



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 им.
М.ХАНГИШИЕВА»

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БУЙНАКСКИЙ РАЙОН, С.НИЖНЕЕ-КАЗАНИЩЕ

368205

Утверждаю

Директор МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»

Абдуллатипова Э.И.



План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 4 методических объединения учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2024 – 2025 учебный год: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам»

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС СОО.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели и декады.
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
- 3.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
- 4.Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Методическая работа

1.1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР- Вайланматова М.К. Методист –Вайланматова А.З..	Перспективный план повышения квалификации
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист- Вайланматова А.З.	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ повышения квалификации Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Организация прохождения курсов.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления

Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Рекомендации педагогам
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Рекомендации педагогам
Издание приказов - о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по УВР Вайланматова М.К. Методист – Вайланматова А.З.	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители ШМО	Конспекты, тезисы, доклады

Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	руководители ШМО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах: «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители ШМО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	От каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	

1.4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№	Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственные
1.	Начальные классы	с 4 -11 марта	Методист, руководители ШМО
2.	Математика	с 11-118 марта	Методист, руководители ШМО
3.	Русский язык и литература	с 20 -27 ноября	Методист, руководители ШМО
4.	Родной язык: -кумыкский	с 12-20 февраля	Методист, руководители ШМО
5.	Английский язык	с 15-22 января	Методист, учителя предметник
6.	История, Обществознание	с 15-22 апреля	Методист, учителя предметник

7.	География	с 4-11декабря	Методист, учитель предметник
8.	Химия	с 8 -15 января	Методист, учитель предметник
9.	Биология	23-30 сентября	Методист, учитель предметник
10.	Информатика	с 13-20 мая	Методист, учителя предметник
11.	Физика	с 19-26 февраля	Методист, учитель предметник
12.	ИЗО	с 2-9октября	Методист, учитель предметник
13.	Музыка	с 13-20мая	Методист, учителя предметник
14.	Технология	с 9-16 октября	Методист, учителя предметник
15.	Физкультура	с 8 -бапреля	Методист, учитель предметник
16.	ОРКСЭ, ОДНКНР	с 16- 23 октября	Методист, учитель предметник
17.	ОБЗР	с 23 -30 октября	Методист, учитель предметник
28.	Функциональная грамотность	с 15 -22 апреля	Методист, учитель предметник

1.5. Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение основной образовательной программы на 2024-2025 уч.год. 3. Утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение учебно- воспитательного плана на 2024-2025 уч.г. 	30.08.2024г.	Абдуллатипова З.И.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета. 2. Изучение уровня преподавания в 5 классе, степени адаптации учащихся к средней школе. 3. Итоги I-четверти. 	03.11.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Магомедова М.М.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета. 2. Доклад: «Особенности организации воспитательного процесса школы в условиях реализации стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года». 3. Анализ работы школы за I - полугодие результат, проблемы, задачи. 	12.01.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Гусейнова С.Ш.

4	1. Информация о ходе выполнения постановления предыдущего педсовета. 2. Анализ работы учителей Гусейновой С.Ш., Магомедовой М.М., Авархановой П.А. по решению основной методической проблемы, над которой работает школа. 3. «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества».	25.02.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.
5	1. Доклад на тему: «Реализация ФООП. Успехи и проблемы». 2. Итоги ВОШ. 3. Итоги III- четверти.	30.03.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К. Вайланматова А.З.
6	1. Организация подготовки к ГИА учащихся 9 класса. 2. Анализ выполнения пунктов дорожной карты по повышению качества образования.	30.04.2024г.	Абдуллатипова З.И. Вайланматова М.К.
7	1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1 класса.	21.05.2024г.	Абдуллатипова З.И.
8	1. О переводе учащихся 2-8 классов, 10 кл.	04.06.2024г.	Абдуллатипова З.И.
9	1. О переводе учащихся 9 класса в 10 класс.	25.06.2024г.	Абдуллатипова З.И.

1.6 Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФООП».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФООП»	Апрель	Заместитель директора по УВР

1.7 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР, методист Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам ШМО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители ШМО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР, методист
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету ШМО	май	Руководители ШМО

1.8 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. 3. Аттестация сотрудников школы в 2024/2025 учебном году. 4. Повышение квалификации в 2024/2025 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФООП	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку-9 класс. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преимственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 5 классе.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО

Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФООП»	1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ	Март.	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО

1.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, внеурочных занятий и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, методист
Посещение внеклассных и внеурочных занятий	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, методист
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь. Ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители ШМО, заместители директора по УВР, методист.
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	педагогические работники

1. 10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями ШМО, педагогом библиотекарем по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая	В течении года	Руководители ШМО, педагог библиотекарь

литература.		
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР, методист. Руководители ШМО