н. по решению основной методической проблемы, над которой работает школа.	25.02.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.
5	7. Доклад на тему: «Метапредметные результаты обучения по ФГОС как новый формат оценки уровня образованности современных детей .Что это такое? » 8. Итоги ВОШ 9. Анализ работы школы за 3 четверть	30.03.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З. Гусейнова С.Ш.

6	5. Организация подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов. 6. Анализ выполнения пунктов дорожной карты по повышению качества образования.	30.04.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
7	5. О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации. 6. О переводе учащихся 1 класса.	21.05.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
8	3. О переводе учащихся 2-8 классов, 10 кл.	04.06.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
9	5. О переводе учащихся 9 класса в 10 класс. 6. Разное	25.06.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.

## 2.Совещания при директоре на 2024-2025 у. г

№	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1	1. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание, рабочие программы, составление графиков и т.д.) 2. Готовность к праздничной линейке. 3. Обсуждение и утверждение должностных обязанностей. 4. Контроль над личными делами учителей и учащихся.	28.08.2024г.	Абдуллатипова З.И.
2	1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Учет учащихся школы по классам. 3. Социальный паспорт школы. 4. Трудоустройство выпускников.	30.09.2024г.	Абдуллатипова З.И. Султанова У.Ш.
3	1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Контроль над состоянием преподавания русского языка и литературы. 3. Организация горячего питания. 4. Организация дежурства в школе	31.10.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Гусейнова С.Ш.
4	1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Классно-обобщающий контроль в 6 классе. 3. Изучение адаптации 1 класса 4. Комплексная безопасность. 5. Результаты СПТ-тестирования учащихся	29.11.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З. Яхьяева З.Н.
5	1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания. 2. Состояние преподавания истории, географии, биологии и химии.	27.12.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.

	<p>3. Внешний и внутренний мониторинг качества по русскому языку и математике в 9 классах.</p> <p>4. Обеспечение безопасности во время проведения новогодних праздников.</p> <p>5. Анализ работы учителей в МЭШ</p>		Яхьяева З.Н.
6	<p>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 7 классе.</p> <p>3. Состояние преподавания математики и физики.</p> <p>4. Реализация внеурочной деятельности с 1-10кл. и профильного обучения в 10 классе</p>	31.01.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
7	<p>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль 8,9 классах.</p> <p>3. Организация и проведение работы по профилактике терроризма и экстремизма, наркомании, табакокурения, алкоголя.</p>	28.02.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Гусейнова С.Ш. Султанова У.Ш.
8	<p>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе</p> <p>3. Методическая работа (заседания ШМО – протоколы и обсуждаемые вопросы)</p>	29.03.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.
9	<p>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Состояние преподавания английского языка.</p> <p>3. Мониторинг техники чтения в начальной школе.</p>	30.04.2025г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
10	<p>1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего совещания.</p> <p>2. Подготовка к празднику «Последний звонок».</p>	23.05.2025г.	Абдуллатипова З.И. Гусейнова С.Ш.

## План совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	<p>Входной мониторинг по русскому языку, математике 24 и 5-10 классы</p> <p>Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.</p> <p>Заполнение и ведение классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности</p> <p>Курсовая подготовка учителей.</p> <p>Проведение школьной олимпиады.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Учителя-предметники</p>	Сентябрь
2.	<p>Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.</p> <p>Итоги проверки классных журналов и внеурочной деятельности.</p> <p>Специфика организации учебного процесса в 5-6 классах.</p> <p>Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Кл.рук., учителя – предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Ноябрь

3.	<p>Анализ работы ШМО за 1 полугодие.</p> <p>Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.</p> <p>Итоги предметных недель.Классно-обобщающий контроль в 7 классе</p> <p>Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.</p> <p>Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.</p> <p>Итоги проверки классных журналов и внеурочной деятельности.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники, рук. ШМО. Зам .дир.по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, педагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Декабрь
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	<p>Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).</p> <p>Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.</p> <p>Изучение уровня предметных результатов обучающихся по выбранным предметам (9 класс).</p>	<p>Зам. директора по УВР, учитель русского языка</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	

	Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

Совещания при заместителе директора по ВР на 2024-2025 учебный год.

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы</li><li>2. Подготовка праздника «День знаний»</li></ol>	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями.</li><li>2. Об организации работы с родителями</li><li>3. Об организации дежурства по школе</li><li>4. О профилактике дорожно-транспортного травматизма</li></ol>	Зам. директора по ВР Кл.руководители Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть</li><li>2. Отчет о проверке классных уголков.</li><li>3. Анализ профилактической работы по предупреждению и поведению при пожаре</li></ol>	Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ, кл. руководители
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Об организации работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями</li><li>2. Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе.</li><li>3. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».</li><li>4. Организация рейдов по внешнему виду учащихся школы 1-11 классы</li><li>5. Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классных коллективов в период адаптации.</li></ol>	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Учитель физ-ры. Классные руководители Зам. директора по ВР Кл.руководитель 5 кл

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.</li> <li>2. Организация новогодних праздников.</li> <li>3. Об организации работы с родителями</li> <li>4. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Соц.педагог.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</li> <li>2. Планирование мероприятий к гражданско-патриотическому месячнику.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Соц.педагог.</p> <p>Кл.руководители</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества</li> <li>2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями</li> <li>3. Организация и проведение праздника 8 Марта</li> <li>4. Анализ посещённых классных часов и родительских собраний</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.</li> <li>2. Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Руководители кружков</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине</li> <li>2. Подготовка к празднованию Дня Победы</li> <li>3. Работа классных руководителей по профориентации.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл.руководители</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведение праздника последнего звонка</li> <li>2. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе</li> <li>3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.</li> <li>4. Итоги совместного заседания совета профилактики и классных руководителей по вопросу организации летнего отдыха учащихся, состоящих на учете.</li> </ol>	Зам. директора по ВР
Июнь.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по воспитательной работе кл. руководителей за год.</li> <li>2. Организация набора учащихся в летние оздоровительные лагеря.</li> </ol>	Зам. дир по ВР, кл. рук. Зам. дир по ВР. кл. рук.,

**Календарный план  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4»  
на 2024-2025 учебный год.**

**Цель** - социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.
- Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы.
- Вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения,
- работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.

**ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;

- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

#### ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;

№	Модули	Задачи работы по данному направлению
1	<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	Формирование у учащихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, долг, ответственность, честь, достоинство. – Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. – Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. – Создание атмосферы психологического комфорта. Способствование формированию позитивного восприятия ребенком школы.
2	<b>Модуль «Классное руководство»</b>	Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
3	<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	Развитие проектной деятельности. Работа с одаренными детьми. Сохранение традиционно работающих кружков и секций – Контроль за работой кружков и секций.
4	<b>Модуль «Школьный урок»</b>	Соблюдение на уроке общепринятых норм поведения, правил общения со старшими и сверстниками, принципов учебной дисциплины и самоорганизации. – Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения.

		Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.
5	<b>Модуль «Самоуправление»</b>	Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы. – Развитие самоуправления в школе и в классе. – Организация учебы актива классов.
6	<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	– Организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом. Развитие в себе таких качеств как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других.
7	<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>	Расширить кругозор, получить новые знания об окружающей социальной, культурной, природной среде; научить уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях
8	<b>Модуль «Профориентация»</b>	– Исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей. – Ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры; знакомство с особенностями современного рынка труда. – Помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий; проведение профессиональной консультации, оказание помощи учащимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности. Создание условий для практической пробы сил в различных видах деятельности.
9	<b>Модуль «Школьная медиа»</b>	развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся
10	<b>Модуль «Организация предметно эстетической среды»</b>	обогащение внутреннего мира обучающихся, способствовать формированию чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.
11	<b>Модуль «Работа с</b>	Формирование у родителей восприятия феномена воспитания в семье и школе как

	<b>родителями (законными представителями) обучающихся</b>	<p>социального, психологического и педагогического явления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содействие выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и школе.</li> <li>– Содействие формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, применение полученных знаний в процессе воспитания детей в семье.</li> </ul> <p>Определение роли и значения родительского воспитания в формировании личности ребенка.</p>
12	<b>Модуль «Доверие»</b>	Обеспечить защиту, обучающихся от рисков девиантного поведения, употребления наркотиков, сексуального или иного насилия со стороны взрослых или сверстников, суицида и подверженности идеологии экстремизма и терроризма.
13	<b>Модуль «Безопасность»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание условий для формирования чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа. – Изучение истории родного края.</li> <li>– Развитие ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств личности.</li> <li>– Приобщения школьников к народной культуре, обеспечение формирования их нравственноэтических представлений.</li> </ul> <p>Развитие коммуникативно-поведенческих навыков, соответствующих принимаемым и одобряемым образцам в традиционной культуре, обогащения эмоциональной сферы, способствования социальной адаптации школьников в поликультурном обществе.</p>
14	<b>Модуль «Этнокультурное воспитание. От малой родины к Великой России»</b>	<p>формирование гуманистического отношения к окружающему миру, толерантности, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение этих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть содержание эстетического сознания и эстетической деятельности, рассмотреть основные виды искусства, как формы проявления эстетической деятельности.</li> <li>– сформировать среду, действия по эстетическим, этическим и культурным</li> </ul>

		критериям, воспитать чувственную сферу чуткости и видения прекрасного.
15	<b>Модуль «Я и мои ценности»</b>	<p>формирование гуманистического отношения к окружающему миру, толерантности, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение этих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть содержание эстетического сознания и эстетической деятельности, рассмотреть основные виды искусства, как формы проявления эстетической деятельности.</li> <li>– сформировать среду, действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитать чувственную сферу чуткости и видения прекрасного.</li> </ul>
16	<b>Модуль «Экологическая культура»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обогащать детей знаниями о природе, её многообразии, целостности живого организма, его потребностях, отличительных особенностях, чертах приспособления к окружающей среде, образе жизни.</li> <li>- Формировать понятия о взаимосвязях и взаимозависимости всех компонентов природы; животных друг с другом, растений и животных, живой и неживой природы, человека и природы.</li> <li>- Сформировать экологическую культуру: усвоить нормы и правила экологически обоснованного взаимодействия с окружающим миром.</li> <li>–</li> </ul>

### Сентябрь

№	Модули	Название мероприятия	Время	В каких классах	Ответственный
1	Модуль «Ключевые общешкольные дела»	<p>1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»</p> <p>2. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».</p>	<p>2 сентября</p> <p>Первая-вторая неделя</p>	<p>1-10 кл. 1-е классы</p> <p>1-10 кл.</p>	<p>Зам по ВР Кл.рук. Преп.-орг. ОБЖ</p>

		3. Месячник безопасности: инструктажи по правилам безопасности; акция «Безопасный переход». Подготовка ко Дню Учителя.	В течение месяца  В течение месяца		
2	Модуль «Классное руководство»	1. Составление социальных паспортов классных коллективов. Беседы в классах по ПДД.	Первая неделя  В течение месяца	1-10 кл.	Зам по ВР Кл.рук.
3	Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	1. <b>Разговоры о важном</b> Курсы внеурочной деятельности по плану учителей.	Каждый понедельник. По инд.плану.	1-10кл	Зам по ВР Кл.рук. Педагоги внеурочной деятельности
4	Модуль «Школьный урок»	1. Урок мужества. 2. День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г.	2.09. 3.09.	1-10	Зам по ВР Кл.рук
5	Модуль «Самоуправление»	1. Выборы органов самоуправления в классах.  2. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления.	Первая неделя  Вторая неделя	2-10кл. 5-10 кл	Зам по ВР Кл.рук
6	Модуль «Детские общественные объединения»	Выступление отряда ЮИД Подготовка ко Дню пожилого человека. Акции ко Дню солидарности против террора	В течение месяца 16 сентября В течение месяца	1-6кл. 5-10 кл	кураторы объединений
7	Модуль «Экскурсии,	Пешеходные экскурсии и практические занятия по отработке	В течение месяца	1-4кл	Преп.-орг. ОБЖ,

	экспедиции, походы»	безопасного поведения на дороге, по разработке маршрута «Движения учеников «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ»			Кл.рук.
8	Модуль «Профориентация»	1. Беседа «Мир профессий» Профессиональное информирование и профессиональное консультирование	В течение месяца	1-10 кл. 5-10 кл.	Зам по ВР Кл. рук. Соц.-псих.служба
9	Модуль «Школьная медиа»	Отразить результаты деятельности школы на официальном сайте ОУ		1-10кл.	Медиа группы
10	Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	Оформление информационных стендов в школе и классах	1.09. 3.09 15.09	1-10кл.	Зам по ВР. Кл.рук.. ШМО.
11	Модуль «Доверие»	СПТ. Подготовка к проведению: разъяснительная работа среди родителей и учащихся	В течение месяца	7-10 кл.	Соц.педагог, педагог психолог, адм.школы
12	Модуль «Этнокультурное воспитание. От малой родины к Великой России»	1. Урок мужества, посвящённый окончанию II мировой войны 1939-1945 г.г. 2. День памяти жертв фашизма. 3. Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана.	2.09 3 сентября 2 воскресенье сентября 15 сентября	1-10	Зам по ВР Кл.рук.

## ОКТЯБРЬ

<b>Модули</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Классное руководство и наставничество</b>	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца  16 октября	Кл.рук.  1-10 кл.	Зам директора по ВР  Кл.рук.
	2. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения.	29 октября	1-10	Кл.рук.
	3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.			
<b>Школьный урок</b>	1. Единый урок «День памяти политических репрессий»	30 октября	7-10 классы	Кл.рук.
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	«Здоровье – восьмое чудо света».	Вторая неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
	Игра «Безопасность – это важно»	Третья неделя	5 кл.	
<b>Самоуправление</b>	1. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида.	Последняя неделя четверти	1-10кл.	Зам директора по ВР
<b>Профориентация</b>	Акция «Осенний марафон профессий»	Третья неделя	9-10кл.	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>	1. Заседание Совета профилактики.	В течение месяца	1-10кл.	Зам по ВР Совет профилактики
	2. Родительское собрание по			

	профилактике детского травматизма			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>	<p>1. Международный день пожилых людей.</p> <p>2. День учителя. Праздничный концерт для учителей.</p> <p>3. Выставка плакатов «Учителям посвящается».</p> <p>4. Международный месячник школьных библиотек.</p> <p>5. Акция «Осенняя неделя добра».</p> <p>6. Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».</p> <p>7. Брейн-ринг «Знаешь ли ты животных». Ко Всемирному дню защиты животных.</p> <p>8. Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду».</p> <p>9. Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Первая неделя</p> <p>Первая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Последняя неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>2 октября</p>	<p>5-10кл.</p> <p>9-10 кл.</p> <p>Преподаватели школы</p> <p>5-10 кл.</p> <p>1-10кл</p> <p>1-10 кл</p> <p>5-10 кл.</p> <p>5-7 кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>1-10 кл.</p>	<p>Зам по ВР Кл.рук. 1 Учителя истории</p> <p>Зам по ВР Кл.рук. Вожатая</p> <p>Зав.библиотекой Зам по ВР Кл.рук.</p> <p>Вожатая</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Класс. рук. 5-х классов. Психолог Медицинский работник Преподаватель ОБЖ</p>

	в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.			
<b>Юные патриоты России</b>	Мероприятие «Избирательное право и его происхождение. Борьба за гражданские права.			
<b>Этнокультурное воспитание</b>	Конкурс чтецов «Я люблю тебя мой Дагестан»	Последняя неделя	5-8 кл.	Преподаватели литературы
<b>Дополнительное образование</b>	Выставка работ кружка.	Вторая неделя	5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
<b>Детские общественные объединения</b>	Акция «С днем рождения, РДШ».	20 октября	5-11 кл.	Кураторы объединений
	Подготовка ролика ко Дню учителя воспитанниками медиа-студии	Первая неделя		
	Конкурс памяток «Правила безопасного поведения на дороге»	В течение месяца	5-е классы	
<b>Волонтерство</b>	Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека.	1 октября	1-10 кл.	Кураторы объединений Зам по ВР Кл.рук.

### Ноябрь

<b>Модули</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Классное руководство и наставничество</b>	1. МО классных руководителей	Первая неделя		Зам. директора по ВР Класс.рук. 1-11 классов
	2. Классные часы, посвященные Дню народного единства.			
	3. Классные часы «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	Вторая неделя	1-10 классы	Зам директора по ВР

<b>Школьный урок</b>	1. Обсуждение тем по правовой тематике (5минутки на уроках обществознания) 2. 2. Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни	1 -16 ноября В течение месяца	2-10 кл. 5-10	Кл.рук. 1-11 кл. Учитель обществознания
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	1. Праздник «Народы России». 2. Конкурс «Символика РФ».	Первая неделя	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
<b>Самоуправление</b>	1. Рейд по проверке чистоты в кабинетах, внешнего вида, посещаемости школы. 2. Акция «Пятерка для мамы». 3. Подготовка и проведение квеста «Мама – главное слово»	Ежедневно  Четвертая неделя	1-10 кл.	Дежурный класс  Совет старшеклассников
<b>Профориентация</b>	1. Беседа «Трудовые поручения в семье и школе». 2. Встреча обучающихся с работниками учебных заведений	Вторая неделя Последняя неделя месяца	1-4 классы 10 классы	Кл.рук..
<b>Работа с родителями</b>	1. Выставка рисунков ко Дню матери «Загляните в мамины глаза». 2. Заседание Совета профилактики 3. Родительское собрание «Воспитание желание трудиться» 4. Индивидуальные консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков	2- неделя  В течение месяца  В течение месяца  27 ноября	1-10 кл. 5 -10 кл. 1-10 кл. 1-10 кл. 5 кл.	Кл.рук. Зам директора по ВР  Совет профилактики  Кл.рук.  Зам директора по ВР Кл.рук. Соц.-псих. служба Зам директора по ВР Кл.рук.

	(индивидуальные и групповые)			Совет старшеклассников
<b>Ключевые общешкольные дела</b>	5. Квест «Мама – главное слово»			
	1. Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Чем сердиться, лучше помириться»	В течение месяца В течение месяца	1-10 кл. 5-10 кл.	Кл.рук. Соц.-псих. служба
	2. Выставка книг по правовому воспитанию и профилактике вредных привычек: «Школьникам о праве», «Закон обо мне, мне о законе».	В течение месяца Третья неделя	5-10 кл.	Библиотекарь
	3. Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»	Четвертая неделя	5-10 кл.	Инспектор ПДН Соц.- псих. служба
	4. Беседа «Безопасность в Интернете».	1-11 ноября	7-10 кл.	Кл.рук.
	5. Марафон слайд-фильмов «Закон и ответственность».	Вторая неделя 4- неделя	7-10 кл. 9-10 кл.	Кл.рук.
	6. Мероприятие «Праздник хлеба».	Еженедельно	4-е классы	Кл.рук. Учителя
	7. Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».	21 ноября	1-10 кл.	ОБЖ
	8. Беседа «Основные правила пожарной безопасности». Инструктажи по плану.	4 неделя	2-10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.
	9. Месячник правовой грамотности.	В течение месяца 30 ноября	2-10 кл.	Кл.рук. Кл.рук.
	10. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному Дню матери «Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши». 11. Оформление стенда «Будь здоров!»	30 ноября	1-10 кл	Кл.рук. Кл.рук.
	12. Всемирный день борьбы со	30 ноября	6 – 10 кл. 2-5 кл. 8-1- кл	Учитель ИЗО Школьный врач Учителя физкультуры Учитель ИЗО

	СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия». 13. Конкурс рисунков «Наше будущее в наших руках». 14.Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь».			
<b>Юные патриоты России</b>	1. Открытое мероприятие «День народного единства».	3 ноября		Зам директора по ВР Кл.рук.
<b>Этнокультурное воспитание</b>	1. Классные часы «Дагестан мой край родной» 2. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение месяца 25 ноября	1-1- кл. 10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук. Преподаватели истории
<b>Дополнительное образование</b>	«Умелые ручки» ко дню матери	25 ноября	1-4 кл.	Педагоги дополнительного образования
<b>Детские общественные объединения</b>	1. Экотренд. 2. Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-10классы 1-5 классы	Руководители объединений
<b>Волонтерство</b>	Благотворительная акция «Подари жизнь»			

### Декабрь

<b>Модули</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Классное руководство и наставничество</b>	1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».	1 декабря	9-10 классы	Класс. рук.
	2. Классные часы,	11 декабря	5-8 классы	

	посвященные Дню Конституции Российской Федерации			
<b>Школьный урок</b>	1. Открытый урок «Конституция РФ».	12 декабря	9-10 классы	Учитель истории
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	1. «Мастерская Деда Мороза» конкурс елочных игрушек. 2. Сдача нормативов «Выполняем ГТО».	Последняя неделя В течение месяца	1-4 кл. 5-8 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
<b>Самоуправление</b>	1. Заседания актива. 2. Проведение рейтинга лучший класс. 3. Акция «Имею право»	1-3 неделя Четвертая неделя	1-10 кл. 7 кл. 1-10 кл.	Совет Старшекласников Зам директора по ВР, Кл.рук.
<b>Профориентация</b>	1. Час размышлений «Человек и профессия». 2. Использование в профориентационной работе интернет-ресурсов.	Вторая неделя В течение месяца	1-10кл.	Зам.директора по ВР Кл.рук.
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальные консультации с родителями. 2. Участие и посещение родителей новогодних утренников.	Первая неделя Последняя неделя	Родители 1-10кл.	Зам директора по ВР, Кл.рук.
<b>Ключевые общешкольные дела</b>	1. Всемирный день борьбы со СПИДом. 2. Международный день прав человека. 3.Новогодние утренники. 4. Инструктажи по плану.	1 декабря 4 декабря 10 декабря Последняя неделя	5-10 кл. 1-10 кл 1-10 кл 1-5 классы	Кл.рук. Библиотекарь Кл.рук. Зам директора по ВР Кл.рук.
<b>Юные патриоты России</b>	1. День Неизвестного Солдата 2. День Героев Отечества	3 декабря 9 декабря	1-1- кл 8-е классы	Кл.рук. Преподаватели истории

<b>Этнокультурное воспитание</b>	«История в лицах» Виртуальная фотогалерея знаковых личностей Дагестана	В течение месяца		Преподаватели истории
<b>Дополнительное образование</b>	1. Соревнования по настольному теннису. 2. Соревнования по судомоделированию.	Вторая неделя Последняя неделя	1-7 кл. 1-4 кл.	Педагоги дополнительного образования
<b>Детские общественные объединения</b>	1. Акция ко Дню Конституции РФ 2. Выступление с агитбригадой отряда ЮИД	11 декабря Последняя неделя	5-10 кл. 1-5 кл.	Руководители объединений
<b>Волонтерство</b>	1. День волонтера. 2. Акция «Поможем бездомным животным» 3. Международный День инвалидов.	5 декабря Вторая неделя Первая неделя	1-4 кл. 1-10 кл. 1-10 кл.	Кл.рук. Соц.-псих. служба

### Январь

<b>Модули</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Классное руководство и наставничество</b>	1. Классные часы «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»	В течение месяца	5-10 кл	Зам по ВР Кл.рук.
<b>Школьный урок</b>	Открытый урок ко дню снятия блокады Ленинграда	27 января	8-9 классы	Учителя истории
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	1. Мероприятие «Добротой поделись своей...» 2. Математический квест	Третья неделя	5 кл.	Педагоги внеурочной деятельности

<b>Самоуправление</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение рейда «Внешний вид учащегося».</li> <li>2. Всемирный день объятий.</li> <li>3. Спортивные соревнования по волейболу</li> </ol>	<p>Ежедневно</p> <p>21 января</p> <p>Третья неделя</p>	<p>5-10 кл.</p> <p>5-10 кл.</p> <p>5-10 кл.</p>	Совет Старшекласников
<b>Профориентация</b>	Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов.	В течение месяца	9 кл.	Куратор по профориентации
<b>Работа с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для родителей.</li> <li>2. Заседание Совета профилактики.</li> <li>3. Родительские собрания «Возрастные особенности детей и учет их в воспитании».</li> </ol>	<p>В течение месяца</p> <p>Третья неделя</p>		<p>Кл.рук. Зам директора по ВР</p> <p>Соц.-псих. служба</p>
<b>Ключевые общешкольные дела</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».</li> <li>2. Выставки в библиотеке: ко дню рождения А. Грибоедова, Е. Носова, А. Чехова.</li> <li>3. Панорама: ко дню освобождения от блокады Ленинграда, к международному дню Холокоста.</li> <li>4. Спортивные соревнования</li> </ol>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>27 января</p> <p>В течение месяца</p>	<p>5-10кл.</p> <p>5-10кл.</p> <p>10 класс</p>	<p>Преп.-орг. ОБЖ</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Кл.рук. Педколлектив школы, учащиеся.</p> <p>Кл.рук. Учителя физкультуры</p>

	«Папа, мама, я – спортивная семья» 5. Месячник по ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна». Конкурс рисунков, плакатов, бесед, газета, стенд.	В течение месяца		Кл.рук. Учителя физкультуры Учитель ИЗО
<b>Юные патриоты России</b>	1. Международный день памяти жертв Холокоста.  2. Фотовыставка «Край , в котором я живу. Мой любимый уголок».	27 января  В течение месяца		Зам директора по ВР Кл.рук.
<b>Этнокультурное воспитание</b>	1. Литературный вечер «Мелодии и краски родного края» 2. Оформление уголка в школьной библиотеке, посвященной образованию ДАССР 3. Просмотр кинофильмов, посвященных Дагестану.	В течение месяца  17-22 января	8-10 кл.	Преподаватели литературы
<b>Дополнительное образование</b>	1. Спортивные игры. Первенство школы по волейболу.	Последняя неделя	9-10классы	Педагоги дополнительного образования
<b>Детские общественные объединения</b>	Акция «Хлеб блокадного Ленинграда».			Руководители объединений
<b>Волонтерство</b>	Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям.			

### Февраль

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
--------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

<b>Классное руководство и наставничество</b>	1. Классные часы «Откуда берутся грязнули?», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»		5 классы	Кл.рук.
	2. Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.		7-8 классы	Кл.рук.
	3. Инсценировка военной песни			
<b>Школьный урок</b>	1. Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.	15 февраля	5-10	Учителя истории
	2. Открытый урок ко дню разгрома немецких войск под Сталинградом.	2 февраля	9-10	
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	Школьная эколого-краеведческая конференция «Тропинками родного края»		7-8 классы	Педагоги внеурочной деятельности
<b>Самоуправление</b>	Операция «Бумаге вторую жизнь»	Первая неделя	5-10 кл.	Совет Старшекласников
<b>Профорентация</b>	1. Конкурс на лучший рисунок о труде.	Вторая неделя	5 классы	Зам. директора по ВР Кл.рук.
	2. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9,11 классов	В течение месяца	9,10 классы	Соц.-псих. служба
<b>Работа с родителями</b>	1. Заседание Совета профилактики.	Третья неделя		Зам директора по ВР, Совет профилактики
	2. Открытые классные часы «Будущий защитник Отечества»	22 февраля		Кл.рук.

<p><b>Ключевые общешкольные дела</b></p>	<p>1. Общешкольное мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества.</p> <p>2. Акция «Подари школе книгу».</p> <p>3. Книжная выставка: ко дню вывода войск из Афганистана, Дню защитника Отечества.</p> <p>4. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».</p> <p>5. День российской науки.</p>	<p>22 февраля</p> <p>Первая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>8 февраля</p>	<p>5-10 кл.</p> <p>5 кл.</p> <p>5-10 кл.</p> <p>6, 7 кл.</p> <p>5-10 кл.</p>	<p>Зам по ВР Кл.рук. Преп.-орг. ОБЖ Кл.рук.</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Учителя физкультуры Кл.рук.</p> <p>Зам. дир. по ВР Педагогический коллектив</p>
<p><b>Юные патриоты России</b></p>	<p>1. Месячник «Военно-патриотическое воспитание»: - акция «Поздравь солдата», - конкурс рисунков, - поздравление военнослужащих с Днем защитника Отечества</p> <p>2. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.</p> <p>3. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.</p> <p>Международный день родного</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 февраля</p> <p>15 февраля</p> <p>21 февраля</p>	<p>5-10 кл.</p>	<p>Зам. директора по ВР Кл.рук.</p>

	языка.			Учителя родного языка
<b>Этнокультурное воспитание</b>	1. Конкурс чтецов «Ценность и красота родного языка» 2. Мероприятие ко дню родного языка.	В течение месяца 26 февраля 21 февраля		Учителя родного языка
<b>Дополнительное образование</b>	1. Соревнования по шахматам. 2. Конкурс поделок к 23 февраля	Вторая неделя	5-9 кл. 5 кл.	Педагоги дополнительного образования
<b>Детские общественные объединения</b>	Акция, посвященная Дню защитника Отечества.	20 февраля		Кураторы объединений
<b>Волонтерство</b>	Поздравления ветеранов и тружеников тыла на дому.	Третья неделя	5-10 кл.	Кл.рук.

### Март

<b>Модули</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Классное руководство и наставничество</b>	Заседание МО классных руководителей: «Дети: их интересы и досуг. Что мы об этом знаем?»	Четвертая неделя	Кл.рук.	Зам директора по ВР
<b>Школьный урок</b>	Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»		5 – 10кл.	
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	1. Сдача нормативов «Выполняем ГТО». 2. День числа Пи.	В течение месяца 14 марта	9-10 кл. 6 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
<b>Самоуправление</b>	1. Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания».	Вторая неделя	7-10 кл.	Совет Старшекласников

	2. Спортивные соревнования, посвященные проводам Масленицы	9-12 марта	5-7 классы	
<b>Профорентация</b>	1. Семейные династии.	В течение месяца	5-8 классы	Кл.рук.
	2. Праздничный огонек с работниками культуры «Мастера настроения». 3. Викторина «Загадки о профессиях»	25 марта В течении месяца	5-10 классы 6 классы	
<b>Работа с родителями</b>	1. Лекция для родителей будущих первоклассников «Проблемы ребенка, не посещавшего детский сад».	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Кл.рук.
	2. Внеклассные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта.	Первая неделя	5-10 кл.	Кл.рук.
	3. Заседание Совета профилактики.	Третья неделя	7-10 кл.	Зам директора по ВР Соц.-псих. служба
	4. Беседа «Искусство быть родителями»			
<b>Ключевые общешкольные дела</b>	1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	1 марта	5-10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.
	2. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия).	Первая неделя	5-10 кл.	Кл.рук.
	3. Выставка-презентация недели детской книги «Мои любимые книжки».	Вторая неделя	5-4 кл.	Библиотекарь
	4. Всемирный день поэзии.	19 марта	5-10 кл.	Учителя литературы

	5. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».	Третья неделя	7-8 кл.	Учителя физической культуры
	6. Неделя дорожной безопасности.	Третья неделя	5-6 классы	Куратор ЮИД Учитель ОБЖ
<b>Юные патриоты России</b>	1. Уроки мужества: – «Окончание битвы за Москву», – «Освобождение города Будапешта от немецко-фашистских войск». 2. День воссоединения Крыма с Россией.	Последняя неделя 17 марта	6-7 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.
<b>Дополнительное образование</b>	1. Соревнования по плаванию. 2. Мастер-класс «Цветы для мамы» (ИЗО-студия)	Вторая неделя Первая неделя	6-9 кл. 5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
<b>Детские общественные объединения</b>	1. Акция «Книга в нашей жизни». 2. Изготовление скворечников «Птичий домострой».	В течение месяца	5-6 кл.	Руководители объединений
<b>Волонтерство</b>	Акция «Для милых дам»	Первая неделя	8-10классы	Кл.рук.

### Апрель

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
<b>Классное руководство и</b>	1. Классные часы, посвященные Дню	Вторая неделя	5-10классы	Кл.рук.

<b>наставничество</b>	космонавтики. 2. Викторина «Наш старт», посвященная дню космонавтики.		7-8 классы	
<b>Школьный урок</b>	1. Уроки мужества: - «День освобождения узников фашистских концлагерей», - «День памяти политических репрессий». 2. Тематический урок ОБЖ	В течение месяца 30 апреля	5-10 классы 5, 10 классы	Кл.рук. Учителя ОБЖ
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	1. Конкурс рисунков ко дню космонавтики «Мы дети твои, дорогая Земля». 1. Квест «Будь другом природе».	Вторая неделя	5-6 классы 5 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
<b>Самоуправление</b>	1. День смеха. 2. Организация выставки детских рисунков «Моя малая Родина».	1 апреля Вторая неделя	7-10 кл. 5-7 классы	Совет Старшекласников
<b>Профорентация</b>	Музыкальное поздравление работникам пожарной охраны	30 апреля	7-8 классы	Зам директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>	1. Лекция «Здоровый образ жизни в семье». 2. Индивидуальные консультации с родителями. 3. Родительские собрания.	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Кл.рук. Соц.-псих. служба

<b>Ключевые общешкольные дела</b>	1. День космонавтики.	12 апреля	8-10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.	
	2. Акция «Весенняя неделя добра»	30 апреля	5-1-кл.		
	3. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	Вторая неделя	5-10 кл.	Учителя физкультуры	
	4. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья».	В течение месяца	5 классы		
	5. Международный день птиц.	1 апреля	5-10 кл.		Куратор по экологии
	6. Субботник на территории школы	Третья неделя	5-10 кл.		Зам директора по ВР Кл.рук.
<b>Юные патриоты России</b>	Участие во всероссийских акциях: – «Вахта памяти», – «Бессмертный полк», – «Георгиевская ленточка», – «Дерево Победы».	В течение месяца	5-10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.	
<b>Этнокультурное воспитание</b>	1. Конкурс эссе «Мой Дагестан» 2. Акция «Окна Дагестана»	В течение месяца	8-10 кл. 5 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.	
<b>Дополнительное образование</b>	1. Выставка рисунков «Космос – это мы».	Первая неделя	5 кл.	Педагоги дополнительного образования	
	2. Флэшмоб «Дари добро».	Последняя неделя	5-8 кл.		
<b>Детские общественные объединения</b>	1. Акция «Мой космос». 2. День Земли.	21 апреля 24 апреля	5-10 кл.	Кураторы объединений	
<b>Волонтерство</b>	Акция «Чистый пляж».	Четвертая неделя	7-8 классы	Кл.рук.	

### Май

<b>Модули</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Классное руководство и наставничество</b>	1. Заседание МО классных руководителей по подведению итогов работы за второе полугодие, 2022-2023 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год.	Последняя неделя	Кл.рук.	Зам директора по ВР Руководители МО
	2. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	Первая неделя		Кл.рук.
	3. Тематические классные часы по ПДД.	Последняя неделя		Кл.рук.
	4. Совещание по проведению выпускных вечеров.	Последняя неделя		Зам директора по ВР Кл.рук.
	5. Организация летнего отдыха			Социальный педагог
<b>Школьный урок</b>	«Пионеры герои», ко дню пионерии	19 мая	5-10кл.	Кл.рук.
<b>Курсы внеурочной деятельности</b>	1. Фестиваль военной песни.	В течение месяца	5-10 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
<b>Самоуправление</b>	1. Подведение итогов «Самый лучший класс».	Первая неделя	5-10кл	Совет Старшекласников
	2. Акция «Открытка ветерану»		6-7 классы	
<b>Профориентация</b>	1. Беседа «Почему люди работают».	В течение месяца	5-10 кл.	Соц.-псих. служба
	2. Защита профессии – презентация			

	«Все работы хороши, выбирай на вкус»			
<b>Работа с родителями</b>	1. Итоговые классные родительские собрания.	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Кл.рук..
<b>Ключевые общешкольные дела</b>	1. Операция «Забота».	В течение месяца	5-10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук. Вожатая
	2. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы.	В течение месяца	5-10 кл.	
	3. Праздник «Последний звонок».	22 мая	5-10кл.	
	4. День славянской письменности.	24 мая	5-10 кл.	Учителя физкультуры
	5. День семьи.	15 мая	5-10 кл	
	6. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».	В течение месяца	5-8 кл.	
	7. Беседы «Безопасное лето».	Последняя неделя	5-10 кл.	
<b>Юные патриоты России</b>	1. Акции «Поздравь ветерана».	Первая неделя	5-10 кл.	Зам директора по ВР Кл.рук.
	2. Акция «Бессмертный полк».	8 мая	5-10 кл.	
	3. Радиолинейка «Памяти павших, о подвиге славном».	В течение месяца	5-10 кл.	
<b>Этнокультурное воспитание</b>	Мероприятия ко Дню славянской письменности	17-25 мая	5-8 кл.	Зам.директора по ВР Кл.рук.
<b>Дополнительное образование Детские общественные</b>	1. Выступление воспитанников кружка «Музыкально-сценический».	Третья неделя	5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования Кураторы объединений
	2. Итоговая выставка работ	Последняя неделя	5-8 кл.	

<b>объединения</b>	воспитанников кружков художественной направленности. 1. Акция «День детских организаций».  2. Акция «Зеленая школа»	19 мая  В течение месяца	5-10кл.	
<b>Волонтерство</b>	1. Посещение ветеранов и тружеников тыла на дому.  2.Акция по облагораживанию военных захоронений.	В течение месяца	5-10кл.	Зам.директора по ВР Кл.рук.

### ПЛАН ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2024-2025 учебный год

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Ключевые общешкольные дела				
1	1 сентября - День знаний. Торжественная линейка.	1-10	сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старшая вожатая
	Акция «самолётик будущего»	1- 10		
2	Церемония поднятия флага Российской Федерации и исполнения гимна	1-11	еженедельно	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию , старшая вожатая
3	3 сентября – День окончания Второй мировой войны. Кинолекторий. Уроки мужества: Вторая мировая в истории страны	1-10	сентябрь 2024	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя истории и обществознания. классные

				руководители
4	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренинговое занятие «Пойми себя - пойми другого!»	4-8	сентябрь 2024	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
5	8 сентября – Международный день распространения грамотности. Акция «Марафон грамотности!»	1-10	сентябрь 2024	советник директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы, классные руководители.
6	10 сентября – Международный день памяти жертв фашизма. Акция «Фашизму – нет!»	1-10	сентябрь 2024	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учителя истории и обществознания, классные руководители

10	День Здоровья	1-10	сентябрь 2024	Классные руководители, учителя физической культуры
11	Социально – психологическое тестирование	7-10	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог

12	1 октября – Международный день пожилых людей. Акция «Добрые дела»	1-110	сентябрь - октябрь	советник директора по воспитанию, классные руководители , старшая вожатая
13	1 октября – Международный день музыки. Акция «День музыки»	1-10	октябрь	советник директора по воспитанию, учителя музыки, классные руководители , старшая вожатая
14	4 октября – День защиты животных Акция «Каждому нужен друг»	1-10	октябрь	советник директора по воспитанию, старшая вожатая ,учителя биологии, географии и ИЗО, классные руководители
15	5 октября – День учителя Акция «Благо ДАРИТЕЛЬНЫЙ марафон»	1-10	03 - 06.10.2024	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая советник директора по воспитанию, классные руководители
	Праздничный концерт			
16	15 октября – День отца в России Акция «Папа может»	1-10	октябрь	советник директора по воспитанию, старшая вожатая, учителя ИЗО и технологии, классные руководители
19	4 ноября – День народного единства. Викторина, посвященная Дню народного единства	7-10	ноябрь	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
20	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Уроки мужества.	5-10	ноябрь	советник директора по воспитанию, старшая вожатая ,учителя истории и обществознания, классные руководители, педагог-библиотекарь

22	20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса. Видеоурок «День начала Нюрнбергского процесса».	8-11	15-20.11.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
23	26 - День матери в России Акция «Для тебя»	1-11	20 - 26 ноября	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая , советник директора по воспитанию, классные руководители
	Праздничный концерт			
24	30 ноября – День государственного герба РФ. Исторические уроки «Из истории Государственного герба»	1-11	15 – 30.11. 2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
25	3 декабря – День неизвестного солдата. Уроки Мужества.	1-11	25. 11.- 03.12.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
26	3 декабря – Международный день инвалидов. Акция «Добрые дела».	5-11	ноябрь - декабрь	советник директора по воспитанию, классные руководители
27	5 декабря – День добровольца (волонтера) в России. Акция «Добрые дела».	1 - 11	ноябрь - декабрь	советник директора по воспитанию, классные руководители
28	8 декабря - Международный день художника. Акция «Творческая мастерская»	5 - 11	01 – 08.12.2024	советник директора по воспитанию, учителя ИЗО, классные руководители

29	9 декабря – День Героев Отечества. Уроки Мужества.	1 - 11	01 – 09.12.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
30	10 декабря – День прав человека. Всероссийский единый урок «Права человека»	6-11	01 – 12.12.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
31	12 декабря - День Конституции Российской Федерации. Единый классный час.	1-11	12 декабря 2024	Классные руководители
32	25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о государственных символах РФ. Исторические уроки «Из истории и государственных символов»	1-11	20-25.12.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
33	25 января – День российского студенчества. Акция «Взгляд в будущее»	9 -11	20-25.01.2025	советник директора по воспитанию, педагог - психолог
34	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Акция «Город вечно живых»	5-11	20-27.01.2025	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители

35	27 января – День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. Кинолекторий «Без срока давности».	9-11	20-27.01.2025	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
36	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1 - 11	октябрь - февраль	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
37	8 февраля – День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724). Исторические уроки.	7-11	01-08.02.2025	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
38	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989). Уроки Мужества.	7-11	01-15.02.2025	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
39	21 - Международный день родного языка. Акция «Марафон грамотности!»	1 - 11	15-21.02.2025	советник директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы, классные руководители.

40	23 февраля – День защитника Отечества. КТД «Поздравительная открытка»	1-4	15-22.02.2025	советник директора по воспитанию, классные руководители.
	Инсценировка военной песни	5-6	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Конкурс смотра строя и песни «Аты – баты»	8-11	февраль	Заместитель директора по ВР, учителя физической
41	8 марта - Международный женский день. КТД «Поздравительная открытка»	1-11	01 - 07.03.2024	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая советник директора по воспитанию, классные руководители
	Праздничный концерт			
42	14 марта – 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Фёдорова (1574) Акция «Первопечатник Иван Фёдоров»	1-11	01 - 14.03.2024	советник директора по воспитанию, учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, классные руководители
43	18 марта – 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией. Исторический час	1-11	13-18.03.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
44	27«Воссоединение Крыма и марта – Всемирный день театра. КТД «Весь мир - театр»	1-11	март	советник директора по воспитанию, учителя музыки и ИЗО, классные руководители

45	7 апреля – Всемирный день здоровья. Акция «День здоровья»	1-11	01 – 07.04.2024	советник директора по воспитанию, учителя физической культуры, классные руководители,
46	12 апреля – День космонавтики Акция «Мы первые!»	1-11	01 – 12.04.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, учителя технологии и ИЗО, классные руководители, старшая вожатая
47	Торжественная церемония награждения лучших учащихся, педагогов, родителей «Мы все талантливый»	1-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
48	19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинологический «Без срока давности».	8-11	10-19.04.2024	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
	22 апреля – Всемирный день Земли. Акция «день Земли»	1-11	апрель	советник директора по воспитанию, старшая вожатая, учителя биологии и географии, классные руководители
	27 апреля – День российского парламентаризма. Урок-экскурсия	1-11	15-27.04.2025	советник директора по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители

1 мая – Праздник Весны и Труда. Акция «История праздника 1 мая в почтовых открытках»	1-11	20-30.04.2025	советник директора по воспитанию, старшая вожатая ,учителя истории и обществознания, учителя ИЗО и технологии, классные руководители
9 мая – День Победы. Уроки мужества. Акция «Они сражались за Родину» Митинг ко Дню Победы	1-11	май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая ,учителя истории и обществознания, классные руководители
18 мая – Международный день музеев. Акция «Пойдем в музей!»	1-11	май	советник директора по воспитанию, классные руководители

19 мая – День детских общественных организаций России. Акция «Первые»	1-11	май	советник директора по воспитанию, старшая вожатая ,учителя истории и обществознания, классные руководители
24 мая – День славянской письменности и культуры. Акция «В начале было слово ...»	1-8, 10	20-24.05.2025	советник директора по воспитанию, старшая вожатая ,учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, классные руководители
Награждение отличников похвальными грамотами	1-10	май	Заместитель директора по УВР
Праздник последнего звонка	10	май	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая , советник

				директора по воспитанию ,классные руководители
2. Внеурочная деятельность				
1	«Разговоры о важном»	1-10	в течение года	Классные руководители
2	Урок «Профориентация»	6-11	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Школьный этап ВОШ	5-10	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Районный конкурс художественного чтения «Вдохновение»	1-10	ноябрь	Руководители МО, классные руководители
10	Районный конкурс по ПДД «Внимание каникулы!»	1-10	декабрь	Классные руководители
13	Дни науки	5-10	январь	Заместители директора по УВР
16	Проект «Орлята России»	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
17	Проекты РДДМ «Движение Первых»	1 -10	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию,Ю советник по воспитанию, классные руководители
19	Всероссийский проект «Без срока давности»	1 -10	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учителя истории и обществознания, классные руководители
3. Классное руководство, наставничество				
1	Тематические классные часы.	1-10	в течение года	Классные уководители

2	Планирование, заполнение социального паспорта, формирование папки «Классного руководителя»	1-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3	Мониторинг 5,8 классы: «Мотивация учебной деятельности»	5,8	октябрь	Педагог – психолог, классные руководители
4	Мониторинг 9,11 классы: «Моё профессиональное самоопределение», 7,10 классы: «Нравственное воспитание школьников».	7-10	ноябрь	Педагог – психолог, классные руководители
5	Диагностика уровня адаптации учащихся 5-х классов	5	ноябрь - декабрь	Педагог – психолог, классные руководители
6	Классные часы по плану ВР классного руководителя	1-10	1 раз в неделю	Классные руководители
7	Организация контроля посещаемости учащимися учебных занятий	1-10	ежедневно	Классные руководители
8	Межведомственная операция «Семья»	1-10	февраль	Социальный педагог, классные руководители
9	Организация индивидуальной работы с родителями учащихся по вопросам воспитания, образования и профориентации	1-10	по необходимости	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10	Организация индивидуальной работы с учащимися требующими особого внимания или состоящими на различных видах учета	1-10	по необходимости	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

11	Межведомственная операция «Занятость»	1-10	май	Социальный педагог, классные руководители
12	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	1-10	в течение учебного года	Классные руководители
4. Экскурсии, экспедиции, походы				
Индивидуальные планы классных руководителей. Посещение театров, музеев, экскурсии .				
5. Школьный урок				
Индивидуальные планы учителей предметников				
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Оформление площадок, классных кабинетов ко Дню знаний.	1-10	август- сентябрь	Классные руководители, старшая вожатая
2	Оформление информационных стендов и классных уголков	1-10	сентябрь - октябрь	Классные руководители
3	Подготовка ко Дню учителя	1-10	октябрь	Классные руководители, советник директора по воспитанию ,советник директора по ВР , старшая вожатая
4	Оформление ко Дню матери	1-10	24 ноября	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию ,классные руководители
	Оформление информационных стендов и классных уголков ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	5-10	октябрь - ноябрь	советник директора по воспитанию, советник директора по воспитанию ,классные руководители, педагог- библиотекарь
5	Новогоднее оформление кабинетов	1-10	декабрь	Классные руководители

6	Выставка, посвященная Ленинграду, в рамках единого урока «Блокадный Ленинград»	5-10	январь	Педагог- библиотечарь, классные руководители, советник директора по ВР
7	Оформление информационного стенда ко Дню Защитника Отечества»	1-10	февраль	Классные руководители
8	Оформление кабинетов, фотозоны, сцены к 8 марта	1-10	март	Педагог- библиотечарь, советник директора по воспитанию ,классные руководители, советник директора по ВР
10	Оформление окон и территории к майским праздникам, площадок для проведения торжественного митинга ко Дню Победы	1-10	май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
11	Участие в предметных неделях методических объединений	1-10	по графику	Руководители МО, классные руководители

7. Взаимодействие с родителями				
1	Родительские собрания	1-10	Раз в четверть	Классные руководители
2	Общешкольное родительское собрание	1-10	сентябрь	Администрация лицея, классные руководители
3	Индивидуальные консультации	1-10	по запросу	Классные руководители
7	Родительские собрания: «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей».	1-10	в течение года	Социальный педагог, классные руководители

8	Участие родительской общественности наблюдателями при проведении ВПР	5-9	март	Заместители директора по УВР
10	Итоговые родительские собрания	1-10	май	Классные руководители
8. Самоуправление «Совет старшекласников»				
1	Заседание Совета Старшекласников	8-10	раз в неделю	Заместитель директора по Р, классные руководители, советник директора по воспитанию
2	Формирование актива по направлениям	8-10	сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог - организатор
3	Организация и проведение общешкольных мероприятий, участие в конкурсах, событиях различного уровня	8-10	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая, педагог - организатор
4	Районная «Весенняя акция добра»	1-4	апрель	Классные руководители, советник директора по воспитанию
5	Экологическая акция «Разделяй и сохраняй»	1-10	В течение года	Классные руководители, педагог – библиотечарь, советник директора по воспитанию
9. Профилактика и безопасность				
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей и состоящих на ВШУ, ПДН и КДН и ЗП	1-10	сентябрь, январь	Социальный педагог, советник директора по воспитанию

2	Заседание Совета по профилактике	1-10	один раз в неделю	Социальный педагог
3	Профилактические встречи с инспектором ПДН	1-10	по графику	Социальный педагог
4	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся «группы риска»	1-10	в течение года	Социальный педагог
5	Неделя профилактики БДД «Уроки дороги»	1-10	сентябрь	Классные руководители
6	Неделя безопасного интернета «Безопасность глобальной сети»	1-10	октябрь	Классные руководители, социальный педагог, учителя
7	Беседа «Профилактика употребления	6-10	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
8	Встреча с инспектором по пропаганде ПДД ОГИБДД	1-10	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Организация проведения профилактической работы	1-10	раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Кл. часы «Терроризм – угроза обществу»	1-10	в течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
11	Кл. часы по профилактике экстремизма	1-10	в течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
12	Пятиминутки по ПДД	1-4	ежедневно	Классные руководители
13	Классные часы: «Радости и сложности общения»; Профилактика и разрешение конфликтов»;	1-10	в течение года	Классные руководители

	«Многообразие культурных традиций».			
14	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека при ЧС».	1-10	один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
15	Классные часы: «Дисциплинарная, административная и уголовная»	1-10	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
16	Проведение различных инструктажей	1-10	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10. Социальное партнерство				
Мероприятия, предлагаемые организациями – партнерами				
11. Профориентация				
2	Встречи со смыслом, проект «Классные встречи»	7-10	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию ,советник директора по воспитанию классные руководители
5	Профориентационное тестирование, в рамках проекта «Билет в будущее»	9-10	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.Школьные медиа				
1	Единый урок «Блокадный Ленинград»	1-10	январь	Педагог- библиотекарь, классные руководители
3	Участие в общешкольных мероприятиях	1-10	в течение года	Педагог – библиотекарь, классные руководители

4	Медиа-центр	8 - 10	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – библиотекарь
13. Совет Отцов				
1	Собрание актива Совета отцов	1-10	октябрь	Совет отцов
2	Лекторий «День народного Единства»	1-11	ноябрь	Совет отцов, классные руководители
3	Профориентационные экскурсии «День открытых дверей»	6-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, Совет отцов, классные руководители
4	«Урок мужества»	1-10	февраль	Заместитель директора по ВР, Совет Отцов, классные руководители
5	Уроки: «День космонавтики»	1-10	апрель	Совет отцов, классные руководители
6	Торжественное награждение по итогам года	1-10	апрель	Заместитель директора по ВР, Совет Отцов, классные
7	Митинг ко Дню Победы. Уроки Победы.	1-10	май	Заместитель директора по ВР, Совет Отцов, советник директора по воспитанию ,классные руководители , старшая вожатая
14. Детские общественные объединения				
1	участие в мероприятиях, акциях различного уровня, волонтерство			

**План МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»  
«Гражданско-патриотическое воспитание»  
на 2024 – 2025 гг.**

В современный период времени патриотическому воспитанию школьников. Для этого нужно не только уделять большое внимание военно-патриотическому воспитанию школьников, но и научить его практической деятельности, подготовить ребенка как к определенному уровню знаний подрастающем поколении, так и к выполнению гражданского долга, воспитать патриота своей Родины.

Патриотическое воспитание представляет собой организованный и непрерывный процесс педагогического воздействия на сознание, чувства, волю и физическое развитие учащихся с целью формирования у них высоких нравственных принципов, выработки норм поведения, физической и военно-профессиональной подготовки.

Военно-патриотическое воспитание - многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность образовательного учреждения, по формированию у молодежи высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

**Цели:**

- развитие обучающихся гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;
- формирование обучающихся профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы.

**Задачи:**

- развить интерес и уважение к истории и культуре своего и других народов;
  - углубление знаний об истории и культуре большой и малой Родины;
  - развить способности осмысливать события и явления действительности в взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;
  - воспитать многосторонне развитого гражданина России в культурном, нравственном и физическом отношении;
  - сформировать активную жизненную позицию.
- В качестве форм работы по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию могут использоваться:
- уроки интегрированные, проблемные, театрализованные, уроки-дискуссии;
  - Уроки мужества и памяти;
  - работа школьных музеев;
  - месячник военно-патриотического воспитания;
  - Вахта Памяти;

- экскурсии по местам боевой славы;
- встречи с ветеранами ВОВ;
- интеллектуальные игры;
- участие в конкурсах и мероприятиях патриотической направленности;
- военно-патриотические спортивные игры;
- конкурс патриотической песни;
- конкурс чтецов, литературные чтения;
- конкурсы творческих работ (сочинений);
- книжные выставки;
- конкурс рисунков, плакатов;
- конкурс солдатской строевой песни;
- проведение мероприятий по изучению государственной символики России;
- практика шефства школы над ветеранами;
- организация изучения краеведческих материалов на уроках истории, географии, литературы и др.

Формы работы по патриотическому воспитанию обучающихся постоянно обновляются и осуществляются через учебную и внеклассную деятельность школы.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цели мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
<b>Занятия практически все ученики и учителя образовательных учреждений района</b>				
1	<p>- Проведение уроков мужества и классных часов, бесед, посвященных памятным датам и дням воинской славы России.</p> <p>- Проведение интегрированных уроков истории, ОБЖ, литературы и ИЗО по патриотической тематике;</p> <p>- Месячник безопасности;</p> <p>- Операция «Внимание дети»;</p> <p>- Создание Уголков и Музеев Боевой и Трудовой Славы в школах; посещение музеев, памятников.</p>	<p>формирование представления о мужестве, долге, чести, ответственности; - знакомство с героическими и трагическими страницами истории Отечества, - воспитание уважения молодежи к ветеранам, подвигам военнослужащих, защитников Отечества, - осознание необходимости увековечения памяти павших героев</p>	В течение года	<p>Гусейнова С.Ш. - заместитель директора по ВР. Учителя истории Магомедова М.М., Вайланматова А.З., учитель ОБЖ Султанова У.Ш. Учителя ИЗО Яхьяева З.Н., учителя русского языка и литературы, классные руководители</p>
<b>Участие в конкурсах</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1	Смотр-конкурс школьных музеев	Распространение лучшей практики деятельности школьных музеев, повышения их роли в образовании и воспитании детей, сохранения памяти о героическом прошлом нашей Родины	Февраль-май	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, руководитель школьного музея

2	Смотр-конкурс школьных хоров	Реализации творческого потенциала, выявления и поддержки талантов, а также расширения круга интересов учащихся, содействия в увлечении творении ими духовных, интеллектуальных, творческих социальных потребностей, выявления талантливых детей в области вокального творчества, хорового пения.	май	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, руководитель школьного хора.
3	Военно-патриотическая игра брейн-ринг "История нашей страны - наша история" приуроченная ко Дню Победы	Развивать у учащихся интерес к военному делу, к знаниям в разных отраслях науки. Воспитать чувство любви к Родине, гордости за её героическое прошлое.	Апрель	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
4	Работа спортивных клубов и участие в «Президентских состязаниях» Участие в военно-спортивной игре «Зарница», «Победа»	Укрепление здоровья, вовлечение детей в систематические занятия физической культурой и спортом, становление их гражданской и патриотической позиции. Способствовать сохранению и укреплению традиций, связанных с патриотическим воспитанием школьников в рамках военно-спортивных игр.	Март-апрель	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, учитель физкультуры
5	«День народного единства»	Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества	1-4 ноября	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель

6	Международный день семьи	Показать ценность и важность семейных отношений.	15 мая	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
7	Организация и проведение республиканской военно-патриотической спортивной игры «Годен к строевой», посвященной Дню Защитника Отечества, среди учащихся 10 классов	Формирование военно-патриотических чувств, на основе впечатлений полученных от игр	15 – 20 февраля	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
8	Организация и проведение Всероссийского юнармейского конкурса «Есть такая профессия - Родину защищать...», среди учащихся 7-8 классов.	Формирование военно-патриотических чувств, на основе впечатлений полученных от игр	с 10 по 25 февраля	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
9	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню детских общественных организаций (принятие в ряды Юнармии, РДШ).	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.	19 мая	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, вожатые.

**Тематические классные часы**

1	Проведение классных часов, посвященных Дню толерантности «Россия – многонациональное государство»	Формирование гуманистических ценностей	1 – 16 ноября	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
2	Проведение классных часов, просмотр документальных фильмов на патриотическую тематику, посвященных: - Дню Неизвестного солдата «Баллада о неизвестном солдате». - цикла «Великая война»	Воспитание чувства гордости за свою страну	3 декабря  1 апреля – 31 мая	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель

3	Организация и проведение мероприятий, посвященных дню Конституции РФ: - классные часы «Наша Родина- Россия»; Конкурс рисунков «Я рисую свои права»; - интеллектуальная игра «День Конституции»	Формирование понимания сущности и значения Конституции, и государственных символов; представление важности соблюдения законов государства; развитие гражданско-правового образования ; активной гражданской позиции и правового сознания	12 декабря	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
---	--	--	------------	--

4	Просветительская беседа, посвящённая Всемирному дню религий	Информирование о единой сущности всех религий и преодолении разногласий между представителями разных конфессий	21 января	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классный руководитель
---	---	--	-----------	--

**Участие в семинарах,  
конференциях**

1	Участие в семинаре с заместителями директоров по воспитательной работе ОУ «Система патриотического воспитания в современных условиях» «Модернизация воспитательной работы в школе: стратегия, ценности и смыслы»	Выявить методы и приёмы, используемые в воспитательной работе по формированию патриотического воспитания в общеобразовательных учреждениях.	октябрь	Гусейнова С.Ш. зам. директор по ВР
---	--	---	---------	------------------------------------

2	«Образовательные технологии в военно-патриотическом воспитании в условиях внедрения стандартов ФГОС»	Создание системы гражданско-патриотического воспитания, способствующей повышению уровня сформированности личности, как патриота и гражданина, обладающего чувством гордости и гражданского достоинства, чувством любви к своей Родине и готовностью к ее защите...	март	Гусейнова С.Ш. зам. директор по ВР
---	--	--	------	------------------------------------

## Организация работы по патриотическому воспитанию родителями обучающихся

### Гражданско-

патриотическое воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач школы, ведь детство и юность – самая благодатная пора для привития чувства любви к Родине. Чтобы стать патриотом, не обязательно быть героем, достаточно любить свою Родину, свой народ, гордиться его прошлым и настоящим. Для того чтобы у наших детей появилось желание ощущать себя гражданином Отечества, появилось чувство ответственности за своё будущее, недостаточно только учебных занятий, на которых приобретаются знания, нужна система учебной деятельности и внеклассной работы, основанная на сотрудничестве учителей, учеников и родителей.

Всё начинается с семьи. Любовь к Родине начинается с любви к своим близким. Семья является благодатной средой для воспитания чувства

гордости за культуру своего народа. Каждая семья имеет свои традиции, свой опыт передачи информации и богатейшего духовного опыта от поколения к поколению. Ценности семейной жизни, усваиваемые ребенком с первых лет, имеют непреходящее значение для человека в

любом возрасте. Взаимоотношения в семье проецируются на отношения в обществе и составляют основу гражданского поведения человека. Поэтому работа по патриотическому воспитанию невозможна без участия родителей.

Семья как субъект воспитания выполняет следующие функции:

- обеспечение диалога между поколениями в формировании личности;
- привитие любви к родному краю, преданности памяти своих предков – защитников и созидателей Отечества;
- формирование знаний о генетических корнях своей семьи, рода, фамилии.

Через семью наполняются конкретным содержанием такие понятия, как «малая Родина», «Отечество», «родная земля», «родной язык», «моя семья и род», «мой дом». **Целью** организации работы по патриотическому воспитанию с родителями обучающихся является формирование представления родителей в вопросах воспитания патриотизма.

### **Задачи:**

- привлечь родителей к обсуждению и решению вопросов патриотического воспитания обучающихся; – раскрыть сущность и значения взаимодействия родителей и педагогов по патриотическому воспитанию детей; – ознакомить родителей с формами и методами проведения мероприятий, направленных на решение задач патриотического воспитания; – усилить роль семьи в нравственно- патриотическом воспитании; – выработать согласованные действия педагогов и семьи по вопросам патриотического воспитания.

№	мероприятие	Цели мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	Проведение Общерайонных родительских собраний «Роль семьи в гражданско-патриотическом воспитании детей», «Как воспитать патриота»	Актуализация проблемы взаимодействия семьи и школы в воспитании граждан страны, уважающих ее законы, инициативных и ответственных, умеющих пользоваться своими правами и свободами	Ноябрь, апрель	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение классных часов гражданско-патриотической направленности с приглашением родителей, представителей общественных организаций	Определение отношения школьников к позиции “быть гражданином”; развитие гуманного отношения к понятиям “Родина”, “Отечество”	Февраль-апрель (согласно плану работы ОУ)	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классные руководители.
3	Озеленение и облагораживание территории ОУ, памятных мест в рамках экологических месячников	Создание эстетически и экологически привлекательного пространства территории и памятных мест.	октябрь, апрель	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классные руководители.
4	Проведение совместных экскурсий школьников, педагогов и родителей (посещение краеведческих музеев и музеев боевой славы)	Воспитание у школьников интереса, уважения и любви к родному городу, его истории и достопримечательностям	Апрель – май	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классные руководители.
5	Проведение Республиканской спортивной игры «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Формирование и развитие у школьников стремления к здоровому образу жизни, улучшение психологического климата в	В течение года	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР,

		семье средствами двигательной активности		классные руководители. Гусейнова С.Ш.
6	Проведение собраний Совета отцов	Усиления роли отцов в воспитании учащихся, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности образовательного учреждения.	В течение всего периода	зам. директора по ВР, классные руководители, социологи.

#### **Общественными организациями и объединениями, воинскими частями**

Сотрудничество учреждения с общественными организациями позволит объединить усилия в деле воспитания детей и молодежи и достичь следующих результатов

- Воспитание школьников и молодежи как активных граждан патриотов своей страны.
- Вовлечение родителей, педагогов и школьников в активные социальные процессы.
- Создание пространства для совместной деятельности культурно-образовательной среды в области гражданско-патриотического воспитания.

Усиление воспитательного потенциала семей и возрождение традиций семейного участия в мероприятиях гражданско-патриотической направленности.

- Усиление положительного имиджа и повышение рейтинга образовательного учреждения.
- Расширение кооперативных связей школы с социальными партнерами.
- Привлечение новых социальных партнеров, участвующих в работе Центра.
- Рост профессиональной компетентности педагогов, специалистов.
- Консолидация общества за счет совместной деятельности субъектов Центра по реализации программы.
  - Установление и дальнейшее развитие социального партнерства Центра и общественных организаций на базе реализации программы гражданско-патриотического воспитания
- Рост удовлетворенности семей, общественности результатами деятельности Центра.
  - Привлечение для проведения мероприятий гражданственно-патриотической направленности молодежи, родителей, общественности республики
- Рост числа педагогов, специалистов, родителей, общественности заинтересованных в работе Центра.

- Формирование мотивации учителей к творчеству.

- Повышение компетентности педагогов республики в области освоения новых форм методов гражданского-патриотического воспитания

- Улучшение информированности общественности о процессе и результатах работы Центра.

#### **Задачи:**

1. Содействовать расширению участия общественных объединений ветеранов боевых действий, военной службы и труда в работе с

молодежью, в том числе посредством их представительств в координационных советах по патриотическому воспитанию, заключения соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействия между ветеранскими и молодежными организациями, развития шефских связей.

2. Организовать проведение традиционных мероприятий: республиканская акция «Георгиевская ленточка»; встреча трёх поколений с

участием ветеранов ВОВ, ветеранов войны в Афганистане, ветеранов боевых действий, членов молодежных организаций, региональный этап конкурса «Моя страна - моя Россия», социально-патриотические акции «Призывник», «День солдата», региональный фестиваль прикладных дисциплин военно-патриотических и спортивно патриотических клубов Республики Дагестан «Памяти павших будьте

достойны», конкурс фоторабот «Ветераны, поколения-вместе», гражданская акция «Свеча памяти», республиканский фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия», республиканский конкурс молодых журналистов, писателей и поэтов «Росток», республиканский конкурс молодых фотолюбителей «Позитив в объективе», «Письмо Победы», «День Победы», «Ночь в музее», «Стена памяти», «Солдатская каша», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Вахта памяти», «Вечный огонь», «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества». \_\_\_\_

3. Предусмотреть организацию и проведение мероприятий по популяризации российской истории, в том числе по информированию населения о днях воинской славы и памятных датах России.

4. Организовать проведение традиционных мероприятий: республиканская акция «Георгиевская ленточка»; встреча трёх поколений с

участием ветеранов ВОВ, ветеранов войны в Афганистане, ветеранов боевых действий, членов молодежных организаций, региональный этап конкурса «Моя страна - моя Россия», социально-патриотические акции «Призывник», «День солдата», региональный фестиваль прикладных дисциплин военно-патриотических и спортивно патриотических клубов Республики Дагестан «Памяти павших будьте

достойны», конкурс фоторабот «Ветераны, поколения-вместе», гражданская акция «Свеча памяти», республиканский фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия», республиканский конкурс молодых журналистов, писателей и поэтов «Росток», республиканский конкурс молодых фотолюбителей «Позитив в объективе», «Письмо Победы», «День Победы», «Ночь в музее», «Стена памяти», «Солдатская каша», «Бессмертный полк»,

«Свеча памяти», «Вахта памяти», «Вечный огонь», «День неизвестного солдата», «День Героев Отечества». \_\_\_\_

5. Предусмотреть организацию и проведение мероприятий по популяризации российской истории, в том числе по информированию населения о днях воинской славы и памятных датах России.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>	<b>участники</b>
1	Организация взаимодействия воинской частью :- организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам Российской Федерации (участие сотрудников в уроках мужества, классных часах, беседах с обучающимися); - организация и проведение экскурсий в воинские части с демонстрацией вооружения и техники; - организация и проведение профориентационной работы с обучающимися	В течение всего периода (по согласованию)	Руководитель воинской части, Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классные руководители	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР, классные руководители, руководитель ОБЖ
2	Беседы с ветеранами (Пенсионерами), Труда, Вооруженных Сил и Правоохранительных Органов: - организация встреч с ветеранами, - участие ветеранов в уроках мужества, классных часах, беседах с обучающимися.	В течение всего периода (по согласованию)	общественная организация ветеранов	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР Учащиеся, педагоги, отвечающие за патриотическое воспитание молодежи представители общественных организаций
3	Организация сотрудничества с региональными и федеральными представителями общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ)	В течение всего периода (по согласованию)	общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (РДШ)	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР Учащиеся, педагоги, отвечающие за патриотическое воспитание молодежи представители общественных организаций

				Руководитель РДШ
4	Организация сотрудничества с региональным и главным штабом Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»	В течение всего периода (по согласованию)	Педагоги школы, отряды «ЮНАРМИЯ»	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР учащиеся, представители и общественных организа ций
5	Организация взаимодействия общественной организацией «Волонтёры Победы»	В течение всего периода (по согласованию)	общественные органи зации	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР Учащиеся, педагоги, отвечающие за патриотическ ое воспитание молодежи представители об щественных организаций
6	Организация взаимодействия ТОКС, поисковые объединения и отрядами	В течение всего периода (по согласованию)	общественные органи зации	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР Учащиеся, педагоги, отвечающие за патриотическ ое воспитание молодежи представители обществен ных организаций
7	Организация сотрудничества с МЧС России по РД: беседы, участие в классных часах, мероприятиях.	В течение всего периода (по согласованию)	МЧС России по РД	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР Учащиеся, педагоги, отвечающие за патриотическ ое воспитание молодежи представители общественны х организаций
8	Организация взаимодействия с представителями религиозных конфессий: беседы, участие в классных часах, мероприятиях.	В течение всего периода (по согласованию)	Руководитель отд ела просвещения Буйнакского района	Гусейнова С.Ш. зам. директора по ВР Учащиеся, педагоги, отвечающие за патриотическ ое воспитание молодежи

представители общественных организаций,  
представители религиозных конфессий

### Мероприятия штаба ТОКС

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание штаба ТОКС с повесткой дня: 1. Подготовка к слету ТОКС Подготовка ко дню Победы 9 Мая Новые задания отрядам краеведов-следопытов	28 января 21 марта 15 апреля	Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, вожатые.
2	Благоустройство территории памятных мест, обелисков, захоронений солдат, скончавшихся в ВОВ за 1941-45 гг.	15 марта - 15 апреля 2025 г.	Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, вожатые.
3	Встречи ТОКС с ветеранами Афганской войны и др. вооруженных конфликтов.	1 февраля - 1 мая 2025 г.	Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, вожатые.
4	Экскурсии в музей ТОКС (Боевой славы) по темам - «Битва за Сталинград», - «Добровольцы 1943 года», - «Дагестанцы - Герои Великой Отечественной войны», - «Фронтовые реликвии» и др.	1 февраля по 1 мая 2025 г.	Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, классные руководители.
5	Уроки Мужества, линейки памяти, конкурсы стихов и прозы на военную тематику.	Январь - июнь 2025 г.	Отряды ТОКС, педагоги, Зам. директора по ВР,
6	Участие ТОКС с ветеранами в 52-ом Республиканском слете краеведов-следопытов (ТОКС)	Апрель	руководители отрядов ТОКС,
7	Организовать выступление краеведов-следопытов (ТОКС) на конференции в зале Исторического парка «Россия – моя история».	21 апреля 2025 г.	руководители отрядов ТОКС,

8	Организовать тематические мероприятия ТОКС: - «Дагестанцы-Герои ВОВ», - «Добровольцы 1943 года», - «Сталинград болит в душе моей», - «Дагестанцы в блокадном Ленинграде», - «Герои живут рядом», - «Памяти погибших посвящается».	Январь-апрель 2025г.	Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, классные руководители.
9	Организовать и провести конкурсы: - чтение военно-патриотической тематики среди отрядов ТОКС на лучший рисунок, эмблему на военную тему	Март-апрель 2025г.	Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, классные руководители.
10	Организовать выставку лучших работ краеведов-следопытов по темам: «Терроризм-нет», «День Победы- праздник для всех!», «Ветеранам почет и уважение», «Памятниками обелискам погибших героев-забота и уход».	Март-апрель 2025г.	А.Аташева Зам. директора по ВР, руководители отрядов ТОКС, классные руководители.
11	Конкурс на лучшее сочинение «Мо земляки-участники ВОВ».	Апрель 2025г.	Учителя русского языка и литературы

### **Мероприятия Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»**

Главные задачи Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»:

1. Военно-патриотическое воспитание юнармейцев в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».
2. Участие юнармейцев во всероссийских и региональных молодежных форумах, волонтерских и социальных благотворительных проектах, патриотических мероприятиях и акциях.
3. Совместные с местными органами власти и Поисковым движением России мероприятия по юнармейскому шефству над Вечными огнями и Огнями памяти.
4. Вовлечение участников Движения «ЮНАРМИЯ» детей и подростков за счет расширения спектра интересных мероприятий, форм работы и развития организационной структуры.

5. Повышение профессиональных компетенций юнармейских лидеров и активистов через обучение в центре военно-патриотического воспитания «АВАНГАРД»

Основными направлениями деятельности движения «ЮНАРМИЯ»:

- проведение мероприятий, посвященных 80-летию битвы за Москву в Великой Отечественной войне;
- проведение Всероссийской военно-спортивной игры «Победа» и «Орленок»;
- программа подготовки военной службы вхождению юнармейской летней смены и экспедиции в рамках «Юнармейское лето-2022»;
- юнармейские соревнования в рамках Международных армейских игр «АрМИ-2022»;
- различные юнармейские проекты (по отдельным планам).

Далее в тексте настоящего плана, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны;

Министерство просвещения Российской Федерации -

Министерством просвещения, Экспедиционный центр Министерства обороны Российской Федерации - Экспедиционным центром;

федеральное государственное автономное учреждение «Военно-

патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» - ФГАУ «ВППКиО ВС «Патриот»;

Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «ЮНАРМИЯ» - движением «ЮНАРМИЯ», Главный штаб движения «ЮНАРМИЯ» -

Главным штабом, Администрация (штатные работники) Главного штаба -

Адм. Главного штаба, федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» - ФП «Патриотическое воспитание граждан РФ».

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Участники мероприятия	Место проведения
<b>1. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОЕКТЫ И АКЦИИ</b>					
1	Участие юнармейцев в военном параде, посвященном 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	9 мая	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
2	Участие юнармейцев в проекте «Дорога памяти» по размещению фотографий родственников - участников Великой Отечественной войны в фотогалерею ОУ	В течение года	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
3	Участие в мероприятиях, посвященных 33-й годовщине вывода советских войск из Афганистана	15 февраля	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
4	Участие юнармейцев в патриотической акции «Вахта памяти»	21 апреля	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
5	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «Диктант Победы»	29 апреля	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
6	Участие юнармейцев во	апрель-	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые,	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

					ая СОШ №4»
--	--	--	--	--	------------

	Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	май	зам. директора по ВР		
7	Участие юнармейцев в Всероссийской патриотической акции «Вахта памяти»	апрель	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
8	Участие юнармейцев в народном шествии «Бессмертный полк»	9 мая	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
9	Участие в мероприятиях посвященных «Международному дню защиты детей»	1 июня	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
10	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «День России»	12 июня	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
11	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «Свеча памяти», посвященной Дню начала Великой Отечественной войны 22 июня 1941г.	21 июня	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Республики Дагестан	26 июля	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
13	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Государственного Флага Российской Федерации	22 августа	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
14	Участие в мероприятиях посвященных Всемирному дню учителя	5 октября	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

			ВР		
15	Участие юнармейцев в мероприятиях посвященных «Дню народного единства»	4 ноября	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
16	Мероприятия по юнармейскому шефству над памятниками воинам-	в дни воинской	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые	отряды «ЮНАРМИЯ»	Места воинских захоронений:

	освободителям, Вечными огнями и Огнями памяти	славы	зам. директора по ВР		
17	Участие юнармейцев в мероприятиях посвященных «Дню Конституции РФ»	12 декабря	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
<b>Уроки мужества, посвященные Дням воинской славы:</b>					
1	День полного освобождения города Ленинграда от фашистских войск (День снятия блокады Ленинграда 1944 год).	27 января	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
2	День разгрома фашистских войск в Сталинградской битве (80 лет);	2 февраля	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
3	День памяти о россиянах, исполнявших воинский долг за пределами государства (День вывода Советских войск из Афганистана, 34 года)	15 февраля	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
4	День Защитника Отечества	19 февраля	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
5	День воинской славы России. Победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (1242 г.)	18 апреля	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

6	День Победы Советских войск над фашистской Германией (День в дружестве Красного Знамени над рейхстагом)	30 апреля	Учителя истории, вожатые, зам. директор а по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
7	День окончания Второй мировой войны»	2 сентября	Учителя истории, вожатые, зам. директор а по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
8	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Учителя истории, вожатые, зам. директор а по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

9	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)	8 сентября	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
10	Урок мужества, посвященный «Международному дню памяти жертв фашизма»	9 сентября	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
11	День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.)	21 сентября	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
12	День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 г)	1 декабря	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
13	День неизвестного солдата	3 декабря	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
14	День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941г.	5 декабря	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
15	День Героев Отечества	9 декабря	Учителя истории, вожатые, зам. директора по ВР	обучающиеся	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

<b>Участие во Всероссийских мероприятиях</b>					
1	Международная просветительская акция «Знаешь историю — любишь Отечество» (исторический диктант)	10 декабря	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
2	Международная просветительская акция «Географический диктант»	с 14 по 24 ноября	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожатые, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

3	Обучение активистов и лидеров юнармейского движения на базе центра военно-патриотического воспитания «АВАНГАРД»	март	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожаты е, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
4	Муниципальные отборочные этапы Всероссийской военно-спортивной игры «ПОБЕДА»	февраль	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожаты е, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
5	Зональные отборочные этапы Всероссийской военно-спортивной игры «ПОБЕДА»	март	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожаты е, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
6	Муниципальные отборочные этапы Всероссийской военно-спортивной игры «ОРЛЕНОК»	февраль	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожаты е, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
7	Зональные отборочные этапы Всероссийской военно-спортивной игры «ОРЛЕНОК»	март	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожаты е, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»
8	Организация и проведение спортивной акции «Юнармейский забег», посвященный 78-й годовщине победы Советских войск в ВОВ 1941-1945 г.г.	апрель	Руководитель отряда «ЮНАРМИЯ», вожаты е, зам. директора по ВР	отряды «ЮНАРМИЯ»	МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»

**План МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4»  
«Противодействие идеологии терроризма, экстремизма»  
на 2024 – 2025 гг.**

**Цель:**

- Реализация государственной политики в области противодействия экстремизму и терроризму;
- Реализация системы мер, направленных на профилактику экстремизма и терроризма;
- Защита жизни, здоровья учащихся, их имущественных и других интересов от преступных посягательств.

**Задачи:**

1. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
2. Формирование у учащихся внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
3. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.
4. Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
5. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.
6. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
7. Организация воспитательной работы среди детей, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

**Формы работы:**

1. Изучение физического и психического здоровья учащихся, перегрузок учащихся в учебной деятельности и их влияния на здоровье.
2. Тренинги по не прямой профилактике зависимостей, связанной с актуализацией основных жизненных ценностей и нахождением конструктивного выхода из конфликтных ситуаций как формы актуализации личности.
3. Подготовка диагностических материалов по проблеме для обсуждения на педагогических советах и родительских собраниях.
4. Работа в малых группах по отработке основных коммуникативных форм, норм общения, позволяющая найти свое новое положение в социуме.
5. Просвещение учащихся в области личной гигиены, антиалкогольная и антитабачная пропаганда, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.
6. Вовлечение учащихся в спортивно- оздоровительные объединения, привитие навыков здорового образа жизни.

### Ожидаемые результаты:

1. Совершенствование форм и методов работы МКОУ по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации в школе и на территории.
2. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и религиозной терпимости в среде учащихся школы.
3. Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
4. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ.
5. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.
6. Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.

### Мероприятия направленные на противодействие идеологии терроризма и экстремизма в МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ№4»

№ п/п	Формы работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление плана работы по профилактике идеологии терроризма и экстремизма на 2024-2025 годы.	30.08.2024г.	Зам.директора по ВР.
<b>Участие в мероприятиях</b>			
2.	<b>Организация</b> проведения «Недели толерантности». Регулярное проведение на классных часах, уроках истории и обществознания <b>информационных пятиминуток</b> о международном положении в мире с последующим обсуждением с обучающимися вопросов внутренней и внешней политики России. Обследование школ на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы.	3 неделя ноября 2024 г.	Зам.директора по ВР. Классные руководители, педагог- психолог, соц. педагог, представители АТК, МВД, ФСБ.

<b>Акции</b>			
1	- «День без вредных привычек»; - «Молодежь против экстремизма»; - «Благодеяние».	1 полугодие	Зам.директора по ВР. Старшая вожатая
2.	Организация социально – значимых акций: - «Здоровое поколение выбирает!»; -«Твой голос»; -«Копилка добрых дел»; -«Рука помощи»;	2 полугодие	
2	Семинар - совещание с заместителями директоров по ВР, тема: «Межличностные взаимоотношения родителей и подростков в аспекте антитеррористической идеологии».	Апрель 2025 г.	
3.	<b>Тематические часы общения:</b>	1 полугодие	Зам.директора по ВР. Классные руководители, педагог- психолог, соц. педагог, работники здравоохранения
	-«Давайте дружить народами»;		
	-«Возьмемся за руки, друзья»;		
	-«Нам надо лучше знать друг друга»;		
	-«Приемы эффективного общения»;		
	-«Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»;		
	-«Профилактика и разрешение конфликтов»;		
	-«Богатое многообразие мировых культур»;		
	-«Толерантность и межнациональные конфликты. Как они связаны?»;		

	-«Мы жители многонационального края!»;	2 полугодие	
	-«Что значит жить в мире с собой и другими?»;		
	-«Чувствовать, думать, любить, как другие»;		
	-«Мы против насилия и экстремизма»; -«Наша истинная национальность – человек» и т.д.		
<b>Участие в собраниях</b>			
1.	<b>Организация</b> проведения Единых родительских собраний во всех ОУ района «Родительский всеобуч» (памятка для родителей - «Защищаем права ребенка», «Ответственность родителей за воспитание и обучение детей», «Воспитание толерантности в семье».	Февраль 2025 г.	Зам.директора по ВР. представители АТК, МВД, ФСБ.
2.	<b>Организация</b> проведения круглых столов обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	Февраль 2025 г.	Зам.директора по ВР. представители АТК, МВД, ФСБ.

**План**  
**МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»**  
**«Противодействие коррупции»**  
**на 2024-2025 гг.»**

**Цель:**

Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у обучающихся гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи:**

Способствовать развитию навыков законопослушного поведения обучающихся.

Обеспечить получение обучающимися знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности.

Способствовать формированию у обучающихся навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни.

Создание условий для совместной деятельности школы и представителей социума по вопросам антикоррупционного воспитания обучающихся.

**Работа педагогических работников с учащимися МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»**

1.	Оформление стенда «Что надо знать о коррупции».	Октябрь 2024 г.	Зам.по ВР. Гусейнова С.Ш. Классные руководители
2.	Единый урок «История коррупции в России» (8-11 классы).	Октябрь 2024 г.	Учителя истории и обществознания
4.	9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией: Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны».	Декабрь 2024 г.	Учитель ИЗО
5.	Единый Урок «Я - гражданин своей страны», «Мы все разные, но у нас равные права» (1-11 классы).	Февраль 2025г.	Учителя истории и обществознания

6.	Ролевая игра «Учимся видеть коррупцию» (9- 11 классы).	Март 2025г.	Психолог
7.	Выпуск школьной газеты «Проблемы современности».	Ежемесячно	Классные руководители, редакционная коллегия
8.	Беседы на классных часах: 1-4 классы «Устав школы» «Правила жизни класса» Урок Мира	Ноябрь 2025г.	Классные руководители
9.	Беседы (дискуссии) на классных часах в 5-7 классов: - «Гражданин и закон»; - «Устав школы, устав класса»; - «Наш классный коллектив»; - «Государственные символы России: история и современность»; - «От чего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?»; - «Мы и закон».	В течение учебного года	Классные руководители Учителя истории и обществознания

**План МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4»  
«Этика. Эстетика» на 2024-2025уч.год.**

Знание этических и эстетических принципов способствует формированию целостного мировоззрения, помогает в определении целей жизни и нравственных ориентиров. Понимание значимости «морального закона» и приобщение к миру, живущему «по законам красоты», обеспечивает выработку навыков этического и художественного восприятия реальности, произведений искусства, а также повышает уровень общей и профессиональной культуры. Указанные моменты призваны содействовать формированию положительных качеств детей как будущего специалиста, эрудированного человека. Практическая направленность проекта заключается, с одной стороны, в использовании сведений из области этикета в конкретных жизненных ситуациях, а с другой – в объективной оценке классических и новаторских произведений искусства. Обучение проводится в форме лекционных, групповых и индивидуальных занятий, дополнительных занятий, консультаций, организации самостоятельной работы, элективных курсов, уроков «Мировая художественная культура» в том числе с привлечением к научной работе путем выполнения докладов (эссе) и рефератов.

**Цель** – дать целостное представление об этике и эстетике, как о самостоятельных областях знания. **Задачи:**

- раскрыть содержание эстетического сознания и эстетической деятельности, рассмотреть основные виды искусства, как формы проявления эстетической деятельности.
- сформировать среду, действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитать чувственную сферу чуткости и видения прекрасного;

**Требования к уровню усвоения программы.**

В результате изучения курса «Этика и эстетика» ученик должен:

**Знать/понимать:**

- социальные свойства человека, основу его взаимодействия с другими людьми;
- содержание и значение моральных норм, регулирующих отношения между людьми;
- источники нравственных знаний ;
  - нормы морали и их развитие на протяжении истории человечества. Уметь:
- описывать человека как морально-нравственное существо;
- сравнивать различные модели ценностных ориентиров, выявлять их общие черты и различия;
- оценивать поведение людей с точки зрения моральных норм;
- решать познавательные и практические задачи в рамках изученного материала, отражающие типичные ситуации в процессе общения человека;
- осуществлять поиск информации по заданной теме из различных ее носителей (материалы СМИ, учебный текст и другие адаптированные источники);
- самостоятельно обуславливать собственный нравственный выбор, нормы морали, служащие ориентиром для действия;

- осуществлять самоконтроль, использовать приемы саморегуляции эмоциональной сферы.
- Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
  - ✓ Осуществления постоянной работы по самовоспитанию;
  - ✓ Реализации этических познаний в повседневной жизни,
  - ✓ Претворения общепринятых норм нравственности в ежедневном поведении;
  - ✓ Нравственной оценки конкретных поступков людей;
  - ✓ Сознательного неприятия антиобщественного поведения.

№	Мероприятия	Форма проведения	Классы	Сроки	Ответственные
1	<b>«Какие дары дала человеку природа».</b> <b>Тема: Твои добрые дела : как ты помогаешь природе.</b> Важность добрых поступков .Единство человека и природы.	Беседа	3-4	Октябрь По графику кл. часа	Классные руководители
2	<b>«Яидругие».</b> <b>Тема: Нравственная культура общения</b> Общение—основной вид взаимодействия в социуме. Терпимость, тактичность, доброжелательность, вежливость—элементы нравственной культуры общения	Беседа	5-6	Ноябрь По графику кл. часа	Классные руководители
3	<b>«Чтобы душа была здорова».</b> <b>Тема: Спешите делать добро.</b> На что способен добрый человек. Добрые поступки— здоровая потребность нравственной личности.	Беседа	7-8	Декабрь По графику кл. часа	Классные руководители
4	<b>«Гармония мира и души».(январь)</b> <b>Тема: Красота природы и души.</b> Понятие красоты. Красота природная и душевная. Отражение внутреннего мира во внешних поступках.	Беседа	9	Январь По графику кл. часа	Классные руководители
5	<b>«Этика общения».</b> <b>Тема :Доброта, что солнце.</b>	Беседа	10-11	Февраль По	Классные руководители

	<p>Доброта—душевное качество высоконравственного человека. Истоки доброты, способы ее проявления и Значение в нашей жизни.</p> <p><b>Тема :Когда идёшь по улице.</b> Мы вне дома и вне школы. Многообразиие ситуаций, оценок, реакций .Ситуативное поведение воспитанного человека.</p>			графика кл. часа	
<b>Профилактика сквернословия(употребления ненормативной лексики учащимися)</b>					
6	Тематический день «Международный день искоренения неграмотности»	Беседа	1-9	Сентябрь	Учителя русского языка и литературы Кл.рук.
7	Занятие с элементами тренинга по профилактике сквернословия «Язык мой—друг мой?!»(Учащиеся 6–9 классов)	Беседа- обсуждение	6-9	Сентябрь	Учителя русского языка и литературы Кл.рук.
8	Организация круглых столов на тему «Сквернословие» и способы его искоренения»	Беседа	5-9	Ноябрь	Классные руководители
9	Беседа на тему «Речь– это показатель ума».	Беседа	9	Январь	Классные руководители
10	Проведение Интернет-уроков на тему «Вредное влияние социальных сетей на формирование личности подростка»	Занятие	6-8	В течение года	Классные руководители
11	Психологическое занятие о вреде сквернословия для 7-	Занятие	7-11	Февраль	Магомедова

	11 классов «Влияние сквернословия на психологическое состояние человека».				М.М. Педагог-психолог
12	Диспут «Языковые нормы :нужны они в повседневной речевой практике»	Беседа	10-11	Март	Классные руководители
13	Анкетирование обучающихся «Твое отношение к сквернословию», «Умеете ли вы общаться?»	Анкетирование	7-8	Май	Магомедова М.М. Педагог-психолог
<b>«Этика отношений в коллективе»</b>					
14	<b>Тема: Мой класс–мои друзья.</b> Класс и дружба — единое целое. Ценность внутриколлективных дружеских взаимоотношений. Понятие взаимовыручки ,поддержки ,доверительности.	Урок	6-7	Апрель	Классные руководители
<b>Конкурсы</b>					
15	Театральная постановка	конкурс	5-9	Март	Гаджиева А.Г. Кл.руководители
16	День Победы (хор)	Конкурс	4-7	Май	Гаджиева А.Г. Кл.руководители
17	Конкурс по изобразительному искусству «Мир глазами детей, руками детей»	Конкурс	6-7	Октябрь	Яхьяева З.Н.
18	Всероссийский конкурс «Культурный взгляд » на лучшее творческое произведение о своем селе»	Конкурс		Август	Учителя русского языка и литературы
19	Культурно-просветительские проекты «Уроки культуры» и «Уроки в музее»	Проект	8-9	В течение года	Вайланматова А.З.

# Раздел IX.

## Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

### План внутришкольного контроля МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4» на 2024-2025 учебный год

#### *Цели внутришкольного контроля:*

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

#### *Задачи внутришкольного контроля:*

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; . анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.); - выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Зам. директора по УВР	Приказ

3	Распределение выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплекснообобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
---	--	--	-------------	--	---------------------------	--------------------------------

	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы
6	Работа с ДИРО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка персональных данных. Формирование заявки на курсы.	Зам. директора по УВР	База данных

### 3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
---	--	---	--------------	---	-----------------------	--------------------------------------

2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-10 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновленных ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе .	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС НОО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Классно - обобщающий контроль 5 классов «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах ДР по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	Справка

	учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классе					
	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновленных ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классах	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора по УВР	Справка

### **3. Контроль за школьной документацией**

1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Проверка электронных журналов 1-10 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (п	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Собеседование, приказ о назначении наставников

3	Работа с ДИРО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2024-2025 году (по 3 у каждого учителя)	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы у Бийбатыровой С.И.	Знакомство с применением современных педагогических технологий	. Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование

### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация

				территории школы,		
--	--	--	--	-------------------	--	--

				работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 10 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение контрольных работ по подготовке к ГИА	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по математике в 9 классе.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, выявление обучающихся «группы риска» и потенциальных
---	--	--	--------------	--	-----------------------	---

						высобоальников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ГИА	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классе.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9, классе	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокобальниками	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

## ОКТЯБРЬ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в условиях	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
---	---	---	--------------	--	-----------------------	--

	реализации ФГОС НОО»	первоклассников				
2	Консилиум «Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класснообобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-10 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

2	Работа учителей начальных классов (посещение уроков)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	---	---------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------

**МАРТ**

**1.Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование**

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-10 класс	Анализ работы учителейпредметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-10 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг

**2.Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя предметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО

		выставления оценок за контрольные работы.		(взаимопроверка МО).		
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Репетиционное тестирование в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9 классе	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускном 9 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в	Тематический	Работа по подготовке к	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд

		кабинетах, составление		экзаменам выпускных	в	
--	--	------------------------	--	---------------------	---	--

		расписания экзаменов		классах.		
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9 класса	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с КАИС	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
---	---------------	----------------------------	---------	--	------------------------------	------------------------

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
---	---	--	--------------	---	---	---------------

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся 1-9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
---	---------------------------------------	--------------------	-------------	--	---	--

2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование

				домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
4	Работа родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК

## **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический класснообобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
---	--	---	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	-----------------------

	усвоения ФГОС НОО					
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический класснообобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический класснообобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

		образовании в Российской Федерации»				
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Родительское собрание в 9 классе	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9 классе Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9 классе	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
4	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание

2	Работа учителей ОБЖ, физики 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений,	Зам. директора по УВР	Совещание МО.

				проведение предметных недель.		
4	Работа с ДИРО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарногигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарногигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
---	--	--	--------------	---	---	------------

**МАЙ**

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими	Зам. директора по УВР	Справка

				неудовлетворительных оценок.		
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка

	деятельности	учебно=познавательной деятельности.				
5	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-10 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей , учителей предметников Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Журналы внеурочной деятельности 1-8 класс	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

		Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за год; Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов, проверка объективности выставления оценок за год. Выполнение требований к работе с электронными журналами				
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
---	--	---	--------------	---	---------------------------------	--------------------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
---	---	---	------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2025-2026	Зам. директора по УВР	Собеседование

				учебном году		
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6	Работа с ДИРО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание

## ИЮНЬ

### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	---	--------------	---	-----------------------	---------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-110 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела 1-10 классов	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
---	--------------------------	--	---------------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------------

2	Проверка электронных журналов 1-10 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

#### 4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы  Справка
---	--	---	--------------	--	-----------------------	------------------------

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и планы на 2025 -2026 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный		Директор, Секретарь	Уведомления
3	Работа с ДИРО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных

#### **6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке

***Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности ( в течении года)***

1	Внеурочная деятельность	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность	Зам. директора по ВР	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, повысить уровень воспитанности. составить программу	Текущий	Выявить уровень приращения знаний, уровень воспитанности.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР	Справка

**ПЛАН РАБОТЫ**  
заместителя директора по УВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки провед.	Отметка о выполнении
1	2	3	
<b>Август</b>			
1.	Подготовка школы к новому учебному году	15 - 30	
2.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка и т.д.	До 30	
3.	Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации	В теч. месяца	
4.	Оформление списков выбытия выпускников 9,11 классов.	В теч. месяца	
5.	Подготовка к педагогическому совету.	До 25	
6.	Проверка готовности школы к приёму детей.	30	
7.	Проверка и утверждение рабочих программ .Собеседование по разработке рабочих программ, их требованиям ФООП.	До 30	
8.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	30	
9.	Составление расписания уроков на 1 полугодие.	до 1.09	
10	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году	до 1.09	
<b>Сентябрь</b>			
1.	Совещание по первому дню занятий.	1.09	
2.	Проверка наличия электронных журналов 5-10 классов Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных электронных журналов.	до 5	
3.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	

4.	Проверка планов работы МО	До 15	
5.	Уточнение расписания занятий.	до 5	
6.	Оформление школьной документации.	до 10	
7.	Собеседование с учителями по тематическому планированию.	до 1	
8.	Подготовка графиков консультаций по предметам государственной (итоговой) аттестации	1-10	
9.	Оформление и вывешивание расписания занятий для учащихся.	11-12	
10.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	В течение месяца	
12.	Организация внеурочной деятельности. Выдача и оформление журналов внеурочных занятий.	до 14	
13.	Составление графика проверки элект. журналов, тетрадей.	до 15	
14.	Контроль за проведением заседаний МО	до 20	
15.	Оформление учебной части.	до 20	
16.	Составление списков учащихся	до 28	
17.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30	
18.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
19.	Контроль за работой со слабоуспевающими .	10 - 30	
20.	Посещение уроков.	в теч. месяца	
21.	Проведение контрольных срезов (повторение). Входное тестирование в 5-10 классах	20 - 30	
22.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9 класса и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2025году.	по графику	
23.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
24.	Совещания при завуче	1,4-я неделя	
25.	Подготовка диагностических работ по русскому языку в 10 классе	До 20	

Октябрь		
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5
2.	Срезы знаний (мониторинг).	по гр.
3.	Распоряжение об окончании 1 четверти.	20
4.	Посещение уроков.	1 - 25
5.	Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися.	1 - 30
6.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В теч. четв.
7.	Сбор копий паспортов для формирования базы данных, предметов по выбору. Сбор информации по экзаменам по выбору учащихся.	в теч. месяца
8.	Контроль за работой в классах .Персональный контроль Шугаиловой Л.Ш.(неделя биологии)	1 - 30
9.	Работа с молодыми специалистами.	1 - 30
10.	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30
11.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (5-10 классы)	1 - 25
12.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30
13.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30
14.	Контроль за подготовкой к олимпиадам.	в теч. месяца
16.	Адаптационный период в 5, 10 классах.	1 - 30
17.	Проверка рабочих тетрадей в 5 классах	15 - 30
18.	Контроль за работой МОШ	
19.	Административные контрольные срезы за 1 четверть.	по графику
21.	Проверка электронных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	по графику

22.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
23.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 1 четверть. Совещания при завуче.	4-я неделя	
<b>Ноябрь</b>			
1.	Отчет за 1 четверть.	27.10-1.11	
3.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
4.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 5-7 классах.	15	
5.	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	По гр.	
6.	Персональный контроль учителя обществознания Магомедовой М.М.	15- 30	
7.	Посещение уроков	1 - 30	
8.	Работа с детьми «группы риска»	в теч. месяца	
9.	Контроль за работой в классах	1 - 30	
10.	Контроль за внеурочной деятельностью	1-30	
11.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 5-7 классах.	По гр.	
12.	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	6-30	
13.	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	В теч. месяца	
14.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30	
15.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
16.	Контроль за работой МОШ	по гр.	
17.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	

18.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
<b>Декабрь</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
2.	Распоряжение об окончании 2 четверти, 1 полугодия.	20	
3.	Посещение уроков	1 - 25	
4.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 30	
5.	Диагностические работы по предметам по выбору в формате ОГЭ	По гр.	
6.			
7.	Декада географии	3 - 10	
8.	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 8-10 классах.	13-18	
9.	Персональный контроль учителя географии Султановой У.Ш.	5-15	
10.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 30	
11.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
12.	Подготовка к педагогическому совету.	1 - 30	
13.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть.	25 - 30	
14.	Анализ Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		
14.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по графику	
15.	Проверка журналов	по графику	
16.	Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие).	по гр.	
17.	Контроль за работой МОШ	25	

18.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
19.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
<b>Январь</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
2.	Отчет за 2 четверть и 1 полугодие.	до 6	
3.	Неделя химии и английского языка	14-21	
4.	Расписание уроков на 3 четверть.	до 10	
5.	Контроль за работой МОШ	1 - 30	
6.	Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам		
7.	Индивидуальный подход к обучающимся на уроках русского языка и математики в 5-7 классах.	в теч. месяца	
8.	Класно-обобщающий контроль 9 класса	15-25	
9.	Прием родителей по вопросам учебно -воспитательной деятельности.	1 - 30	
10.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	11 - 30	
11.	Посещение уроков учителей начальных классов	в теч. месяца	
12.	Проверка журналов.	по гр.	
13.	Заседание МОШ	по гр.	
14.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
15.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
<b>Февраль</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
2.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 28	
3.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и	1 - 28	

	ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.		
4.	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.	1 - 28	
5.	Итоговое собеседование в 9 классе	По графику	
6.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 28	
7.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике (5-7 классы)	20-28	
8.	Состояние преподавания предметов по выбору в 9 классе. Посещение уроков.	в теч. месяца	
9.	Контроль за работой МОШ	1 - 28	
10.	Декада родных языков и литературы	15-25	
11.	Посещение уроков учителей родных языков	1 - 28	
12.	Проверка журналов.	по гр.	
13.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.	
14.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
15.	Совещание при завуче.	4-я недели	
<b>Март</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
2.	Распоряжение об окончании 3 четверти.	17	
3.	Посещение уроков учителей математики и физики	В теч. месяца	
4.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 24	
5.	Диагностические работы в формате ОГЭ.	по гр.	
6.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 8-10 классов по русскому языку, математике.	по гр.	
7.	Неделя математики и начальных классов	11-23	

8.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть.	20 - 26 (по гр.)	
9.	Отчет за 3 четверть.	до 27	
10.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору .	до 30	
11.	Контроль за работой МОШ	1 - 30	
12.	Контроль за внеурочной деятельностью(журналы)	20-30	
13.	Административные контрольные срезы за 3 четверть.	по гр.	
14.	Система работы со слабыми обучающимися	в теч.месяца	
15.	Проверка журналов.	по гр.	
16.	Контроль работы МО	по гр.	
17.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
18.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
<b>Апрель</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
2.	Посещение уроков учителей ИЗО,музыки,труда.	1 - 30	
3.	Всероссийские проверочные работы	По графику	
4.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проведение собраний выпускников, родителей.	1 - 30	
5.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 30	
6.	Контроль за работой в классах со слабой успеваемостью	1 - 30	
7.	Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-10 классах.	в теч. месяца	
8.	Проверка журналов.	по гр.	
9.	Декада физической культуры, функциональной грамотности	по гр.	
10.	Диагностические работы	по гр.	

	по предметам по выбору в формате ОГЭ.		
11.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.	по гр.	
12.	Стенды "Готовься к экзаменам" (по классам и общие).	в теч. месяца	
13.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
14.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
<b>Май</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 5	
2.	Подготовка проекта графика отпусков педагогов и учебно-вспомогательного состава.	до 20	
3.	Посещение уроков.	1 - 20	
4.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (5 - 8, 10-е классы) за 4 четверть и год.	30	
5.	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда.	до 25	
6.	Прием отчетов учителей и классных руководителей (1- 10-е классы) за 4 четверть и год	20 - 25	
7.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1 - 29	
8.	Итоговые родительские собрания. Проведение собрания выпускников 9 кл. и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о допуске к итоговой аттестации;	25 - 29	
9.	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности.	1 - 30	
10.	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9 класса.	по графику	
11.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	по гр.	

	учителями.		
12.	Заседание "Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый уч. год".	по графику	
13.	Проверка журналов.	по гр.	
14.	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца	
15.	Оформление информационно-аналитических документов.	в теч. месяца	
16.	Совещание при завуче.	4-я неделя	
<b>Июнь</b>			
1.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава на летний период.	до 5	
2.	Организация и проведение итоговой аттестации	В теч. месяца	
3.	Организация участия выпускников в ОГЭ в резервные сроки (если такие будут)		
4.	Контроль за оформлением документов (аттестаты, грамоты и т.д.).	до 25	
5.	Проведение выпускного вечера. 9-го класа	25	
6.	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации.	до 26	
7.	Планирование работы на следующий учебный год.	в теч. месяца	
8.	Анализ результатов ГИА - 9.	в теч. месяца	
9.	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 уч. год и плана работы на 2025-2026 учебный год.	в теч. месяца	

**Учебный план**  
**для 1-4 классов МКОУ « Нижнеказанищенская СОШ№4»**  
**на 2024-2025 учебный год.**  
**(пятидневная рабочая неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
		<b>Обязательная часть</b>			
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение	Родной язык	2	2	2	1
Иностранный язык	Иностранный язык	-	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1
	Изобразительное искусство	1	1	1	1
Технология	Технология	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
Итого		21	23	23	23
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>					
		0	0	0	0
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<i>Внеурочная деятельность</i>					
Духовно-нравственное	<b>Разговоры о важном</b>	1	1	1	1
Информационная культура Спорттивно-оздоровительное		1	1	1	1
			1	1	1
Общеинтеллектуальное			1	1	1

Социальное	Функциональная грамотность		1	1	1
		2 часа	5 часов	5 часов	5 часов
ИТОГО		23	28	28	28
Всего к финансированию					

**Пояснительная записка к учебному плану  
для 1-4 классов МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»  
на 2024-2025 учебный год**

Учебный план, реализующий основную образовательную программу начального общего образования, является нормативным документом по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в действие, определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время.

Учебный план разработан на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статьи 7,9,13,14,15,17
2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – обновленный ФГОС НОО)
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115
4. Письмо Минпросвещения РФ №4617/2 от 22.03.2023 Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ
5. Письмо Минпросвещения РФ №03-327 от 03.03.2023 Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ
6. Письмо Минпросвещения РФ №03-68 от 16.01.2023 О направлении информации – введение ФООП.
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 07.10.2022 №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115»
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

9. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

10. Письма Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 года № 08 – 516 «О реализации курса ОРКСЭ»

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015 г № 08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно – нравственной культуры народов России»

В ходе освоения общеобразовательной программы при реализации учебного плана на первой ступени общего образования формируются базовые основы и фундамент всего последующего обучения, в том числе:

- Закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- Формируются универсальные учебные действия;
- Развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на этой ступени формируется преимущественно за счет введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностный подход и индивидуализацию обучения по каждому учебному предмету.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую в субботу.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов для реализации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Образовательное учреждение использует учебное время данной части на различные виды деятельности по каждому предмету (проектная деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии и т.д.) Общие характеристики, направления, цели и практические задачи учебных предметов, предусмотренных требованиями Стандарта к структуре основной образовательной

программы начального общего образования, в том числе по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, музыке, изобразительному искусству, технологии, физической культуре, приведены в разделе «Программы отдельных учебных предметов» основной образовательной программы начального общего образования .

1 класс обучается по УМК «Школа России», 2-4 классы обучаются по УМК «Начальная школа 21 века».

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса, которая предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающегося.

Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направлено на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезная практика.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

Основные педагогические требования к осуществлению внеурочной деятельности – форма проведения занятий отличная от урока.

Кроме того, внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность в рамках ФГОС НОО направлена, в первую очередь, на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Внеурочная деятельность в объеме 5 часов, представлено следующими направлениями:

Спортивно-оздоровительная деятельность

1-4 класс – Спортивно-игровая секция 1 час

Создание условий для личностного и интеллектуального развития учащихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.

Проектно-исследовательская деятельность

1- 4 классы – «Я – исследователь» (1 час)

Данное направление поможет создать условия для развития у детей познавательных интересов, сформировать стремления ребенка к размышлению и поиску, обучить приемам поисковой и творческой деятельности, развить комплекс свойств личности, которые входят в понятие «творческие способности».

Коммуникативная деятельность

1-4 класс – «Разговоры о важном» (1 час)

Актуальность программы «Разговоры о важном» ориентирована на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся и направлена на достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования с учётом выбора участниками образовательных отношений курсов внеурочной деятельности. Это позволяет обеспечить единство обязательных требований ФГОС во всём пространстве школьного образования: не только на уроке, но и за его пределами.

Художественно-эстетическая и творческая деятельность

Данное направление внеурочной деятельности представлено за счет кружковой работы дополнительного образования 1-4 класс – 1 час

Информационная культура

1-2 классы «Азбука Роботландии» (1 час). Данное направление поможет создать условия для развития у детей познавательных интересов, сформировать стремления ребенка к размышлению и поиску, обучить приемам поисковой и творческой деятельности, развить комплекс свойств личности, которые входят в понятие «творческие способности».

3-4 класс «Мир информатики» (1 час). Учащиеся младших классов проявляют большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Интеллектуальные марафоны

1-4 классы – «Орлята России» (1 час). Актуальность программы «Орлята России» заключается в том, что она направлена на развитие у детей способности творчески преобразовывать окружающий мир, на формирование российских базовых национальных ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание.

Учение с увлечением

1-4 класс – «Функциональная грамотность» (1 час). Сущность функциональной грамотности состоит в способности личности самостоятельно осуществлять учебную деятельность и применять приобретенные знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений. В начальной школе закладываются основы формирования грамотного ученика.

МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4» в первом классе определяет 5-дневную продолжительность учебной недели.

Продолжительность учебного года – 33 недели. Обучение в 1-х классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь, май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Во втором, третьем, четвертом классах – 5-дневную продолжительность учебной недели. Продолжительность учебного года – 34 недели.

Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В целях увеличения физической активности и развития физических качеств обучающихся в соответствии СанПиН после 2 урока введена динамическая пауза продолжительностью 15 минут.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 определены формы промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на I ступени обучения:

Для 2-х – 4-х классов полугодовая и годовая:

- контрольная работа по математике;
- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- проверка техники чтения.

**Учебный план**  
**для 5- 9 классов МКОУ «Нижеказанищенская СОШ №4»**  
**на 2024-2025 учебный год пятидневная рабочая неделя**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
<b>Обязательная часть</b>						
<b>Русский язык и литература</b>	Русский язык	5	5	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
<b>Родной язык и литература</b>	Родной язык	2	2	2	2	1
<b>Иностранный язык</b>	Иностранный язык /английский/	3	3	3	3	3
<b>Математика и информатика</b>	Математика	5	5			
	Алгебра			3	3	3
	Геометрия			2	2	2
	Вероятность и статистика			1	1	1
	Информатика			1	1	1
<b>Общественно – научные предметы</b>	История	2	2	2	2	2
	Обществознание		1	1	1	1
	География	1	1	2	2	2
<b>Естественно - научные предметы</b>	Физика			2	2	3
	Химия				2	2
	Биология	1	1	1	2	2
<b>Основы духовно-нравственной культуры народов России</b>	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1			
<b>Искусство</b>	Музыка	1	1	1	1	-
	Изобразительное искусство	1	1	1	-	-
<b>Технология</b>	Технология	2	2	2	1	1
<b>Физическая культура и</b>	Физическая культура	2	2	2	2	2

<b>основы безопасности жизнедеятельности</b>	Основы безопасности жизнедеятельности					1	1			
Итого:						<b>29</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Ча</b> <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>										
					0	0	0	0	0	
<b>Внеурочная деятельность</b>	<i>5кл</i>	<i>6кл</i>	<i>7кл</i>	<i>8кл</i>	<i>9 кл</i>					
Духовно-нравств.- Разговоры о важном	1	1	1	1	1					
Социальное-Функциональная грамотность	1	1	1	1	1					
Профориентационно	1	1	1	1	1					
Общеинтеллектуальное	1	1	1	1	1					
Общекультурное	1	1	1	1	1					
<b>Всего</b>	<b>5 часов</b>	<b>5 часов</b>	<b>5 часов</b>	<b>5 часов</b>	<b>5 часов</b>					
<b>Итого</b>	<b>34 часа</b>	<b>35 часов</b>	<b>37 часов</b>	<b>38 часов</b>	<b>38 часов</b>					
<b>Всего к финансированию</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>38</b>					

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к учебному плану для 5 – 9 классов**  
**на 2024-2025 учебный год**

Учебный план 5-9 классов МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4» разработан в соответствии со статьями 7,9,13,14,15,17 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; и составлен на основе нормативных документов, определяющих содержание общего образования:

1. 1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статьи 7,9,13,14,15,17
2. Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764)
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115
4. Письмо Минпросвещения РФ №4617/2 от 22.03.2023 Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ
5. Письмо Минпросвещения РФ №03-327 от 03.03.2023 Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ
6. Письмо Минпросвещения РФ №03-68 от 16.01.2023 О направлении информации – введение ФООП.
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 07.10.2022 №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования , утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта №858 «Об утверждении федерального перечня учебников 2021 г.№115»
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»
9. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
10. Письма Министерства образования и науки РФ от 21.04.2014 года № 08 – 516 «О реализации курса ОРКСЭ»
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.05.2015 г № 08-761 «Об изучении предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно – нравственной культуры народов России»

## 12. Приказа школы об утверждении основной образовательной программы основного общего образования.

Учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного основного образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
  - их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
  - готовность к продолжению образования на последующих ступенях образования;
  - формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
  - личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

**Внеурочная деятельность представлена следующими направлениями:**

### **Духовно-нравственное**

#### **5-9 классы**

**1«Разговоры о важном»**-главной целью данного направления является актуализация приоритетов государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения.

**2«Профориентационное»**-целью данного курса является подготовка учащихся к адекватному профессиональному самоопределению, формирование обоснованного профессионального намерения, развитие способности к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях, развитие навыков достижения успеха, планирования времени, побуждение к саморазвитию и самосовершенствованию.

**3.Социальное-«Функциональная грамотность»** - основной целью курса является формирование функционально грамотной личности, её готовности и способности «использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений»

#### **4.Общекультурное**

#### **5.Общеинтеллектуальное**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года определены формы промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на II ступени обучения:

Для 5-х - 8 -х классов полугодовая и годовая

- контрольная работа по математике;
- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку.

Для 9 – х классов

- полугодовая и годовая контрольная работа по математике в формате ОГЭ
- контрольный работа по русскому языку в формате ОГЭ.

**Учебный план для 10 класса**  
**пятидневная учебная неделя**  
**Естественно-научный профиль**

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в неделю
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2
	Литература	Б	3	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	У	4	4
	Геометрия	У	3	3
	Вероятность и статистика	У	1	1
	Информатика	Б	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	3
Естественные науки	Физика	Б	2	2
	Химия	У	3	1
	Биология	У	3	1
Общественные науки	Обществознание	Б	2	4
	История	Б	2	2
	География	Б	1	1

Физическая культура, экология и ОБЖ	Физическая культура	Б	2	2
	ОБЗР	Б	1	1
Индивидуальный проект			1	
<b>ИТОГО</b>				
Часть формируемая участниками образовательных отношений			0	0
Всего часов			34	34

### Внеурочная деятельность

Общекультурное		1
Духовно-нравственное	Разговоры о важном	1
Социальное	Функциональная грамотность	1
Общеинтеллектуальное		1
Проориентационное		1
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
Всего к финансированию		<b>39</b>

### Среднее общее образование

#### Пояснительная записка к учебному плану для 10 класса 2024-2025 учебный год

#### Естественно-научный профиль – 10 класс

Учебный план 10 класс разработан в соответствии со статьями 7,9,13,14,15,17 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; и составлен на основе нормативных документов, определяющих содержание общего образования:

13.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ статьи 7,9,13,14,15,17

14. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115

15. Письмо Минпросвещения РФ №4617/2 от 22.03.2023 Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ

16. Письмо Минпросвещения РФ №03-327 от 03.03.2023 Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ

17. Письмо Минпросвещения РФ №03-68 от 16.01.2023 О направлении информации – введение ФООП.
18. Приказ Министерства просвещения РФ от 07.10.2022 №888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115»
19. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»
20. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую во второй половине дня.

Переход к профильному обучению позволяет:

- обеспечить базовое или профильное изучение отдельных учебных предметов программы полного общего образования;
- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ;
- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования;
- удовлетворить социальный заказ родителей и учащихся.

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Учебный план содержит учебные предметы из каждой предметной области, определенной стандартом среднего общего образования, Кроме обязательных учебных предметов в учебный план включены курсы по выбору и внеурочная деятельность.

В 10 классе на базовом уровне изучаются русский язык, литература, информатика и ИКТ, иностранный язык, история, география, обществознание, физическая культура, ОБЖ.

«Индивидуальный проект» - 1 час

На углубленном уровне в 10 классе

Часы компонента образовательного учреждения отведены на обеспечение индивидуальных образовательных потребностей учащихся организацию курсов по выбору, исследовательскую работу, выполнение проектов.

- Развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получить дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена.

- Усиление исследовательской функции обучения, сочетание теоретической и практической подготовки учащихся для формирования у них устойчивых навыков в новых областях науки и использованию их на практике

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель в 10 классе .

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115

МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4» определены формы промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на III ступени обучения:

Для 10 класса полугодовая и годовая

- контрольная работа по математике в формате ЕГЭ;
- контрольная работа по русскому языку в формате ЕГЭ;
- контрольная работа в формате ЕГЭ по предметам, изучаемым на профильном уровне

# Раздел X.

## Работасродителями, семьейиобщественностью.

### План работы общешкольного родительского комитета на 2024-2025 учебный год

#### Цель:

- активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса, оказать родителям помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей;
- привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

#### Задачи:

- актуализировать работу родительского комитета;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта и системы для организации взаимодействия с родителями.

#### Критерии эффективности.

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В основном звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

#### Состав родительского комитета

Председатель РК: Бамматов Абзагир Абиевич

Члены РК : Магомедов Керим Сапиюллаевич

Канашева Лайла Черивовна

Шихов Заур Зайнутдинович

Магомедова Раисат М-Набиевна

### **Работа в течение года:**

- 1.Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок)
6. Помощь родителей в оформлении, ремонте школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок.

### **План работы педагога-психолога с родителями в МКОУ «Нижеказанищенская СОШ№4» на 2024-2025 учебный год.**

Проблема взаимодействия школы и семьи не нова, она выросла из традиционной педагогической идеи, обозначенной в литературе, как "связь с родителями", "работа с родителями", из ценностно-нейтральной формулировки "семья и школа". Коренные изменения в образовании, становление обновленной школы, демократичной, открытой, гуманной, развивающейся, требуют нового осмысления проблемы сотрудничества, совместной деятельности с родителями.

**Цель:** организация взаимовыгодного сотрудничества родителей и школы по вопросам воспитания и формирования личности ребенка на основе единой педагогической позиции.

#### **Задачи:**

создать условия для включения родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности (У), способствовать расширению поля позитивного общения в семье через организацию совместных дел родителей и детей; повышать психолого-педагогическую культуру родителей.

#### **Ожидаемые результаты:**

- Укрепление связи с семьёй;
- Повышение психолого-педагогического просвещения родителей;
- Повышение ответственности родителей